

Лебединський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №6

Лебединської міської ради Сумської області

Затверджено

на засіданні педагогічної ради закладу освіти

(протокол №1 від 2021 року)

ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2021-2022 навчальний рік

2021

З М І С Т

1.	Розділ I. Аналіз роботи закладу освіти за 2020/2021 навчальний рік та завдання педагогічного колективу на 2021/2022 навчальний рік	
2.	Розділ II. Діяльність педагогічного колективу Лебединського ЗЗСО І-ІІІ ст. №6 зі створення умов щодо реалізації Закону України «Про повну загальну середню освіту» 1. Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти 2. Організація харчування в закладі 3. Організація індивідуального навчання учнів 4. Робота з учнями, які мають прогалини в знаннях 5. Співпраця з дошкільним навчальним закладом «Ромашка»	
3.	Розділ III. Організація освітньої діяльності здобувачів освіти	
4.	Розділ IV. Становлення та розвиток виховної системи	
5.	Розділ V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами 1. Педагогічні ради 2. Наради при керівнику 3. Наради при заступнику з НВР 4. Засідання методичної ради закладу 5. Заходи щодо підвищення професійної кваліфікації педагогів, проходження курсової перепідготовки, організація самоосвіти 6. Підвищення кваліфікації на курсах у Сумському ОППО 7. Атестація педагогічних працівників 8. Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу: 9. Участь у конкурсі «Учитель року -2022»: 10. Надання допомоги молодим та малодосвідченим учителям 11. Вивчення педагогічного досвіду: 12. Робота педколективу з впровадження єдиної методичної теми: «Впровадження в освітній процес здоров'язбережувальних технологій в аспекті діяльності Школи сприяння здоров'ю» 13. Інформатизація освітнього процесу	
6.	Розділ VI. Охорона та зміцнення здоров'я здобувачів освіти. Охорона праці	
7.	Розділ VII. Співпраця сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ	
8.	Розділ VIII. Організація внутрішнього контролю за здійсненням освітнього процесу	
9.	Розділ IX. Фінансово господарська робота	
10.	Розділ X. Робота шкільної бібліотеки	
11.	Розділ XI. Річний план роботи практичного психолога	

Розділ І. Аналіз роботи закладу освіти за 2020/2021 навчальний рік та завдання педагогічного колективу на 2021/2022 навчальний рік

Вступ

Основна діяльність Лебединського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №6 у 2020-2021 навчальному році була спрямована на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти, Концепції Нової української школи, Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в новій українській школі, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, Постанов КМУ: «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти» від 30.09.2020 № 898, «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» від 13.09.2017 № 684, Постанови головного санітарного лікаря: «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 30.07.2020 № 42, інших законів та урядових рішень в галузі освіти й розпоряджень виконавчої влади.

Структура освіти на кожному рівні й навчальні плани побудовані на принципах постійно зростаючої складності освітньої діяльності з предметів і самостійності здобувача освіти у виборі власної траєкторії в освітньому процесі.

На кожній сходинці забезпечується Державний стандарт, здійснюється теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного, соціального, психічного та духовного здоров'я.

Успішність проходження кожного рівня й виконання його освітніх завдань гарантується освітнім закладом тільки за умови усвідомленого і добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю освітнього процесу.

Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток. Пріоритетом у початкових класах закладу є розвиваючі форми і методи навчання.

Основна школа дає базову освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує їх до вибору форм подальшого навчання, профільного навчання за напрямом «Математика». Система освіти у закладі складається з трьох освітніх рівнів: початкова школа – 4 роки; основна - 5 років; старша – 2 роки.

Педагоги закладу постійно підвищують свій професійний рівень на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, шкільних методичних об'єднаннях, міських та обласних теоретичних і науково-практичних семінарах та вебінарах, використовуючи Інтернет-ресурси, курсах підвищення професійного рівня з використанням різних форм навчання.

Колектив закладу завершив роботу над методичною проблемою «Виховання здорового способу життя засобами музейної педагогіки».

Висвітлення завдань, які вирішувались педагогічним колективом протягом року

У 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив Лебединського ЗЗСО І-ІІІ ступенів працював над реалізацією таких завдань:

- забезпечення засвоєння здобувачами освіти обов'язкового мінімуму змісту початкової, основної, середньої (повної) загальної освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту.
- гарантування наступності освітніх програм усіх рівнів.
- створення основи для адаптації здобувачів освіти до життя в суспільстві, для усвідомленого вибору та наступного засвоєння професійних освітніх програм.
- формування позитивної мотивації у здобувачів освіти до навчальної діяльності.
- забезпечення соціально-педагогічних відносин, що зберігають фізичне, психічне, соціальне та духовне здоров'я учнів .
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом своєчасного та якісного проходження курсів підвищення кваліфікації.
- проведення атестації та сертифікації педагогів.
- цілеспрямоване вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу.

Протягом всього навчального року педагогічний колектив працював над узагальненням єдиної методичної проблеми: «Виховання здорового способу життя засобами музейної педагогіки», головними складовими якої є сприяння формуванню всебічно розвиненої особистості, ефективному вирішенню задачі укріплення здоров'я й розвитку фізичних здібностей молоді, збереженню здоров'я та рухових навичок, підсиленню профілактики несприятливих вікових змін; формування у здобувачів освіти здорового способу життя через дослідження музейної педагогіки.

Управління закладом

У 2020-2021 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики у галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання та виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження новітніх освітніх технологій навчання, збереження здоров'я учасників освітнього процесу, всебічний розвиток учнів.

3 лютого 2021 року наш заклад перейменовано з Лебединської загальноосвітньої школи I-III ступенів №6 на заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №6.

Управління освітнім закладом здійснюється згідно річного плану роботи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У освітньому закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність закладу загальної середньої освіти. За допомогою мережі швидкісного Інтернету вільно користуємося матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти виконкому Лебединської міської ради, сайтами обласного інституту післядипломної освіти, інших закладів освіти. Адміністрація закладу, педагоги оперативно й мобільно користуються достовірною інформацією, вчасно знайомляться з новими документами та, навіть, їх проєктами. Працює сайт Лебединський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №6, де доступна уся інформація про заклад.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У закладі адміністрацією

використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по освітньому закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять. За результатами підсумкових контрольних робіт адміністрація приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва закладом загальної середньої освіти більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Дуже хочеться створити такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Керівник закладу у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування, наради з використанням інтернет платформ TEAMS, ZOOM, віртуальній учительській. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. Педагогічному колективу надається більше самостійності, звісно відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації, саморозвитку.

Упродовж року проводилося вивчення стану викладання української мови, хімії, інформатики, стан викладання у початкових класах.

Матеріали за результатами перевірки були узагальнені наказом по школі, прийнято рекомендації щодо усунення недоліків, виявлених під час перевірки, намічені заходи щодо підвищення результативності роботи педагогів.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року слід відмітити, як позитивну, але майже рік потребували практичного психолога, через те, що маємо лише 0,5 посадового окладу, а об'єм роботи великий, важко знайти фахівця. З лютого 2021 р. введено 0,5 ст. посадового окладу заступника директора з НВР (виховна робота). Всі педагогічні працівники мають відповідну педагогічну освіту.

Аналіз структури і мережі освітнього закладу за минулий навчальний рік

Навчання у 2020-2021 н.р. закінчили 370 учнів у 12 класах.

Школа І ступеня – 4 класи

школа ІІ ступеня - 5 класів

школа ІІІ ступеня – 2 класи.

Забезпечено стабільність учнівського контингенту:

Навчальний рік	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Показники					
На початок року	283	308	326	340	370
На кінець року	280	310	326	338	371

Набір учнів до 1-го класу	36	41	31	34	52
---------------------------------	----	----	----	----	----

Середня наповнюваність класів становить 30,9 учнів.

Збереження контингенту

К л а с	Н а 0 1. 0 9. 2 0 2 0	0 7. 0 6. 2 0 2 1	Р із н и ц я	П р и б у л о	В и б у л о	З Н З м іс т а	І н ш і н а в ч а л ь н і з а к л а д и	В и ї х а л и з а м е ж і м іс т а	В и ї х а л и з а м е ж і к р аї н и
1-А	25	26	1	1	-	-	-	-	-
1-Б	25	26	1	3	2	1	-	1	-
2	32	32	-	-	-	-	-	-	-
3	30	30	-	-	-	-	-	-	-
4	40	40	-	-	-	-	-	-	-
5	36	36	-	-	-	-	-	-	-
6	40	40	-	-	-	-	-	-	-
7	34	34	-	-	-	-	-	-	-
8	38	37	1	-	1	-	-	-	1
9	29	28	1	-	1	-	-	1	-
10	20	21	1	2	1	1	-	-	-
11	21	20	1	-	1	1	-	-	-

Аналіз руху учнів свідчить, що вибуття учнів зі школи зумовлено лише зміною місця мешкання родини. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2020/2021 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків у мікрорайоні;
- спільна робота з ДНЗ «Ромашка»;
- контроль відвідування учнями навчальних занять.

Підсумки роботи ГПД

У 2020-2021 навчальному році працювала 1 група продовженого дня, яку відвідувало 30 учнів 1-х класів. Група працювала за рахунок державного бюджету. Для роботи ГПД було надано ігрову кімнату, спальну кімнату, працює кваліфікований педагог спеціаліст I категорії – Кривошей Т.П. Всі діти, які відвідували ГПД, були охоплені дворазовим харчуванням, дотримувались режиму роботи.

В цілому роботу групи продовженого дня можна визнати задовільною.

Результативність навчання у 2020/2021 н.р.

У 2020-2021 навчальному році:

- до наступного класу переведено всіх учнів 1-10-х;
- випущено зі школи III ступеня – 20 учнів;
- показали результати високого рівня 19 учнів. Причиною зменшення кількості учнів, які мають високий рівень навчальних досягнень, є перебування учнів на дистанційному навчанні, послаблена робота з боку заступника директора з НВР у напрямку роботи з обдарованими та талановитими дітьми, надання методичної допомоги у напрямку реалізації освітніх послуг.

Учні, які нагороджені Похвальним листом за підсумками 2020/2021 навчального року

1	Васьковець В.	4 клас
2	Марченко С.	4 клас
3	Щетініна А.	4 клас
4	Гніденко Ж.	5 клас
5	Луговий Є.	5 клас
6	Лук'яненко В.	5 клас
7	Цикало А.	5 клас
8	Бесага А.	6 клас
9	Гучко Т.	6 клас
10	Жук С.	6 клас
11	Рибалко А.	6 клас
12	Павлішена В.	7 клас
13	Демченко Є.	8 клас
14	Лендич А.	8 клас
15	Яценко Е.	8 клас
16	Грицаєнко А.	9 клас
17	Костиря Д.	9 клас
18	Видюк М.	11 клас
19	Кравченко А.	11 клас

Порівняльний аналіз нагородження Похвальними листами учнів школи за 5 навчальних років:

2016 – 2017	21
2017 – 2018	31
2018 - 2019	39
2019 - 2020	37
2020- 2021	19

З метою вивчення ефективності та результативності впроваджених у освітній процес форм і методів роботи з учнями в закладі проводиться діагностика та моніторинг результативності навчання учнів. Основна увага приділяється проведенню порівняльного аналізу результатів тематичних та семестрових оцінок, участі в предметних олімпіадах, роботі в МАН, творчих конкурсах.

Під час здійснення внутрішньошкільного контролю за формуванням навчальних умінь здобувачів освіти використовуються якісні та кількісні характеристики освітнього процесу. Але, як показує практика, ці характеристики варто узагальнювати в таблицях, варто також використовувати графіки та діаграми, які б відображали динаміку результатів і відігравали б важливе значення для розуміння та оперативного врахування змін – стабілізації або зниження результативності навчальної роботи в закладі. Такі наробки дають можливість удосконалювати внутрішньошкільну систему моніторингу результативності освітнього процесу.

Якість навчальних досягнень учнів

За 2020/2021 навчальний рік зроблені важливі кроки щодо підвищення якості навчання та вимогам сучасного суспільства. Освіта вважається якісною, коли її результати відповідають меті.

Аналіз річного оцінювання навчальних досягнень учнів показав в цілому достатній рівень навчальних досягнень. Всі учні 5-10-х класів переведені до наступного класу. Відсутні учні, які не атестовані.

Учні школи II –III ступенів закінчили навчальний рік таким чином:

Клас	Всього учнів	Кількість учнів, які н/а	Рівень досягнень				Якість знань %
			Високій	Достатній	Середній	Початковий	
5	36	0	4	19	13	-	64
6	40	0	3	10	27	-	32,5
7	34	0	1	12	21	-	38,2
8	37	0	3	6	28	-	24,2
9	28	0	2	5	21	-	25

10	21	0	-	7	14	-	33,3
11	20	0	2	5	13	-	25
Всього	216	0	15	64	137	-	44,6

Якість початкової освіти

Рівень навчальних досягнень учнів початкових класів у 2020/ 2021 навчальному році

Клас	Всього учнів	Кількість учнів, які н/а	Рівень досягнень				Якість знань
			високий	достатній	середній	початковий	
4	40	0	4	21	15	-	62,5%

Всі учні 1-4-х класів переведені до наступного класу (пр. №18 від 08.06.2021).

3 учнів 4-го класу нагороджені Похвальним листом.

З метою перевірки якості набуття знань, вмінь, навичок і компетенцій учнів, повноти виконання навчальних програм щорічно вивчається стан викладання навчальних предметів, проводяться контрольні роботи за завданнями адміністрації.

Відповідно наказу МОН України від «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у2020/2021 навчальному році» учні 4-го класу були звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

Якість освіти II-III ступенів

Результативність навчання з окремих предметів

За результатами річного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти був визначений рейтинг окремих навчальних предметів (українська мова та література, англійська мова, історія України, алгебра, географія, біологія, хімія) за середнім показником, згідно якому найвищі навчальні досягнення учні виявили з предметів історія України (учитель Беримець К.С.), українська мова і література (учителі Валюх Л.М., Лисянська В.А., Дух А.А.), географія (учитель Гучко О.М.). Найнижчі навчальні досягнення з предметів: хімія, біологія (учитель Гаранжа С.А.), алгебра (учитель Дехтярьова О.М.).

Тому вчителям Гаранжі С.А., Дехтярьовій О.М. необхідно розробити систему дієвих заходів щодо підвищення рівня зацікавленості учнів до вивчення вищезазначених предметів у 2021/2022 н.р.

Рівень навчальних досягнень учнів 5-11-х класів у 2020/2021 н.р.

Предмет, вчитель	Клас	К-сть учнів	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Початковий рівень	Якість знань %
Українська мова Лисянська В.А.	5	18	1	12	5	0	72,2
Українська література Дух А.А.	5	18	5	9	4	0	78
Українська мова Валюх Л.М.	6	20	4	8	8	0	60
Українська мова Лисянська В.А.	6	20	1	10	9	0	55
Українська література Лисянська В.А.	5	36	15	14	7	0	80,5
Українська література Лисянська В.А.	8	37	8	16	13	0	65
Українська література Дух А.А.	6	40	8	23	9	0	77,5
Українська мова Валюх Л.М.	7	18	3	8	7	0	61
Українська мова Дух А.А.	7	16	2	9	5	0	69
Українська література Валюх Л.М.	7	34	9	13	12	0	65

Українська мова Валюх Л.М.	8	18	4	6	8	0	55,5
Українська мова Дух А.А.	8	19	1	12	6	0	68
Українська література Лисянська В.А.	8	37	8	16	13	0	65
Українська мова Валюх Л.М.	9	14	3	4	7	0	50
Українська мова Дух А.А.	9	14	1	7	6	0	57
Українська література Валюх Л.М.	9	28	4	14	10	0	64,2
Українська мова Валюх Л.М.	10	21	2	12	7	0	66
Українська література Валюх Л.М.	10	21	2	13	6	0	71
Українська мова Валюх Л.М.	11	20	5	10	5	0	75
Українська література Валюх Л.М.	11	20	5	8	7	0	65
Англійська мова Шевченко Т. В.	5	18	7	7	4	0	77,7
Англійська мова Білодід Т.Л.	5	18	2	8	8	0	55,5
Англійська мова Шевченко Т. В.	6	20	5	11	4	0	80
Англійська мова Домашенко О.С.	6	20	1	12	7	0	65
Англійська мова Шевченко Т. В.	7	16	3	7	6	0	62,5
Англійська мова Домашенко О.С.	7	18	2	10	6	0	66,6
Англійська мова Домашенко О.С.	8	37	4	16	17	0	54

Англійська мова Домашенко О.С.	9	14	1	6	7	0	50
Англійська мова Шевченко Т. В.	9	14	5	3	6	0	57
Англійська мова Шевченко Т. В.	10	21	1	15	5	0	76
Англійська мова Шевченко Т. В.	11	20	3	13	4	0	80
Історія України Беримець К.С.	5	36	10	22	4	0	89
Історія України Беримець К.С.	7	34	7	18	9	0	73,5
Історія України Беримець К.С.	8	38	6	17	15	0	60,5
Історія України Беримець К.С.	9	28	7	9	12	0	57
Історія України Беримець К.С.	10	21	2	18	1	0	95
Історія України Беримець К.С.	11	20	7	10	3	0	85
Математика Дехтярьова О.М.	5	36	10	16	10	0	72
Математика Дехтярьова О.М.	6	40	5	14	21	0	47,5
Алгебра Дехтярьова О.М.	7	34	5	11	18	0	47
Алгебра Дехтярьова О.М.	8	37	4	10	23	0	38
Алгебра Кудлай А.Б.	9	28	2	8	18	0	36
Алгебра Кудлай А.Б.	10	21	3	10	15	0	62
Алгебра Кудлай А.Б.	11	20	2	5	13	0	35
Географія	6	40	7	26	7	0	72

Гучко О. М.							
Географія Гучко О. М.	7	34	11	14	9	0	73,5
Географія Гучко О. М.	8	37	6	20	11	0	70
Географія Гучко О. М.	9	28	9	17	2	0	70
Географія Гучко О. М.	10	21	7	12	2	0	90
Географія Гучко О. М.	11	20	11	6	3	0	85
Природознавст. Гучко О.М.	5	36	12	23	1	0	97
Біологія Гаранжа С.А.	6	40	4	14	22	0	45
Біологія Гаранжа С.А.	7	34	4	12	18	0	47
Біологія Гаранжа С.А.	8	38	4	7	26	0	29
Біологія Гаранжа С.А.	9	28	3	6	19	0	32
Біологія Гаранжа С.А.	10	21	2	8	11	0	47,6
Біологія Гаранжа С.А.	11	20	5	6	9	0	55
Хімія Гаранжа С.А.	7	34	2	15	17	0	50
Хімія Гаранжа С.А.	8	37	3	7	27	0	27
Хімія Гаранжа С.А.	9	28	3	6	19	0	32
Хімія Гаранжа С.А.	10	21	1	6	13	0	33,3
Хімія Гаранжа С.А.	11	20	5	6	9	0	55
Фізика Резніченко А.В.	7	34	6	16	12	0	65

Фізика Резніченко А.В.	8	37	6	16	15	0	59
Фізика Резніченко А.В.	9	28	6	7	15	0	46
Фізика Резніченко А.В.	10	21	2	12	8	0	66,6
Фізика Резніченко А.В.	11	20	7	10	3	0	85

Аналіз результатів навчальних досягнень здобувачів освіти закладу за минулий рік свідчить про необхідність покращення якості індивідуальної роботи з учнями.

Отже, для підвищення якості освіти, активізації методів навчання, забезпечення системності знань учнів, формування наукового світогляду учнів у 2021/2022 навчальному році шкільним методичним об'єднанням, необхідно продовжити роботу в цьому напрямку, розробити заходи, направлені на удосконалення використання дистанційних технологій, активізувати роботу з обдарованими учнями, включити окремим розділом в плани роботи ШМО.

Контрольно-аналітична діяльність

Профільне навчання

Протягом навчального року адміністрацією закладу з метою впровадження допрофільного і профільного навчання, розподілу варіативної складової навчального плану на 2021/2022 навчальний рік було вивчено рівень навчальних досягнень з предметів, рівень підготовки учнів до ДПА, ЗНО, проведено анкетування учнів, батьків, обговорені питання про філізації на нарадах. Внаслідок проведеного аналізу слід зазначити, що учні 9-11-х класів мають інтерес до вивчення математики (Костира Д, учениця 9-го класу, призер 2-го, обласного етапу захисту робіт МАН з математики (учитель Кудлай А.Б.), Кравченко А. - III місце у науково-практичній конференції «Перший крок у науку» (учитель Дехтярьова О.М.), у всеукраїнській онлайн-олімпіаді з математики «На урок» взяли участь 43 учні, у всеукраїнській олімпіаді «Всеосвіта Весна – 2021» Грицаєнко А., Дейнека В. посіли ІІІ, Бугрименко І. – ІІІІ, Лендич А. працює над науково-дослідницькою роботою «Числа Фібоначчі»), що було враховано при складанні навчального плану, розподілу годин варіативної складової, курсів за вибором, індивідуальних занять.

У 2022/2023 навчальному році планується продовження роботи класів профільного навчання: математичного у 10-11-х класах.

Внутрішньошкільний контроль

У 2020/2021 навчальному році складовими системи внутрішньошкільного контролю були:

1. Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм згідно графіка.
2. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів у процесі навчання.
3. Контроль за веденням документації: класних журналів, особових справ, щоденників учнів, календарно-тематичних і виховних планів.
4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.
5. Контроль за виконанням навчальних планів, проведенням он-лайн навчання під час карантину.

Проводилось відстеження знань і умінь учнів 4, 9, 11-х класів з математики, української мови, англійської мови, історії України на підставі контрольних робіт за завданнями адміністрації школи. Результати знайшли відображення в наказах по школі.

Здійснювався контроль за якістю викладання предметів: англійської мови, астрономії, інформатики, біології, хімії, математики (школа Іст.), музичного мистецтва (школа Іст.), трудового навчання (школа Іст.)

Аналіз стану викладання навчальних предметів

У 2020/2021 н.р. адміністрацією закладу вивчався стан викладання предметів: англійської мови, астрономії, інформатики, біології, хімії, математики (школа Іст.), музичного мистецтва (школа Іст.), трудового навчання (школа Іст.)

Були відвідані уроки та позакласні заходи, перевірена наявність дидактичного матеріалу, проведені зрізи знань, перевірено навчальну документацію. Зарезультатами перевірки були зроблені висновки, надані рекомендації вчителям-предметникам щодо удосконалення своєї педагогічної діяльності.

Виконання навчальних програм

Навчальні програми за 2020/2021 навчальний рік виконані. Адміністративною перевіркою встановлено, що в основному кількість проведених уроків відповідає запланованим. Кількість лабораторних і практичних робіт з біології, географії, хімії, фізики відповідає нормативним вимогам.

Контроль шкільної документації

Окрема увага в ході перевірок була приділена своєчасній та якісній перевірці учнівських зошитів. Загально відомо, що для забезпечення високої грамотності і загальної культури учнів необхідно дотримуватися визначених правил і рекомендацій щодо перевірки і ведення учнівських зошитів. Зошит відображає не лише знання та вміння учнів, а й працю вчителя. Необхідно відзначити, що всі вчителі школи проводили роботу з перевірки учнівських зошитів, які перевірялись своєчасно. Це свідчить про відповідальне ставлення до виконання обов'язків вчителя-предметника.

Контроль ведення шкільної документації продемонстрував, що більшість педагогів школі працюють над удосконаленням культури діловодства. Але у окремих учителів наявні факти неякісного та несвоєчасного заповнення сторінок класних журналів, є зауваження щодо ведення класних журналів як у учителів-предметників, так і у класних керівників.

На наступний навчальний рік також планується системний контроль за веденням шкільної документації (особових справ, класних журналів тощо).

Створення умов щодо одержання освіти державною мовою, сприяння її подальшому розвитку

На виконання ст. 10 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» наявні та систематизовані нормативні документи, які регламентують функціонування та розвиток державної мови.

Одним із неодмінних і важливих складників культури особистості є її мовна культура, що якнайліпше засвідчує рівень освіченості, моральності та інтелекту людини. Формування комунікативних компетенцій учнів є першочерговим завданням всього педагогічного колективу.

100% учнів школи навчаються в класах з українською мовою навчання. Результати відвідування адміністрацією уроків, позакласних заходів свідчить про підвищення, в порівнянні з минулим роком, рівня усного мовлення учнів, зростання словникового запасу.

У 2019/2020 навчальному році учні школи брали участь у різноманітних конкурсах та олімпіадах з української мови: Міжнародному дитячому конкурсі з української мови ім. П. Яцика, Всеукраїнській олімпіаді з української мови, Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник», написанні радіодиктанту в День української мови.

Забезпечене дотримання мови навчання при переході з 4-го в 5-й клас.

З метою поглиблення знань державної мови педагогічними працівниками організовано індивідуальні та групові консультації, проводяться декади та дні української мови тощо.

Наступність у навчанні

Проблемі наступності у навчанні також приділялася належна увага: проведені наради при директорові, консиліуми з питань адаптації першокласників, п'ятикласників та узгодження єдиних вимог вчителів середньої та початкової школи до оцінювання навчальних досягнень учнів 4-го та 5-го класів, індивідуальні психологічні консультації з батьками першокласників та п'ятикласників. Робота в цьому напрямку була проведена на достатньому рівні, що дало можливість успішно адаптуватись учням 1-го та 5-го класу.

Але є питання, над яким необхідно працювати спільно учителям початкової школи і учителям-предметникам: взаємовідвідування уроків, виявлення обдарованих дітей та організація з ними індивідуальної роботи.

Робота з обдарованими дітьми

Розвиток високотехнологічного інформаційного суспільства стимулює розвиток різноманітних форм позакласної та навчальної роботи з учнівською молоддю. З метою покращення роботи з обдарованою молоддю адміністрацією та педагогічним колективом у 2020/2021 навчальному році були здійснені такі заходи:

- поновлений шкільний інформаційний банк даних про обдарованих учнів школи;
- поновлена наукова-методична база з питань роботи з обдарованими дітьми;
- проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з початкових предметів;
- організована робота з підготовки та участі учнів школи в міському етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з початкових предметів;
- організована робота наукового товариства «Еврика», проведена робота з підготовки та презентації науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН;
- організована робота гуртків та факультативів за бажанням учнів;
- забезпечене інформування про всі досягнення учнів школи;
- визначені кандидати з числа обдарованих учнів школи на виплату щомісячної стипендії Лебединської міської ради.

Маємо такі результати роботи:

- У обласному етапі захисту робіт МАН Кривоногова М. зайняла II м. (Учитель Валюх Л.М.), Костира Д. – III м. (учитель Кудлай А.Б.);
- У II етапі Всеукраїнських олімпіад - з української мови учениця 9 класу Грицаєнко А. II м. (учитель Валюх Л.М.), з природознавства учениця 5-го класу Цикало А.І м. (учитель Гучко О.М.), з біології учениця 8- го класу Демченко Є. II м., учениця 9-го класу Костира Д. I м. (учитель Гаранжа С.А.), з трудового навчання учениця 9-го класу Дейнека В. II м. (учитель Баканова О.П.), з англійської мови учениця 8-го класу Яценко Е. II м. (учитель Домашенко О.С.), Грицаєнко А. III м.)учитель Шевченко Т.В., з історії учениця 7-го класу Кобець Є. II м. (учитель Беримець К.С.) ;
- У II етапі Всеукраїнського конкурсу знанців української мови імені П. Яцика - учень 3-го класу Вакал Р. I м. (учитель Куценко Н.А.), учениця 4 -го класу Васьковець В. - II м.(учитель Лобанова Ю.А.), учениця 5 -го класу Цикало А. I м. (учитель Лисянська В.А.), учениця 9-го класуГрицаєнко А. I м. (учитель Валюх Л.М.),учениця 6-го класуГучко Т.III м. (учитель Валюх Л.М.);
- У II етапі XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка учениця 5 класу Цикало А.І м., яка в обласному конкурсі має гарний результат III місце (учитель Лисянська В.А.);
- В обласному конкурсі «Проба пера» Щербак В. II м.(учитель Дух А.А.);
- у Всеукраїнському конкурсі «Я журналіст» участь взяла учениці 8-го класу Яценко Е., яка отримала Сертифікат, що засвідчує успішне закінчення навчального курсу «Школа

- універсального журналіста» на базі Національного університету «Острозька академія»(учитель Лисянська В.А.);
- При Сум ДПУ проходила Міжнародна наукова конференція з теми «Філологія, лінгводидактика, комунікація в науковому диспуті», де роботи учениць Грицаєнко А.(стаття на тему «Вітаїстичні мотиви у збірці «Сонячні кларнети» Павла Тичини), Кривоногової М. («Любовно – психологічний конфлікт у прозі ЛюкоДашвер»)були оцінені на високому рівні і направлені на апробацію серед студентів філологічного факультету.
 - У науково-практичній конференції «Перший крок у науку» - Дейнека В. І м.(учитель Гучко О.М.), Видюк М. ІІ місце. (учитель Беримець К.С.), Кравченко А. ІІІ м.(учитель Дехтярьова О.М.);
 - У онлайн – вікторині «Хімічний квіз», організованій СумДПУ імені А.С. Макаренка взяли участь 10 учнів, 5 отримали високі бали, 3 - достатні (учитель Гаранжа С.А.);
 - У всеукраїнській олімпіаді з математики «Всеосвіта Весна – 2021» 3 учні отримали призові місця (учитель Кудлай А.Б.);
 - У Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерного мислення «Бобер» взяли участь 26 учнів, 3 отримали відмінні сертифікати,17- добрі (учитель Білодід Т.Л.).
 - Призери обласного конкурсу на краще есе, присвяченому 30-й річниці незалежності України - Нечваль А., Костира Д., Лобанова О., Грицаєнко А. – ІІІ місця (учитель Беримець К.С.);
 - Учениця 11 класу Попельнух М. стала переможцем у Всеукраїнському конкурсі творчих робіт серед молоді в номінації « Реформування освіти» (диплом ІІ ступеня);
 - 24 учні 2 класу взяли участь у VII Всеукраїнській онлайн-олімпіаді з математики «На урок Осінь – 2020»: диплом І ступеня отримали 20 учнів; ІІ ступеня - 2учні (учитель Сагер Т.Б.);
 - На сайті Всеосвіта в олімпіаді з української мови Осінь 2020 учні були активними учасниками. Маємо 4 місце у рейтингу за кількістю переможців по Україні.

Методичні об'єднання похвалили роботу із зацікавлення учнів до вивчення предметів, із організації і проведення предметних декад, але ця робота потребує корекції.

Збереження і зміцнення здоров'я дітей

Згідно Концепції Нової школи однією із ключових компетентностей є виховання в учнів бажання дотримуватися здорового способу життя. Першим і найголовнішим завданням роботи учителів нашої школи є захист, збереження і покращення здоров'я учнів. Реалізація цього завдання ґрунтується на розумінні педагогічним колективом здоров'я людини як стану повного фізичного, психічного, соціального добробуту, а не просто як відсутності хвороб чи фізичних дефектів. Саме на створення педагогічних умов, підвищення ефективності виховання культури здорового способу життя серед школярів спрямована робота класних керівників і в першу чергу учителів біології, основ здоров'я та фізичної культури.

Школа активно співпрацює з Сумським обласним відділенням Національного олімпійського комітету України, головою Сумського обласного відділення НОК України, українською біатлоністкою, заслуженим майстром спорту України, срібною призеркою зимових Олімпійських ігор 1998 року в Нагано - Оленою Юріівною Петровою.Укладено угоду про співпрацю з навчально-науковим олімпійським інститутом Національного університету фізичного виховання і спорту України

На базі школи працюють: хореографічна студія «Соняшник» (керівник Усенко І.О.); секція Бокс (Орехов В.О., керівник ФК «Колос»).

Учні школи (70%) відвідують спортивні гуртки, секції.

Активізувати інтерес до фізичної культури і спорту, здорового способу життя, розвивати прагнення бути фізично здоровою людиною допомогли різні за тематикою загальношкільні спортивні змагання, конкурси, свята: проведення фестивалю спорту, краси і здоров'я, декади фізичної культури, відзначення Дня спорту і здоров'я, змагання з загально-фізичної підготовки, змагання з волейболу, футболу, відвідування музею Спортивної слави та ін.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу

регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів з малозабезпечених сімей забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням, також безоплатним одноразовим харчуванням забезпечуються учні 5-11 класів пільгових категорій. Гарячим харчуванням охоплено 86% учнів 1-11 класів.

У плані роботи школи розроблений окремий розділ з питань організації харчування «Заходи щодо забезпечення вимог з організації харчування учнів», який станом на сьогодні виконується.

З даного питання ведеться документація: накази по школі «Про організацію харчування учнів 1-11 класів у 2020-2021 навчальному році», «Про запобігання випадкам харчових отруєнь та інфекційних захворювань серед учнів», накази про надання безкоштовного харчування та інші, складено графік харчування учнів у їдальні, графік харчування учнів групи продовженого дня, графік чергування вчителів у обідній залі.

Всі харчові продукти, що надходять в заклад мають супровідні документи, що перевіряються кухарем Рудь М.Г. і зберігаються на харчоблоці.

Медична сестра школи Сіробаба В.В. постійно здійснює контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у харчоблоці, обідній залі, нормативами бракеражної продукції, щоденним меню та якістю приготування їжі. Документація з організації харчування ведеться вчасно і по формі. Примірне двотижневе меню погоджено, дотримується.

На виконання заходів щодо організації харчування в школі, згідно плану роботи школи протягом першого семестру 2020/2021 навчального року було призначено відповідального за організацію – заступника директора школи з НВР Савенко Н.В. та облік безкоштовного харчування – класних керівників.

У школі санітарно-гігієнічні умови функціонування обідньої зали та харчоблоку виконуються. Санітарний стан приміщення задовільний. Технологічне обладнання харчоблоку знаходиться у робочому стані. Продукти харчування зберігаються згідно з умовами їх зберігання при відповідній температурі з урахуванням товарного сусідства і дотриманням термінів їх реалізації. Бракеражний журнал заповнюється своєчасно. Щоденні проби зберігаються в холодильнику на харчоблоці, підписані.

Протягом року були вжиті заходи щодо підтримання у належному стані технологічного обладнання в їдальні.

Протягом навчального року у їдальню придбано: марміт для перших страв (19200,00 грн.), дві шафи для зберігання документації та розміщення дидактичних матеріалів (2510,00 грн.), гастроремінь- 3 шт. (2220,00 грн.), сушка для рук (800,00 грн.), кошик закупівельний (1440,00 грн.), 100 шт. ложок столових (565,00 грн.), каструлю нержав. (195,00 грн.), плиту електричну 4 конфорну з духовкою (17 396,00 грн.) На харчоблоці встановлено вікно металопластикове, вартість 3700,00 грн.

Медичне обслуговування учнів та працівників закладу організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно на базі центральної районної лікарні діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у закладі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Медичне обслуговування працівників школи організовано також на базі ЦРЛ. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд відповідно до графіку. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок бюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у закладі.

Здійснюється систематично огляд учнів на педикульоз та шкіряні захворювання.

Протягом навчального року проводились профілактичні заходи з метою попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій.

З метою виконання Правил внутрішнього шкільного розпорядку, контролю за санітарним станом навчальних приміщень школи щочетверга здійснюється перевірка санітарного стану навчальних кабінетів та приміщень закладу.

Проводиться ранкова зарядка для всіх учнів. На кожному уроці проводяться вправи для зору. Впроваджено динамічні перерви.

Уроки фізичної культури відповідно температурного режиму проводяться на свіжому повітрі.

Протягом навчального року проведено декаду здорового способу життя, дні здоров'я. На виконання Закону України «Про дорожній рух», згідно з річним планом роботи школи та з метою запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму у вересні 2020 року проведено тиждень безпеки на дорозі.

Виховний аспект

Змістовне наповнення основних орієнтирів виховання передбачає формування цінностей і ставлень особистості до себе і людей, суспільства і держави, природи і здоров'я, праці та мистецтва. Щоб досягти цього результату виховна робота проводиться через формування системи загальнокультурних і громадських цінностей:

- Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави
- Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей
- Ціннісне ставлення до природи
- Ціннісне ставлення до культури і мистецтва
- Ціннісне ставлення до праці
- Ціннісне ставлення до себе

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави протягом навчального року здійснювалось через викладання курсу «Основи правознавства», роботу правового клубу «Феміда», акції «16 днів проти насильства», проведення годин спілкування: «Подумай про наслідки своїх вчинків», «Правопорушник – людина без достойного майбутнього», «Гармонія відносин між людьми», «Завтрашній характер у сьогоднішньому вчинку».

Упродовж навчального року особлива увага приділялась національно-патріотичному вихованню. Відзначення 9 листопада Дня української писемності та мови, що є невід'ємною частиною національно-патріотичного виховання, відбулося з широким використанням активних методів навчання. Цього року, з нагоди Дня української писемності та мови учні 9-11 класів взяли участь у Всеукраїнському радіо-диктанті. Протягом року були проведені заходи до Дня Гідності та Свободи, до Дня партизанської слави, до Дня Українського козацтва. У травні традиційно було проведено свято вишиванки.

Військово-патріотичний напрямок виховної роботи знайшов відображення через відзначення Дня захисника України, роботу волонтерського загону, проведення дня Цивільного захисту, проведення навчально-польових зборів, Уроків мужності.

Ціннісне ставлення до праці реалізовано через заходи з профорієнтаційного виховання молоді. Профорієнтаційна робота побудована на зв'язку закладу з вищими навчальними закладами Сум. На базі школи систематично відбуваються зустрічі учнів випускних класів з представниками даних навчальних закладів.

Ціннісне ставлення до природи формувалося у рамках екологічного виховання. У цьому році на базі школи працюють гуртки ЦПО «Юні лісівники», «Юний еколог». У закладі були проведені екологічна акція «Жовте листя», заходи до дня Землі, до дня птахів. Учні приєдналися до Всеукраїнського проекту «Мішечок». Розпочато просвітницьку роботу серед учнів, батьків щодо сортування сміття.

Ціннісне ставлення до себе відбувалося через формування здорового способу життя, запобігання усіх випадків дитячого травматизму. Заклад працює над проблемою: «Вихованням здорового способу життя засобами музейної педагогіки». Цього року укладено угоду про співпрацю з навчально-науковим олімпійським інститутом Національного університету фізичного виховання і спорту України. У вересні було проведено тиждень спорту, присвячений Дню фізкультурника. Також традиційно проводилися заходи до Всесвітнього дня здоров'я. Щодня проводиться ранкова зарядка.

Працює музей спортивної слави. Проводяться змагання з настільного тенісу, з футболу, волейболу між командами класів.

Ще одним із напрямків роботи педагогічного колективу нашого закладу є створення умов для творчої самореалізації кожного учня. У зв'язку з цим велика увага приділяється залученню учнів до гуртків та спортивних секцій, що працюють на базі школи. Всього до роботи у гуртках залучено 70% учнів.

Основними напрямками роботи гуртків є закріплення, збагачення та поглиблення знань, набутих дітьми у процесі навчання, розширення загальноосвітнього кругозору, формування інтересів до різних галузей науки, техніки, мистецтва, спорту, виявлення і розвиток індивідуальних творчих здібностей та нахилів.

Завдання на наступний навчальний рік

У наступному навчальному році педагогічний колектив закладу продовжить працювати над такими завданнями:

1. Забезпечення якісного виконання Державного стандарту освіти України з усіх предметів для всіх груп учнів.
2. Оновлення системи управління освітнім закладом згідно з тенденціями розвитку управлінської науки і вимогами Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
3. Розробка і реалізація освітніх програм відповідно до сучасного змісту освіти і з урахуванням освітніх потреб та можливостей учнів.
4. Реалізація основних освітніх програм, спрямованих на формування і розвиток громадянської позиції, професійної та соціальної адаптації учнів.
5. Здійснення індивідуалізації освітнього процесу на основі широкого використання засобів ІКТ, через формування засобів і способів самостійного розвитку і руху учня в освітньому процесі.
6. Вдосконалення роботипедагогів під час освітнього процесу із засобами та інструментаріями дистанційного навчання.
7. Оптимізація системи професійного та особистісного росту педагогічних працівників як необхідної умови сучасних освітніх відносин (створення гнучкої адаптивної системи безперервної освіти педагогів у процесі їх професійної діяльності; розширення використання педагогами сучасних освітніх технологій в системі основної і додаткової освіти).
8. Оновлення організації, змісту і технологій освітнього процесу в напрямку забезпечення оптимальних умов формування духовно-моральної, соціально адаптованої, професійно орієнтованої особистості громадянина України.
9. Створення умов для професійного самовизначення учнів шляхом організації системи профорієнтаційної роботи, допрофільної підготовки та профільного навчання.
10. Забезпечення інформаційної відкритості освітнього середовища школи з метою залучення партнерів соціуму для оновлення інфраструктури і змісту освітнього процесу.
11. Створення психолого-педагогічного середовища, що сприяє фізичному розвитку і збереженню здоров'я учнів, яке забезпечує сприятливі, психологічно комфортні, педагогічно і соціально виправдані умови навчання.
12. Розширення можливостей додаткової освіти та позаурочної діяльності учнів в умовах школи.

II. Діяльність педагогічного колективу Лебединського ЗЗСО І-ІІІ ст..№6 зі створення умов щодо реалізації Закону України «Про повну загальну середню освіту»

1.Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти

У 2021-2022 навчальному році – 12 класів.

У закладі ____ учнів, у тому числі:

1 – 4 класи - ____ учні

5 – 9 класи - ____ учнів

10 - 11 класи - ____ учнів

Заклад працює щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів з 7.30 до 18.00 год.

В першу зміну працюють 1-11 класи :

- учні 1- 4 класів з 8год.30хв. до 13год.15хв.;
- учні 5-9 класів з 8год.30хв. до 15 год.05 хв.;
- учні 10-11 класів з 8год.30хв. до 15 год.55 хв.

В другу зміну працюють :

- група продовженого дня з 12год.00хв. до 18год.00хв.;
- індивідуальні заняття, факультативи, курси за вибором, гуртки для учнів 1-4 класів з 14.20, для учнів 5-11 класів з 15год. 10хв. (згідно графіку, затвердженого директором школи).

Тривалість уроків становить:

- у 1-их класах – 35 хвилин;
- 2-4 класах – 40 хвилин;
- 5-11 класах – 45 хвилин.

Розклад дзвінків в школі I ступеня (1-4 кл.):

№ уроку	1-і класи		
	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв, хв.
1	8.30	9.05	20
2	9.25	10.00	30
3	10.30	11.05	20
4	11.25	12.00	25
5	12.25	13.00	
2-4-і класи			
1	8.30	9.10	15
2	9.25	10.05	25
3	10.30	11.10	15
4	11.25	12.05	20
5	12.25	13.05	

Розклад дзвінків у школі II-III ступеня (5-11 класи):

№ уроку	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв, хв.
1	8.30	9.15	10
2	9.25	10.10	20
3	10.30	11.15	10
4	11.25	12.10	20
5	12.25	13.10	10
6	13.20	14.05	10
7	14.15	15.00	5
8	15.05	15.50	

**Розклад дзвінків, режим провітрювання,
режим харчування у період карантину**

1-і класи

Урок	Початок уроку	Закінчення уроку	Режим провітрювання	Тривалість перерв, хв.	Харчування учнів
1	8.30	9.05	9.05- 9.15	20	9.05-9.20
2	9.25	10.00	10.00-10.10	30	
3	10.30	11.05	11.05-11.15	20	
4	11.25	12.00	12.00-12.10	20	
5	12.20	12.55			
2-4 класи					
Урок	Початок уроку	Закінчення уроку	Режим провітрювання	Тривалість перерв, хв.	Харчування учнів
1	8.30	9.10	9.10-9.20	15	9.10 – 9.25 (2-й клас)
2	9.25	10.05	10.05-10.15	30	10.05 – 10.25 (3-й клас) 10.10 – 10.30 (4-й клас)
3	10.35	11.15	11.15-11.25	15	
4	11.30	12.10	12.10 -12.20	20	
5	12.30	13.10			
5-11 класи					
Урок	Початок уроку	Закінчення уроку	Режим провітрювання	Тривалість перерв, хв.	Харчування учнів
1	8.30	9.15	9.15-9.25	10	
2	9.25	10.10	10.10-10.20	15	
3	10.25	11.10	11.10-11.20	20	11.10 – 11.20 (5-й класи) 11.15-11.25 (6-й клас)
4	11.30	12.15	12.15-12.25 Обробка кабінету інформатики 12.15-12.45	30	12.15 – 12.30 (7-8 класи) 12.20 – 12.40 (9-11 класи)
5	12.45	13.30	13.30-13.40	5	

6	13.35	14.20	14.20-14.30	5	
7	14.25	15.10	15.10-15.20	5	
8	15.15	16.00			

Режим роботи групи продовженого дня:

	Понеділок, середа, п'ятниця	Вівторок, четвер
Приєм та організація учнів в ГПД	12.05 – 12.10	13.00 – 13.10
Прогулянка, рухливі ігри, спортивна година	12.10 – 13.10	
Підготовка до обіду. Обід	13.10 – 13.40	13.10-13.40
Денний відпочинок. Сон	13.40 – 15.10	13.40 – 15.10
Пробудження, туалет, прибирання ліжка	15.10 – 15.25	15.10 – 15.25
Полуденок	15.25 – 15.45	15.25 – 15.35
Розвивальні заняття. Індивідуальна робота з учнями	15.45 – 16.25	15.35 – 16.00
Прогулянка на свіжому повітрі. Рухливі ігри, спортивна година	16.25 – 17.25	16.00 – 17.25
Виховні заходи	17.25 – 17.55	17.25- 17.55
Повернення дітей додому	17.55 – 18.00	17.55 – 18.00

2. Організація харчування в закладі

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організація роботи щодо підготовки харчоблока, їдальні до нового навчального року	Липень-серпень	Кухар Рудь М.Г.	
2	Видати наказ на початок навчального року «Про організацію харчування учнів у 2021/2022 навчальному році»	До 03.09.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Наказ
3	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 03.09.2021	Заступник з НВР Савенко Н.В.	Наказ
4	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 03.09.2021	Заступник з НВР Савенко Н.В.	Наказ
5	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування	До 03.09.2021	Медична сестра Сіробаба В.В., класні керівники	Наказ
6	Підготовка журналів для здійснення щоденного обліку харчування учнів	Серпень	Класні керівники	Журнал
7	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного працівника	До 03.09.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Наказ

8	Розробити графік чергування педагогічних працівників у шкільній їдальні.	До 03.09.2021	Заступник з НВР Савенко Н.В.	Графік
9	Оформляти і надавати звіти про стан організації харчування.	Постійно за потребою	Заступник з НВР Савенко Н.В.	Звіти
10	Організувати гаряче харчування для учнів пільгового контингенту.	Постійно	Заступник з НВР Савенко Н.В.	
11	Налагодити процес обліку отримання безкоштовного харчування учнями початкових класів та контролю за якістю послуг.	Протягом навчального року	Заступник з НВР Савенко Н.В.	
12	Провести бесіди з учнями, батьками про здорове харчування дитини, корисність гарячого і вчасного харчування.	Вересень – жовтень Квітень - травень	Класні керівники	
13	Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Серпень	Завгосп Загребельна Н.І.	
10	Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоку освітнього закладу у робочому стані	Протягом навчального року	Завгосп Загребельна Н.І.	
11	Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Протягом навчального року	Медична сестра Сіробаба В.В.	
12	Приведення у відповідність документації групи ХАСП	До 05.09.2021	Заступник з НВР Савенко Н.В.	

3. Організація індивідуального навчання учнів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення батьків з Положенням про індивідуальну форму навчання та умовами її організації	Серпень	Заступник з НВР Савенко Н.В., класні керівники	
2	Провести батьківські збори з метою організації та здійснення роботи з учнями за індивідуальною формою навчання	До початку навчальних занять (за потреби)	Класні керівники	
3	Збір заяв від батьків, довідок ЛКК	Серпень (за потреби)	Класні керівники	

4	Розгляд заяв від батьків на педагогічній раді (за потреби)	Серпень (за потреби)	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
5	Подання клопотання до відділу освіти про організацію навчання учнів, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад освіти	Серпень (за потреби)	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
6	Видати наказ «Про організацію індивідуального навчання учнів у 2021/2022 навчальному році» та «Про затвердження персонального складу та розподіл навчального навантаження вчителів, які будуть здійснювати навчання учнів за індивідуальною формою у 2021/2022 навчальному році»	Серпень (за потреби)	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
7	Скласти індивідуальний навчальний план для організації навчання учнів за індивідуальною формою навчання у 2021/2022 навчальному році	Серпень (за потреби)	Заступник з НВР Савенко Н.В.	
8	Скласти розклад занять, погодити його з батьками	Серпень (за потреби)	Заступник з НВР Савенко Н.В.	
9	Забезпечити своєчасне складання календарно-тематичного та поурочного планування	Серпень, протягом року (за потреби)	Учителі	
10	Забезпечити нормативність ведення класних журналів обліку навчальних занять за індивідуальною формою	протягом року (за потреби)	Учителі	
11	Аналіз, контроль, розгляд питання на нарадах при керівнику	грудень, травень (за потреби)	Адміністрація закладу	

4. Робота з учнями, які мають прогалини в знаннях

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проведення контрольного зрізу знань учнів класу з основних розділів навчального матеріалу попереднього навчального року: а) Визначення фактичного рівня знань дітей. б) Виявлення в знаннях учнів прогалин, які вимагають швидкої ліквідації.	вересень	Учителі предметники	
2	Встановлення причин незасвоєння навчального матеріалу учнями через бесіди з класними керівниками, окремими батьками і,	вересень	Адміністрація закладу	

	обов'язково, в ході бесіди з самою дитиною.			
3	Складання індивідуального плану роботи по ліквідації прогалин в знаннях учня на поточну чверть.	Вересень, оновлювати у міру необхідності.	Учителі предметники	
4	Ведення тематичного обліку знань по предмету.	Протягом навчального року.	Учителі-предметники	
5	Розробити графік додаткових занять з учнями, які мають прогалини у знаннях.	До 15.09.2021	Учителі-предметники	
6	Здійснення диференційованого підходу в опитуванні учнів та під час організації самостійної роботи в позаурочний час.	Протягом навчального року	Учителі-предметники	
7	Використання різноманітних завдань, спрямованих на розвиток інтересу до навчання.	Протягом навчального року	Учителі-предметники	

5. Співпраця з дошкільним навчальним закладом «Ромашка»

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Складання угоди про співпрацю закладу освіти та ДНЗ «Ромашка» на 2021-2022 н.р.	До 15.09.2021	Куценко Н.А.	
2	Круглий стіл: «Наступність в роботі ДНЗ та школи в світлі сучасних вимог: реформи початкової освіти».	Вересень	Керівник ШМО Куценко Н.А.	
3	Самоосвіта педагогів. Ознайомлення з чинними документами, що визначають зміст дошкільної та початкової ланок освіти на сучасному етапі	Протягом року	Учителі початкових класів	
4	Взаємовідвідування педагогами занять, уроків.	Протягом року	Учителі початкових класів, вихователі ДНЗ	
5	Обмін досвідом: • Створення сучасного розвивального середовища для соціальної адаптації дитини. • Кращі технології з логічного мислення – в практику! • Формування здорового способу життя.	Протягом року	Учителі початкових класів, вихователі ДНЗ	
Робота з батьками				
7	Батьківські збори: • Психолого-педагогічні умови і шляхи формування	Жовтень	Учителі початкових класів,	

	мотиваційної готовності дітей до освітньої діяльності. Чому важко першокласнику? Профілактика шкільної дезадаптації у дітей старшого дошкільного віку.	Квітень	практичний психолог	
8	Консультації: - Режим дня – основа формування у дитини організованості. - Роль дитячої книжки в мовленнєвому розвитку дітей. Як захопити книгою? - Готуємося до шкільного життя з конструктором. «Створення умов для правильного мовного розвитку дітей в сім'ї»	Протягом року	Учителі початкових класів, практичний психолог	
9	Ділова гра «Чи готові ви бути батьками першокласників?»	Квітень	Учителі початкових класів, практичний психолог	
Робота з дітьми				
10	Екскурсії до закладу освіти	За окремим планом	Вихователі ДНЗ, учителі початкових класів	
11	Уроки безпечного життя: Виховний захід з правил дорожнього руху	вересень	Учителі початкових класів	
12	Екологічні акції до дня птахів, дня Землі .	Квітень -травень	Вихователі ДНЗ, учителі початкових класів	
13	Спортивні змагання «Ми діти козацького роду!»	Листопад	Вихователі ДНЗ, учителі початкових класів	
14	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі: 1. Організувати цикл занять в старших групах: «Маленькі секрети великого шкільного життя». 2. Організувати читання творів про школу. 3. Знайомити вихованців з правилами поведінки школярів. 4. Організувати конкурс дитячих малюнків «Якою я бачу свою школу».	Протягом року	Вихователі ДНЗ, учителі початкових класів	

15	Творчий майданчик «Lego вчить та розвиває- дітям радість доставляє»: будуємо парк розваг.	Квітень	Учителі початкових класів	
----	---	---------	---------------------------	--

III. Організація освітньої діяльності здобувачів освіти

Пріоритетні напрямки роботи закладу

Найважливіше завдання закладу - розвивати у здобувачів освіти компетенції, необхідні для роботи і життя у XXI ст.: вміння комплексного вирішення проблем, критичного мислення, креативності, прийняття рішень та співпраці з людьми, генерувати нові знання та розвивати відчуття соціальної справедливості. Освітній процес покликаний забезпечувати основні функції – соціалізації, людиностворюючу, культуротворчу.

Призначення закладу освіти полягає в наданні якісної повної загальної освіти здобувачам освіти, забезпеченні їх всебічного розвитку, виховання і самореалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

Перед закладом поставлені такі цілі освітнього процесу:

- 1.Забезпечити засвоєння здобувачами освіти обов'язкового мінімуму змісту початкової, основної, середньої (повної) загальної освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту.
- 2.Гарантувати наступність освітніх програм усіх рівнів.
- 3.Створити основу для адаптації здобувачів освіти до життя в суспільстві, для усвідомленого вибору та наступного засвоєння професійних освітніх програм.
- 4.Формувати позитивну мотивацію здобувачів освіти до навчальної діяльності.
- 5.Забезпечити соціально-педагогічні відносини, що зберігають фізичне, психічне та соціальне здоров'я здобувачів освіти.
6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом своєчасного та якісного проходження курсів підвищення кваліфікації.
- 7.Проведення атестації та сертифікації педагогів.
- 8.Цілеспрямоване вдосконалення навчально-матеріальної бази закладу.

Виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про повну загальну середню освіту»

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	Відм.про виконан
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Протягом року	Адміністрація закладу	Контроль	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед батьків щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Протягом року	Адміністрація закладу, педколектив	Зустрічі, бесіди, батьківські збори	

3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Протягом року	Адміністрація закладу, педколектив	Списки	
4	Взяти участь у Всеукраїнському рейді «Урок».	Протягом навчального року	Адміністрація закладу, педколектив	Інформація	
5	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 р.» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	01.09.2021	Заступник з НВР Беримець К.С.	Інформація, списки	
6	Подати статистичний звіт	До 10.09.2021	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Статистичний звіт	
7	Проводити роботу щодо набору учнів до 1-го класу.	Протягом навчального року	Учитель майбутнього 1-го класу, педколектив	Списки	
8	Проводити роботу щодо набору учнів до 10-го класу.	Протягом навчального року	Класний керівник 9-го класу Домашенко О.С., педколектив	План роботи	
9	Перевірити працевлаштування випускників 9, 11 класів. Підтвердити довідками про навчання.	До 10.10.2021	Заступник з НВР Куценко Н.А., класні керівники Гучко О.М., Дехтярьова О.М	Інформація, списки, довідки	

Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	
1	Укомплектувати класну кімнату 1-го класу меблями та іншим необхідним обладнанням (за наявності)	До 31.08.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю., учитель 1-го класу Лобанова Ю.А.	Усне обговорення	
2	Провести засідання педради, затвердити річний план роботи школи на 2021/2022 навчальний рік	01.09.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Рішення педради	
3	Провести комплектування шкільної бібліотеки, забезпечити учнів підручниками	До 31.08.2021	Бібліотекар Чепурна А.І.	Усне обговорення	
4	Призначити класних керівників 1-11 класів	До 31.08.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Наказ	
5	Провести класні батьківські збори (за окремим графіком)	До 01.09.2021	Класні керівники	Протоколи зборів	

6	Закріпити відповідальними за навчальними кабінетами класи	До 31.08.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Наказ	
7	Призначити матеріально-відповідальних осіб за навчальними кабінетами	До 31.08.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Наказ	
8	Погодити і затвердити розклад занять на 2021-22 навчальний рік Скласти розклад занять в умовах карантину	До 03.09.2021 До 01.09.2021	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Розклад занять	
9	Скласти графіки проведення факультативів, гуртків	До 05.09.2021	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Графіки	
10	Внести зміни до алфавітної книги	До 03.09.2021	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Записи у алфавітній книзі	
11	Підготувати матеріали до тарифікації вчителів	До 01.09.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Наказ	
12	Провести свято «Першого дзвоника»	01.09.2021	Заступник з НВР Беримець К.С.	Сценарій	
13	Організувати роботу ГПД	До 01.09.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Наказ	
14	Затвердити план практичного психолога	01.09.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.	План	
15	Провести облік малозабезпечених, багатодітних, а також неповних та неблагополучних сімей	До 12.09.2021	Заступник з НВР Беримець К.С., класні керівники	Соціальний паспорт, акти обстеження	
16	Скласти графіки чергування в школі (вчителів та класів)	До 03.09.2021	Заступник з НВР Беримець К.С.	Графіки	
17	Провести інструктаж учителів щодо ведення шкільної документації та роботи з віртуальною учительською	До 03.09.2021	Заступник з НВР Куценко Н.А.		
18	Організація харчування учнів	До 03.09. 2021	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Наказ	
19	Підготувати звіт ЗНЗ-1	До 05.09. 2021	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Звіт	
20	Погодити календарні плани з предметів, плани класних керівників	До 05.09. 2021	Заступники з НВР Куценко Н.А., Беримець К.С., керівники ШМО	Протоколи шкільних МО	
21	Перевірити особові справи учнів та вчителів	До 03.09.2021	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Наказ	
22	Упорядкувати особові справи дітей-сиріт.	Вересень (за наявності)	Класні керівники	Особові справи	
23	Створення оптимальних умов для адаптації до навчання учнів 1-х, 5-го, 10-го класів	3 01.09.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.		
24	Інструктаж та навчання працівників закладу щодо роботи в умовах карантину	01.09.2021	Медична сестра Сіробаба В.В.		

25	Організація роботи з дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки, запобігання всіх видів травматизму	З 01.09.2021	Заступник з НВР Куценко Н.А., завгосп Загребельна Н.І.	Наказ	
26	Корекція списків вчителів, які підлягають проходженню курсової підготовки	вересень 2021року	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Списки	
27	Перевірити дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 01.09.2021	Заступник з НВР Куценко Н.А., завгосп Загребельна Н.І.	Усна доповідь	
28	Видання наказу про організацію роботи з охорони праці у закладі у 2021/2022 навчальному році	До 03.09.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Наказ	
29	Перевірити проходження медогляду працівниками закладу	До 01.09.2021	Медична сестра Сіробаба В.В.	Усна доповідь	
30	Забезпечити вивчення здобувачами освіти правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесіди з усіх видів дитячого травматизму	Протягом навчального року	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Плани виховної роботи класних керівників, класні журнали	
31	Провести інструктаж з питань охорони праці та протипожежної безпеки з працівниками закладу	вересень	Заступник з НВР Куценко Н.А., завгосп Загребельна Н.І.	Журнали	
32	Упорядкувати медичну документацію в медкабінеті	Вересень	Медична сестра Сіробаба В.В.	Усне обговорення	
33	Організувати дотримання Тимчасових рекомендацій щодо протиепідемічних заходів в період карантину у зв'язку поширенням корона вірусної хвороби	За потреби	Адміністрація закладу, медична сестра Сіробаба В.В.	Наказ	

Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального року

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форми узагальнення</i>	
1	Створення робочої групи для складання плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік	Травень	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Наказ	
2	Проведення підсумкових контрольних робіт з метою перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм з предметів	За графіком	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Графік	

3	Оформлення особових справ учнів	Червень	Класні керівники	Особові справи	
4	Складання графіків проведення навчальних екскурсій з учнями 1-4-х та навчальних екскурсій і навчальної практики з учнями 5-8-х та 10-го класів (за потреби)	Жовтень	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Графік	
5	Організація роботи щодо укомплектування школи педагогічними кадрами	Травень – серпень	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Наказ	
6	Організація проведення урочистостей з нагоди випуску учнів зі школи: свято Останнього дзвоника, випускний вечір	Травень - червень	Заступник з НВР Беримець К.С.	Наказ	
7	Створення банку даних учнів 9, 11 класів, підготовка замовлення на документи про освіту	Жовтень-березень	Заступник з НВР Куценко Н.А., класні керівники	Списки учнів	
8	Перевірити виконання навчальних програм і планів	До 20.12.2021 До 15.05.2022	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Наказ	
9	Підготувати документацію державної підсумкової атестації	До 01.05.2022	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Наказ	
10	Опрацювати інструкції про державну підсумкову атестацію з вчителями, класними керівниками випускних класів, з учнями	До 01.05.2022	Класні керівники	Списки, протоколи батьківських зборів	
11	Розміщати інформацію про підготовку до ДПА та ЗНО на інформаційних стендах, сайті закладу	Протягом навчального року	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Матеріали стенду, сайту	
12	Підведення підсумків роботи практичного психолога, шкільної бібліотеки	Травень – червень	Чепурна А.І.	Звіти	
13	Визначення претендентів на нагородження Похвальними листами, Похвальними грамотами	Травень	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Накази, протоколи педрад	
14	Оформлення класних журналів на кінець навчального року	Травень – червень	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Наказ	
15	Провести державну підсумкову атестацію	травень-червень 2022	Керівник закладу	Наказ	

			Верхова В.Ю., Заступник з НВР Куценко Н.А.	Звіт	
--	--	--	--	------	--

Виконання мовного законодавства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	
1	Контроль дотримання мовного режиму в школі	жовтень	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Наказ	
2	Спланувати заходи до відзначення Дня української писемності	листопад	Керівник ШМО учителів української мови	План заходів	
3	Проаналізувати рівень володіння українською мовою педагогів	Протягом навчального року	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Рекомендації	
4	Враховувати ступінь володіння українською мовою при встановленні кваліфікаційної категорії та наданні педагогічного звання	Постійно	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Атестаційні листи	
5	Спрямувати внутрішньошкільну методичну роботу на вдосконалення володіння державною мовою всіма членами педколективу	Упродовж року	Заступник з НВР Куценко Н.А., керівник ШМО вчителів української мови	План роботи ШМО	
6	Поглиблювати знання учнів про історію народних свят і обрядів	Згідно з планами виховної роботи	Класні керівники	План виховної роботи	
	Провести:				
	Свято Миколая (1 – 5 класи)	Грудень	Класні керівники	Сценарій	
	Різдвяні свята (1 – 11 класи)	Грудень	Класні керівники	Сценарій	
	Конкурс Великодніх писанок	Квітень	Педагог-організатор	Положення	
	Шевченківські дні (за окремим планом)	Березень	Керівник ШМО учителів української мови	План проведення	
	Взяти участь у:				
	Мовно-літературному конкурсі ім.Т. Шевченка	Жовтень	Вчителі української мови	Звіт	
	Міжнародному дитячому конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика	Листопад	Вчителі української мови	Звіт	
	Всеукраїнській українознавчій грі «СОНЯШНИК»	Квітень	Вчителі української мови	Звіт	

	Всеукраїнський учнівський олімпіаді з української мови	Протягом навчального року	Вчителі української мови	Наказ	
	Залучити учнів до роботи в секціях МАН з української мови, української літератури	До 01.10.2021	Вчителі української мови	Списки учнів	
	Провести предметну декаду української мови та літератури	Березень	Вчителі української мови	Звіт	
7	При оформленні інтер'єру школи та навчальних кабінетів використовувати державну символіку, атрибутику, українські народні орнаменти	Постійно	Адміністрація школи, педагоги	Стенди	
8	Поновити куточки державної символіки у навчальних кабінетах	Вересень	Завідуючі кабінетами	Куточки	

Заходи на виконання Концепції «Нова українська школа»

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форми узагальнення</i>	
1	Вивчення професійних стандартів педагогічної діяльності	Вересень 2021	Керівники шкільних МО	Протоколи МО	
2	Самоосвіта педагогів, підвищення кваліфікації	Протягом року	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Звіти педагогів	
3	Про упровадження Концепції реалізації державної політики у сфері формування загальної середньої освіти «Нова українська школа»	Січень 2022	Керівник шкільного МО вчителів початкових класів	Рішення педагогічної ради	
4	Висвітлення ходу роботи у Новій українській школі на сайті школи та на сторінці фейсбуку	Протягом навчального року	Вчителі початкових класів	Інформація на сайті	
5	Провести конференцію за підсумками упровадження Концепції реалізації державної політики у сфері формування загальної середньої освіти «Нова українська школа»	До 10.05.2022	Заступник з НВР Куценко Н.А., керівник шкільного МО вчителів початкових класів	Матеріали конференції	
6	Декада початкової освіти		Керівник шкільного МО вчителів початкових класів	План декади	
18	Поповнювати матеріалами постійно діючу рубрику «Батькам майбутніх першокласників Нової української школи» на сайті закладу.	Щомісяця	Учителі початкових класів	Шкільний сайт	

19	День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників Нової української школи	Квітень 2022	Адміністрація закладу, учитель майбутнього 1-го класу	Наказ	
20	Забезпечити проведення спільних заходів школи і ДНЗ «Ромашка» з реалізації наступності в пріоритетних напрямках впровадження оновленого Базового компоненту дошкільної освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти	Протягом навчального року	Адміністрація закладу, учителі початкової школи	План	

Організація профільної підготовки здобувачів освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	
1	Створити умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб здобувачів освіти старшої школи в процесі їхньої загальноосвітньої підготовки	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	Інформація	
2	Вивчити та обговорити на нараді при директорів наявне програмно-методичне, матеріально-технічне і кадрове забезпечення освітнього процесу та приведення даних чинників у відповідність до потреб реалізації профільного навчання	Жовтень	Кудлай А.Б., Дехтярьова О.М.	Протокол	
3	Проводити анкетування, психологічні дослідження серед здобувачів освіти 8-9 класів для своєчасного виявлення задатків, нахилів, інтересів дітей з метою розвитку їх здібностей, для впровадження допрофільного та профільного навчання	Протягом навчального року	Практичний психолог	Анкети	
4	Анкетування учнів, психологічні дослідження, виявлення рівня сформованості профільних інтересів учнів, аналізу працевлаштування випускників 9-го, 11-го класів	До 15.10.2021	Практичний психолог	Довідка	
5	Узагальнити результати досліджень з метою виявлення профілів, що користуються	Березень 2022	Практичний психолог	Довідка	

	найбільшим попитом серед учнів закладу				
6	Робота факультативів, курсів за вибором	За окремим графіком	Вчителі-предметники	Наказ	
7	Участь у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт в МАН	Вересень Лютий	Вчителі-предметники	Наказ	
8	Підготувати робочі навчальні плани на 2022/2023 навчальний рік	Травень 2022	Заступник з НВР Куценко Н.А.	План	
Профорієнтаційна робота					
9	Проаналізувати працевлаштування випускників закладу за 2021 рік для виявлення впливу обраного профілю навчання	Жовтень 2021	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Інформація	
10	Взяти участь у презентаціях професій з метою ознайомлення школярів з пропозиціями коледжів, ліцеїв, вищих навчальних закладів, підприємств	Березень – квітень 2022	Класні керівники	Інформація	
11	Взяти участь здобувачам освіти випускних класів у Днях відкритих дверей у вищих навчальних закладах	Протягом навчального року	Класні керівники	Інформація	
12	Проводити зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом навчального року	Класні керівники, заступник з НВР Куценко Н.А.	Інформація	
Інформаційно-методичне забезпечення					
13	Здійснити програмне забезпечення інваріантної та варіативної складових робочого освітнього плану	До 01.09.2021	Учителі - предметники	Навчальний план	
14	Вивчити рівень навчально - методичного забезпечення профільного навчання в школі	Жовтень	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Інформація	
15	Поповнювати банк даних забезпечення навчальними програмами для профільних класів, курсів за вибором, факультативів відповідно до профілю навчання	Протягом навчального року	Заступник з НВР Куценко Н.А., учителі математики	Інформація	
16	Відобразити в планах роботи шкільних методичних об'єднань питання щодо впровадження профільного навчання	До 05.09.2021	Керівники ШМО	Плани роботи	

Організація роботи з розвитку та підтримки інтелектуальних і творчих здібностей учнів

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний за виконання</i>	<i>Форми узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Психодіагностичні дослідження, спрямовані на пошук обдарованих учнів у відповідності до різних типів обдарованості.	вересень	Практичний психолог	Картки	
2	Організація науково-дослідницької роботи в 2021-2022 н.р. Затвердження плану роботи НТУ «Еврика» на 2021-2022н. р.	вересень	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Наказ План	
3	Видання наказу «Про організацію роботи з обдарованими учнями»	вересень	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Наказ	
4	Виявити учнів школи, які братимуть участь у роботі МАН	Вересень-Жовтень	Заступник з НВР Куценко Н.А., вчителі-предметники	Списки	
5	Закріпити учителів-предметників за учнями, які беруть участь у науково-дослідницькій роботі МАН	Жовтень	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Наказ	
6	Планування роботи факультетів, консультацій, індивідуальних занять.	До 05.09.2021	Вчителі-предметники	План	
7	Провести I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Жовтень	Заступник з НВР Куценко Н.А., вчителі-предметники	Наказ	
8	Організувати додаткові заняття з переможцями шкільних олімпіад	Жовтень-листопад	Керівники ШМО, вчителі-предметники	Графік	
9	Організувати участь учнів у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	За графіком	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Накази	
10	Участь у міському етапі Всеукраїнських конкурсів ім.Петра Яцика, Тараса Шевченка.	листопад	Вчителі української мови і літератури	Наказ	
11	Організувати участь учнів у предметних турнірах	За графіком	Керівники ШМО, вчителі-предметники	Звіти	

12	Організувати участь учнів у інтелектуальних та інтерактивних конкурсах	За графіком	Керівники ШМО, вчителі-предметники	Звіти	
13	Організувати участь учнів у Інтернет-олімпіадах	Протягом навчального року	Керівники ШМО, вчителі-предметники	Звіти	
14	Організувати додаткові заняття із обдарованими дітьми	Протягом навчального року	Заступник школи з НВР Куценко Н.А., керівники ШМО, вчителі-предметники	Графік занять	
15	Шкільний конкурс-захист науково-дослідницьких робіт «Бенефіс науковця».	грудень	Заступник з НВР Куценко Н.А., керівники ШМО, вчителі-предметники	Наказ	
16	Поновити банк даних «Обдаровані діти»	жовтень	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Банк даних	
17	Свято «Зоряний Олімп».	Травень III т.	Заступник з НВР Куценко Н.А., керівники ШМО	Сценарій	
18	Організувати участь у заходах, які проводять ВНЗ	Протягом навчального року	Заступник з НВР Куценко Н.А., класні керівники	Усна інформація	

Організація предметних декад

№ з/п	Предметна декада	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконан.
1.	Безпеки дорожнього руху. Фізичної культури	01.09-14.09.2021	Класні керівники Учитель фізичної культури	
2.	Початкової школи	20.09. –01.10.2021	Вчителі 1-4 класів	
3.	Історії	04.10.- 15.10.2021	Класні керівники Беримець К.С.	
4.	Декада психології та здорового способу життя	18.10 -30.10.2021	Класні керівники, практичний психолог	
5.	Географії	08.11.-29.11.2021	Класні керівники Гучко О.М.	

6.	Математики	22.11.-03.12.2021	Класні керівники Кудлай А.Б., Дехтярьова О.М.	
7.	Декада естетичного виховання (музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, трудового навчання)	06.12 -17.12.2021	Класні керівники Іванов С.В., Гучко О.М., Баканова О.П.	
8.	Інформатики	17.09 -28.01.2022	Класні керівники Білодід Т.Л., Дехтярьова О.М. Лобанова Ю.А. Резніченко А.В.	
9.	Безпеки життєдіяльності	07.02 -19.02.2022	Класні керівники	
10.	Української мови і літератури, зарубіжної літератури	07.03– 22.03.2022	Класні керівники Валюх Л.М. Лисянська В.А., Дух А.А.	
11.	Фізики і астрономії	04.04 -15.04.2022	Класні керівники Резніченко А.В.	
12.	Декада біології, хімії та екології	18.04 - 29.04.2022	Класні керівники Гаранжа С.А. Гучко О.М.	
13.	Англійської мови	10.05- 24.05.2022	Класні керівники Домашенко О.С., Шевченко Т.В.	

Наступність у навчанні, вихованні та розвитку здобувачів освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1	Організувати та провести обстеження учнів: -психологічне супроводження адаптації першокласників до школи; -психологічне супроводження адаптації п'ятикласників до середньої школи	жовтень листопад	Практичний психолог	Довідка Довідка	
2	Організувати заняття для майбутніх першокласників	квітень	Учитель майбутнього 1-го класу	План	

3	Провести діагностику готовності учнів 4-го класу до навчання у середній школі	березень-травень	Практичний психолог	Довідка	
4	Провести батьківські збори учнів 5-го класу за участю психолога	Листопад	Класний керівник Дехтярьова О.М., практичний психолог	Протокол батьківських зборів	
5	Відвідати уроки в 4-5-х, 10- класах	Заграфіком	Адміністрація	Аналіз уроків	
6	Провести спільне засідання вчителів початкової школи, української мови, англійської мови та математики	жовтень	Керівники ШМО	Протокол	
7	Провести педагогічні консилиуми: 1. Адаптація учнів 1-го класу та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини	листопад 2021р.	Практичний, класний керівник	Матеріали консилиуму	
	2. Адаптація учнів 5-го класу та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини	грудень 2021р.	Практичний психолог, класний керівник Дехтярьова О.М.		

Підготовка учнів до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1	Видати наказ по школі «Про призначення відповідального за організацію роботи у школі щодо участі учнів у ЗНО-2022	До 05.09.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Наказ	
2	Підготувати документацію державної підсумкової атестації	До 01.05.2022	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Документація	
3	Опрацювати інструкції про державну підсумкову атестацію з вчителями, класними керівниками випускних класів, з учнями	До 01.05.2022	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Інструкції	
4	Провести державну підсумкову атестацію	Травень-червень 2022	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Наказ	

5	Оформити та постійно поновлюватиматеріали стенду«ЗНО -2022»	Жовтень, постійно	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Стенд	
6	Ознайомити випускників 11-го класу та педагогів з нормативними документами, які регламентують проведення ЗНО	За потребою	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Усна інформація	
7	Розглянути на батьківських зборах питання підготовки учнів до ЗНО	За графіком	Заступник з НВР Куценко Н.А., класний керівник Білодід Т.Л.	Протокол	
8	Розробити методичні рекомендації щодо підготовки до ЗНО	Листопад	Учителі-предметники	Методичні рекомендації	
9	Впроваджувати завдання згідно з вимогами ЗНО на уроках	Протягом навчального року	Учителі-предметники	Конспект уроку	
10	Проводити консультації для учнів стосовно підготовки до ЗНО	Протягом навчального року	Учителі-предметники	Графік	
11	Оперативно розташовувати матеріали щодо проведення ЗНО на Сайті школи	Протягом навчального року	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Сайт школи	
12	Забезпечити реєстрацію учнів 11-го класу для участі у ЗНО-2022	Січень 2022	Заступник з НВР Куценко Н.А.		
13	Участь учнів в пробному зовнішньому тестуванні з окремих предметів	Лютий 2022	Класний керівник Білодід Т.Л.		
14	Проводити індивідуальні психолого-педагогічні консультації для батьків та учнів з підготовки до ЗНО	Протягом навчального року	Практичний психолог	Журнал	
15	Діагностичні заходи з підготовки до професійного визначення учнів, підготовки до ЗНО	Листопад	Практичний психолог	Довідка	

IV. Становлення та розвиток виховної системи

Заходи щодо створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організація відповідних заходів безпеки (охорона, чергування педагогічних працівників, спостереження за приміщеннями і територією школи)	Постійно	Керівник закладу Верхова В.Ю., завгосп Загребельна Н.І., голова ПК Беримець К.С.,	

	Чергування працівників в приміщеннях і на території закладу. Чергування класів по школі	За графіком	працівники закладу, заступник з НВР Куценко Н.А., кл. керівники 8-11 класів	
2	Контроль за виконанням Статуту закладу освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», спеціальних законів, інших актів законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, правил внутрішнього трудового розпорядку. Дотримання норм Санітарного регламенту, педагогічної етики	Постійно	Адміністрація закладу, ПК Працівники закладу	
3	Забезпечення створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування).	Постійно	Заступник з НВР Беримець К.С.	
4	Дотримання прав здобувачів освіти на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.	Постійно	Працівники закладу	
5	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу культури недискримінаційної, ненасильницької, безконфліктної комунікації, здорового та безпечного способу життя, навичок збереження власного життя та здоров'я, а також запобігання небезпечній поведінці	Постійно	Працівники закладу	
6	Впровадження концепції «Безпечна і дружня до дитини школа».	Постійно	Практичний психолог, класні керівники	
7	Забезпечення безпечного психологічно комфортного освітнього середовища.	Постійно	Працівники закладу	
8	Психологічна просвіта здобувачів освіти з метою профілактики булінгу в учнівському середовищі	Протягом року	Практичний психолог	

9	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» (5-11кл.)	Вересень-жовтень	Практичний психолог, класні керівники	
10	Поради «Як допомогти упоратися з булінгом». 1-11кл	Протягом року	Практичний психолог	
11	Години спілкування на тему: «Кібербулінг». 9-11кл.	Протягом року	Практичний психолог, класні керівники	
12	Корисні правила-поради для профілактики і подолання кібер-булінгу. 9-11кл.	Протягом року	Практичний психолог	
13	Перегляд та обговорення відеороликів	Протягом року	Практичний психолог, класні керівники	
14	Спостереження за мікрокліматом в учнівському колективі.	Протягом року	Практичний психолог, класні керівники	
15	Анкетування та тестування учнів (за потребою) для вивчення мікроклімату та його корекції	Протягом року	Практичний психолог, класні керівники	
16	Години спілкування в класних колективах з метою засвоєння учнівською молоддю морально-етичних, соціальних ціннісних орієнтирів: «Людина починається з добра»; 16 листопада — День Толерантності; Стоп Булінг	Протягом року	Класні керівники	
17	Інформаційно-просвітницька робота з пропаганди здорового способу життя.	Протягом року	Заступник з НВР Беримець К.С., Кл. керівники 1 – 11 класів, практи. психолог, вчителі, педагог-організатор Мельниченко Н.С.	
18	Правова освіта учнів, запобігання правопорушенням, злочинності неповнолітніх: – профілактика правопорушень та злочинності неповнолітніх, – профілактики дитячої бездоглядності,	Протягом року	Заступник з НВР Беримець К.С. Кл. керівники 1 – 11 класів, практи. психолог, вчителі, педагог-організатор	

	– правова та психологічна підтримка дітей, які опинились у складних життєвих умовах, – запобігання насильству, булінгу; – формування у дітей і підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги, – запобігання та протидія торгівлі людьми, – управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, – формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів.		Мельниченко Н.С.	
19	Розвиток дієвих органів учнівського самоврядування Школа лідерства	Протягом року	Педагог-організатор Мельниченко Н.С., клас.керівники 5-11 класів Педагог-організатор Мельниченко Н.С., практичний психолог	
20	Створення умов для позитивної соціалізації та самореалізації учнів у різноманітних класних та шкільних заходах в позаурочний час Залучення учнів до участі в конкурсах знавців, предметних олімпіадах, пошуково-дослідницькій роботі	Протягом року	Класні керівники 1-11 класів, педагог-організатор Мельниченко Н.С. Учителі	
21	Оновлення банку даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки	Вересень, Січень	Заступник з НВР Беримець К.С.	
22	Оновлення банку даних учнів, схильних до правопорушень, бродяжництва, дітей з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах Психолого-педагогічний супровід дітей, робота з батьками	Вересень, січень Протягом року	Заступник з НВР Беримець К.С., класні керівники Практичний психолог, класні керівники	
23	Постійний контроль за станом відвідування учнями навчальних занять. Оперативно з'ясовувати у	Протягом року	Класні керівники	

	батьків причини відсутності учнів у школі.			
24	Робота з батьками	За планами роботи	Класні керівники	
25	Просвіта батьків з питань виховання та розвитку дитини, захисту прав дитини, формування здорового способу життя, превентивного виховання, попередження насильства в сім'ї.	Протягом року	Класні керівники, вчителі	
26	Поради батькам, щоби зменшити ризик булінгу та кібербулінгу для своєї дитини.	Грудень, Травень	Практичний психолог	
27	Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті». (2-4кл.)	Січень -лютий	Практичний психолог	
Методична робота				
28	Оперативні, методичні наради, вивчення законодавства України, інструктивно-методичних, нормативних документи МОН України, органів управління освітою з питань виховної роботи щодо безпеки й благополуччя дитини. Опрацювати методичні рекомендації організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок № 1/9-362 від 16 липня 2021 року	Протягом року Вересень 2021	Заступник з НВР Беримець К.С.	
29	Круглий стіл для педагогічного колективу. Консультації «Безпечна школа. Маски булінгу».	Жовтень	Практичний психолог	
30	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників на курсах СОІППО, міських семінарах, (он-лайн освіта, тощо)	Протягом року	Адміністрація закладу	

Заходи з профілактики насильства, протидії торгівлі дітьми

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства», законодавств України в галузі освіти в частині збереження здоров'я та поваги до людської гідності дитини	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	

2	Під час проведення обстежень житлово-побутових умов неблагополучних сімей з'ясувати умови проживання та виховання дітей в родині з метою недопущення насильства над дітьми	Протягом навчального року	Класні керівники	
3	В разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформацію відповідним правоохоронним органам	Протягом навчального року	Класні керівники	
4	Розглядати на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові питання профілактики проявів насильства та конфліктів серед учнів, над дітьми в суспільстві та в освітньому середовищі	Протягом навчального року	Колектив закладу	
5	Провести тренінги для учнів 5-11 класів: - «Стоп жорсткому поводженню з дітьми» - «Насилля в сім'ї – актуальна проблема сучасного суспільства» - «Торгівля людьми – як уберегтися від небезпеки» - «Захисти дітей від насильства та жорстокого поводження» - «Попередження насильства в сім'ї» - «Відкрите та ефективне спілкування. Попередження жорстокого поводження та насильства в сім'ї та молодіжному середовищі»	Протягом навчального року	Класні керівники	
6	Провести години спілкування: - «Гендерна політика. Рівні права, рівні можливості» - «Насильство та його види»	Листопад 2021	Класні керівники	
7	Провести інтерактивні заняття у форматі «печа-куча»: - «Насильство в сім'ї. Гендерне насильство» - «Безконфліктне спілкування з однокласниками»	Грудень 2021	Класні керівники	
8	Провести батьківські збори на тему: - «Батьківське щастя: виховання без насильства» - «Підвищення рівня обізнаності населення щодо сімейного насилля. Нетерпиме ставлення до насильства»	Листопад 2021 Квітень 2022	Класні керівники	

9	Аналіз правових ситуацій: - «Вчимося протидіяти насиллю» - «Скажемо «ні» насильству в шкільному колективі»	Січень 2022	Класні керівники	
10	Провести дискусійну платформу: - «Гендерна нерівність та протидія насильству» - «Насильство над жінкою в світовій класиці» - «Світ без насильства»	Лютий 2022	Класні керівники	
11	Провести дебати: - «Я проти насильства», - «Що я знаю про насильство?»	Березень 2022	Класні керівники	
12	Рольові ігри: - «Як не стати жертвою насильства»	Квітень 2022	Класні керівники	
13	Організувати виставку малюнків та плакатів на тему «Права дитини в малюнках»	Грудень 2021	Педагог-організатор Мельниченко Н.С.	
14	Створити постійно діючу тематичну виставку в шкільній бібліотеці «Сучасна щаслива сім'я»	Протягом навчального року	Чепурна А.І.	
15	Провести квест на тему «Профілактика насильства»	Лютий 2022	Класні керівники	
16	Провести тематичну акцію «16 днів проти насильства»	Грудень 2021	Класні керівники	
17	Організувати роботу «Скриньки довіри» для запитів учнів щодо проблем домашнього насильства	Протягом навчального року	Практичний психолог	
18	Провести психологічні дослідження серед учнів з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробки рекомендацій для попередження фактів агресивності	Протягом навчального року	Практичний психолог	
19	Провести серед учнів 9-10 класів психолого-педагогічні бесіди, групові тренінги з питань попередження торгівлі людьми.	Протягом навчального року	Практичний психолог, класні керівники	
20	Провести виховні години «Як не стати жертвою работоргівлі»	Листопад 2021	Класні керівники	
21	Провести круглий стіл за участю юристів «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля»	Листопад 2021	Учитель правознавства Беримець К.С.	
22	Провести відеолекторії з теми «Торгівля людьми, насильство в сім'ї – злочин проти людини»	Грудень 2021	Класні керівники	
23	Організувати перегляд фільмів та роликів соціального спрямування з подальшим обговоренням «Станція призначення - життя», «Торгівля	Лютий 2022	Класні керівники	

	жінками», «Третє тисячоліття – рабство існує», «Торгівля людьми – це може трапитись з кожним			
24	Провести години спілкування на тему «Безпечне працевлаштування»	Березень 2022	Гучко О.М., Домашенко О.С., Білодід Т.Л.	
25	Провести цикл бесід, виховних та класних годин з тем: «Якщо ви збираєтесь за кордон», «Злочин, який не розголошується», «Обережно! Незнайомець!», «Легальне працевлаштування – шлях до безпеки»	Квітень	Класні керівники	
26	Тематичні години спілкування «Торгівля людьми. Міф чи реальність?»	Вересень	Класні керівники	
27	Квест – гра «Світ без рабства»	Жовтень	Педагог – організатор Мельниченко Н.С.	
28	Виставка в бібліотеці закладу « Моє життя – свобода»	Жовтень	Бібліотекар	
29	Перегляд фільму «Станція призначення життя»	Грудень	Класні керівники 5 – 11 класів	

Заходи щодо запобігання вживання дітьми та учнівською молоддю наркотичних і психотропних речовин

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести тренінги за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4кл.</u> Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Вплив фізичної культури та спорту на зміцнення здоров'я. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. Права і обов'язки учнів ! <u>5-9 класи</u> Підлітку особливо шкідливий алкоголь. Вуличний травматизм і алкоголь. Наркоманія – тяжке захворювання. Охорона громадського порядку – обов'язок кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією. <u>10-11 класи</u>	Протягом навчального року	Класні керівники	

	Вплив алкоголю на потомство: п'ють батьки – страждають діти. Від пияцтва до злочину – один крок. Вино - ворог мудрості і спільник божевілля. Шляхи викоренення пияцтва та наркоманії			
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями школи	Протягом навчального року	Класні керівники	
3	Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень 2022 Квітень 2022	Керівник ШМО класних керівників	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10 класів	Березень 2022 Травень 2022	Керівник ШМО класних керівників	
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: - «Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Протягом навчального року	Керівник ШМО класних керівників	
6	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію»	Протягом навчального року	Медична сестра Сіробаба В.В.	
7	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів на теми : - Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення - Перші проблеми підліткового віку	Лютий - березень 2022 року	Класні керівники	
8	Організувати роботу шкільного наркопосту	До 15.09.2021	Заступник з НВР Беримець К.С.	
9	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2021	Практичний психолог	
10	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2022 року	Практичний психолог	
11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму «Правда про наркотики»	Квітень 2022 року	Практичний психолог	

12	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Протягом навчального року	Класні керівники	
13	Проводити роботу ради профілактики	Протягом навчального року	Педагог-організатор Мельниченко Н.С.	
14	Проводити рейди «Урок» для перевірки стану виконання вимог закону України «Про освіту» та контролювання дозвілля учнів у вечірній час.	Протягом навчального року	Класні керівники	
15	Провести конкурс плакатів на тему: «Наркотики і здоров'я не сумісні» для учнів 8-11 класів	Жовтень 2021	Педагог-організатор Мельниченко Н.С.	
16	Провести конкурс малюнків на тему: «Геть шкідливі звички» для учнів 5-7 класів	Жовтень 2021	Гучко О.М.	
17	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління	Протягом навчального року	Бібліотекар	
18	Провести анкетування: - «Негативний вплив тютюну на організм людини»; - «Обираємо життя без алкоголю»; - «Переваги життя без наркотиків» серед учнів 7-11 класів	Протягом навчального року	Класні керівники	
19	Провести рольові ігри: «Проблеми ігрової залежності», «Я і гаджет» тощо серед учнів 5-6 класів	Протягом навчального року	Класні керівники	

Охорона прав, соціальний захист дітей пільгових категорій

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форми узагальнення</i>	
1	Продовжити вивчення законів та нормативно-правових актів, які регулюють питання попередження насильства: - з учнями через роботу правового клубу «Феміда», проведення тематичних виховних годин; - з педагогічним колективом на методичних об'єднаннях учителів-предметників, класних керівників;	Протягом навчального року	Заступник з НВР Куценко Н.А., учитель правознавства Беримець К.С., керівники ШМО, класні керівники, практичний психолог	Протоколи	

	- з батьками учнів на батьківських зборах, через індивідуальну роботу.				
2	Вивчати нормативно-правові акти, які встановлюють відповідальність (кримінальну, адміністративну, цивільну) за вчинені акти насильства, що носять суспільно-небезпечний характер, порушують встановлені Конституцією України права та свободи особи учнями та педагогічними працівниками	Протягом навчального року	Керівник закладу Верхова В.Ю., заступник з НВР Куценко Н.А.		
3	Проводити превентивні заходи, спрямовані на виявлення неповнолітніх, схильних до застосування насильства (анкетування, опитування, тестування, індивідуальна робота)	Постійно	Практичний психолог	Матеріали заходів	
4	Надавати необхідну соціально-психологічну допомогу потерпілим неповнолітнім від жорстокого поводження.	У разі необхідності	Практичний психолог		
5	Під час проведення заходів з профілактики негативних явищ в учнівському середовищі, громадського виховання, правових знань проводити виховні заходи щодо попередження насильства.	Протягом навчального року	Класні керівники	Матеріали заходів	
6	Розробити заходи, спрямовані на дотримання законодавства щодо захисту прав неповнолітніх, забезпечити контроль за їх виконанням	Вересень	Практичний психолог	План	
7	Поновити інформаційно-консультативні куточки з адресами, телефонами установ і організацій, що надають кваліфіковану допомогу та послуги щодо захисту прав неповнолітніх	Вересень– жовтень	Практичний психолог	Інформація	
Заходи на виконання Закону України «Про охорону дитинства»					
1	Поновити банк даних дітей пільгових категорій.	Вересень, січень	Заступник з НВР Беримець К.С.	Списки	

2	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків малозабезпечених сімей щодо організації безкоштовного харчування.	Протягом навчального року	Класні керівники		
3	Залучати дітей, пільгових категорій до занять у гуртках, спортивних секціях, факультативах.	Протягом навчального року	Класні керівники		
4	Проводити обстеження житлово-побутових умов учнів пільгових категорій.	Вересень Січень	Класні керівники	Акти	
5	Організовувати оздоровлення та відпочинок у літній період учнів пільгових категорій в пришкільних, заміських оздоровчих закладах	Протягом навчального року	Класні керівники	Інформація	
6	До роботи з учнями пільгових категорій залучати шкільного психолога	Протягом навчального року	Практичний психолог	План	
7	Надати рекомендації класним керівникам щодо організації роботи з соціального захисту неповнолітніх	Серпень	Практичний психолог	Рекомендації	

**Заходи щодо роботи з дітьми, які проживають у сім'ях,
що опинилися у складних життєвих обставинах**

1	Оновити банк даних учнів, облікових категорій	До 15.09.2021	Заступник з НВР	Списки	
2	Два рази на рік проводити обстеження житлово-побутових умов сімей, в яких проживають учні облікових категорій	Вересень Січень	Класні керівники	Акт	
3	Організувати консультації для батьків – дні довіри з запрошенням лікаря, вчителів, психолога.	Протягом навчального року	Класні керівники	Усна доповідь	
4	Підтримувати постійний зв'язок з батьками учнів, які перебувають на внутрішшньому обліку, які проживають у сім'ях, які опинилися у складних життєвих обставинах	Протягом навчального року	Класні керівники	Усна доповідь	
5	У бібліотеці оформити виставку тематичної літератури з питань профілактики правопорушень, залучати батьків для знайомства з нею	Вересень	Бібліотекар	Виставка	

6	Провести бесіди з батьками сімей з ускладненими умовами виховання дітей з антиалкогольної, антинікотинової пропаганди; про роль сім'ї у попередженні правопорушень, правову відповідальність підлітків; охорону життя та здоров'я дитини, запобігання травматизму; правову відповідальність батьків за виховання дітей.	Протягом навчального року	Класні керівники	Усна доповідь	
7	Тримати під посиленням контролем відвідування занять учнями, які проживають у сім'ях, які опинилися у складних життєвих обставинах, а їх батьками - батьківських зборів.	Протягом навчального року	Класні керівники	Класний журнал	

Формування в учнів ціннісного ставлення до свого фізичного «я»

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	1.Тиждень спорту, присвячений Дню фізкультурника (за окремим планом). 2.Змагання згідно графіка. 3.Організація роботи спортивних секцій та гуртків. 4.Збір довідок для відвідування уроків фізичного виховання, систематизація їх, видання наказу.	Вересень	Учитель фізичної культури Дейнека В.В., класні керівники	
2.	1.Спортивні змагання згідно графіка. 2. Проведення фестивалю спорту, краси і здоров'я.	Жовтень	Учитель фізичної культури Дейнека В.В., педагоги	
3.	1.Змагання згідно графіка. 2.Узагальнення матеріалу роботи над методичною проблемою.	Листопад	Учитель фізичної культури Дейнека В.В., Педагоги	
4.	1.Спортивні змагання «Мій найкращий результат» (3-4 класи) 2. «Олімпійське лелечення».	Грудень	Учитель фізичної культури Дейнека В.В., класні керівники	
5.	1. Спортивні змагання «Тато, мама, я та вчителі».	Січень	Учитель фізичної культури Дейнека В.В., класні керівники	

	2.Перевірка відповідності медичних довідок по розподілу на групи по фізкультурі. 3.Коригування списків учнів відповідно медичних довідок.			
6.	1. Нарада з питань «Дотримання техніки безпеки на уроках фізичного виховання та предметах природничого циклу». 2. Проведення спортивних змагань, присвячених Дню захисника Вітчизни».	Лютий	Учитель фізичної культури Дейнека В.В., класні керівники	
7.	1.Змагання з настільного тенісу (8-10 кл.). 2.Звіт вчителя фізичноїкультури про спортивно-масову роботу в школі. 3. Участь у проєкті Olimpic-lab	Березень	Учитель фізичної культури Дейнека В.В.	
8.	1.Благоустрій спортивних майданчиків.	Квітень	Учитель фізичної культури Дейнека В.В., класні керівники	
9.	1.Спортивно-туристична естафета (1-4 класи). 2.Благоустрій спортивних майданчиків. 3. Олімпійський день у школі. 4. Оновлення стендової інформації: «Спортивне життя».	Травень	Учитель фізичної культури Дейнека В.В., класні керівники	
10.	Виставка творчих робіт учнів у шкільному музеї Спортивної слави	Листопад 2021	Валюх Л.М., керівники ШМО	
11.	Всесвітній день боротьби із СНІДом: тематичні виховні години	01.12.2021	Класні керівники	
12.	07 квітня — Всесвітній день здоров'я Спортивні змагання між класами	07.04.2022	Учитель фізкультури Дейнека В.В., класні керівники	
13.	Робота шкільного музею спортивної слави (за окремим планом)	Протягом року	Керівник музею Валюх Л.М.	
14.	Військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»)	Протягом року	Учитель фізичної культури Дейнека В.В., класні керівники	

Заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави:

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	---------------	------------------	----------------	------------------------

1.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в освітніх навчальних закладах. І з цією метою класним керівникам: - розробити цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки - поновити куточки національної символіки в навчальних кабінетах	вересень	Класні керівники, педагог-організатор Мельниченко Н.С.	
2.	Провести цикл тематичних бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави	Протягом року	Класні керівники	
3.	До Міжнародного дня миру конкурс плакатів «Бажаємо Україні миру!»	21.09.2021	Класні керівники, педагог-організатор Мельниченко Н.С.	
4.	Оновити склад Ради профілактики правопорушень. Спланувати її роботу	До 10.09.2021	Заступник з НВР Беримець К.С.	
5.	Скласти на новий навчальний рік план заходів з попередження правопорушень серед учнівської молоді	До 15.09.2021	Педагог-організатор Мельниченко Н.С.	
6.	Вести роботу щодо попередження бездоглядності серед неповнолітніх	Протягом року	Практичний психолог, педагог-організатор	
7.	Поновити банк даних дітей групи ризику, та дітей схильних до правопорушень	До 10.09.2021	Практичний психолог, класні керівники	
8.	Організувати індивідуальну роботу з підлітками «групи ризику»	вересень	Практичний психолог, класні керівники	
9.	Опрацювати Програму «Нова українська школа» у поступі до цінностей»	Вересень-жовтень	Керівник МО класних керівників	
10.	Тиждень правових знань, приурочений до Дня юриста(за окремим планом)	01-07.10.2021	Учитель правознавства Беримець К.С., класні керівники 8-11 класів	
11.	У превентивному вихованні застосовувати різні форми і методи: години спілкування, бесіди, диспути,	Протягом року	Практичний психолог, класні	

	сюжетно-рольові ігри, розмову у дружньому колі тощо		керівники, педагог-організатор	
12.	Вести рубрику «Правова абетка школяра» в шкільній газеті	Протягом року	Педагог-організатор	
13.	Рейд «Територія школи вільна від куріння». Профілактичні бесіди по класах (до Міжнародного Дня відмови від куріння)	13.11.2021	Класні керівники, практичний психолог	
14.	Книжкова полиця «Подорож алеєю прав людини»	листопад	Бібліотекар Чепурна А.І.	
15.	Години спілкування в початковій школі: «Подумай про наслідки своїх вчинків» «Правопорушник – людина без достойного майбутнього» «Гармонія відносин між людьми» «Завтрашній характер у сьогоднішньому вчинку»	Листопад	Класні керівники 1 класу 2 класу 3 класу 4 класу	
16.	Участь у Всеукраїнській військово-спортивній грі «Джура»	Квітень, травень	Учитель фізкультури Дейнека В.В.	
17.	Тематична лінійка до Всесвітнього Дня толерантності з ВІЛ-позитивними людьми. «Єдиний правильний вибір – на користь здорового способу життя»	03.12.2021	Практичний психолог	
18.	Патріотичний квест «Моя Україно, я твоя дитина!»	24.02.2022	Класні керівники	
19.	Робота правового клубу «Феміда» (за окремим планом)	Протягом року	Учитель правознавства Беримець К.С.	

Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Виставка творчих учнівських робіт "Твоя країна - Україна"	вересень	Учителі початкових класів, української мови, образотворчого мистецтва, трудового навчання	

2	<i>До Міжнародного дня демократії:</i> • тематичні виховні години • конкурс дитячих творів «Демократія очима дітей»	11.09.2021	Класні керівники, педагог-організатор	
3	До Дня партизанської слави: • уроки мужності «Не дозволити забути» • заочна екскурсія-подорож «Стежками партизанської слави» • виставка світлин «Пам'ять крізь віки»	21.09.2021	Класні керівники, педагог-організатор, учителі історії Беримець К.С.	
4	Виставка літератури, присвяченої подіям 1932 – 1933 років на Україні; рідному місту; Великій Вітчизняній війні; видатним діячам, героям України	жовтень	Бібліотекар	
5	До дня українського козацтва усні журнали, бесіди, інтелектуальні ігри, тематичні екскурсії «Козацтво, як втілення національно-етичного ідеалу»	09 - 13.10.2021	Класні керівники 2-4 класів	
6	Загальношкільне свято до Дня захисника України	09 - 13.10.2021	Заступник з НВР класні керівники 10-11 класів	
7	Свято Покрови Пресвятої Богородиці. Осінній ярмарок.	15.10.2021	Педагог-організатор, класні керівники 1-11 класів	
8	Веселі перерви. Вивчення рухливих українських ігор та забав.	Протягом року	Педагог-організатор	
9	Відзначення Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників	28.10.2021	Учитель історії	
10	Перегляд та обговорення вітчизняних художніх і документальних фільмів присвячених визволенню України від німецько-фашистських загарбників	жовтень	Учитель історії, класні керівники	
11	Заходи до Дня української писемності	06.11.2021	Учителі початкових класів, української мови і літератури	
12	Провести зустріч учнівської молоді з учасниками бойових дій АТО, воїнами-афганцями, військовослужбовцями Збройних Сил України	Протягом року	Учитель ЗУ, класні керівники	
13	Залучати учнів до участі в конкурсних програмах і заходах військово-патріотичної тематики	Протягом року	Заступник з НВР, педагог-організатор, учитель ЗУ	

14	Екскурсії до краєзнавчого музею, художнього музею: відвідування тематичних виставок	Протягом року	Класні керівники	
15	День Гідності та Свободи Інформаційні хвилинки: «Революція гідності — головні дійові особи»	21.11.2021	Класні керівники	
16	Урок-реквієм «Страшні роки моєї України», присвячений Дню пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	26.11.2021	Класні керівники	
17	Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку»	26.11.2021	Класні керівники	
18	День Збройних Сил України. Конкурс-змагання «Ігри патріотів»	04.12.2021	Учитель ЗУ	
19	Тематична лінійка до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків Чорнобильської АЕС	10.12.2021	Педагог-організатор	
20	Міжнародний день пам'яті Чорнобильської катастрофи	26.04.2022	Класні керівники, учитель історії	
21	До Дня Соборності України: • тематична виставка «22 січня — День Соборності України» • тематичні виховні години • флеш-моб «Живий ланцюг єднання»	20.01.2022	Класні керівники, педагог-організатор, бібліотекар	
22	День пам'яті подій під Крутами Відеолекторій «Пам'яті героїв Крут»	28.01.2022	Учитель історії Беримець К.С.	
23	Заходи до Дня пам'яті воїнів-інтернаціоналістів	15.02.2022	Класні керівники	
24	Тематична лінійка до Дня Героїв Небесної Сотні	18.02.2022	Учитель історії Беримець К.С.	
25	Заходи до Дня державного герба України	18.02.2022	Класні керівники, Учитель історії Беримець К.С.	
26	День національної гвардії України	26.03.2022	Класні керівники	
27	День українського миротворця	15.07.2022	Класні керівники, Учитель історії Беримець К.С.	
28	Заходи до відзначення Дня Хрещення Київської Русі - України	28.07.2022	Класні керівники, Учитель історії Беримець К.С.	

29	Декада української мови і літератури, присвячена Шевченківським дням	28.02. – 11.03.2022	Учителі української мови і літератури	
30	Конкурс малюнків на патріотичну тему «Тут все священне, все святе, бо зветься просто краєм рідним»	березень	Гучко О.М., вчителі початкових класів	
31	Вахта пам'яті «Чорнобильський дзвін»	26.04.2022	Педагог-організатор, класні керівники	
32	Конкурс малюнків «Я – Україна!» до Дня Конституції України.	22.04.2022	Гучко О.М.	
33	Майстер-клас: «А мак не просто квітка, це символ перемоги»	квітень	Баканова О.П.	
34	Заходи до Дня пам'яті та примирення	8-9.05.2022	Педагог-організатор, класні керівники	
35	Конкурс малюнків «Безсмертний подвиг українського народу»	травень	Гучко О.М., кл. керівники 5-9 класів	
36	Загальношкільне свято до Дня матері: «Мамо, тобі низесенько вклонюсь!»	9.05.2022	Педагог-організатор, класні керівники	
37	Заходи до Дня української вишиванки(за окремим планом)	20.05.2022	Учителі української мови і літератури, класні керівники	
38	Робота євро клубу «Єврошанс» (за окремим планом)	Протягом року	Учителі англійської мови Домашенко О.С., Шевченко Т.В.	
39	Святкування Дня Європи	13.05.2022	Учителі англійської мови Домашенко О.С., Шевченко Т.В.	
40	Участь у міському етапі Всеукраїнської військово-спортивної гри «Джура»	Травень	Учитель фізичної культури	
41	Заходи до відзначення Дня Конституції України(за окремим планом)	Червень	Педагог – організатор, класні керівники	
42	Заходи до відзначення 31 – ї річниці Незалежності України: «Я люблю свою країну – я люблю її людей» - конкурс малюнків на асфальті до дня Державного Прапора України	Серпень	Педагог – організатор, класні керівники, бібліотекар,	

	Фотозона до Дня Державного Прапора України «Ти у мене єдина» - виставка у бібліотеці закладу Інформаційний дайджест «Моя країна – Україна» «Жовто – блакитний символ держави» - виставка - панорама		вчителі української мови	
--	---	--	--------------------------	--

Виховання ціннісного ставлення до мистецтва

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Участь у загальношкільних та міських конкурсах, фестивалях	Протягом року	Заступник з НВР Беримець К.С., педагог-організатор Мельниченко Н.С.	
2	Організація роботи гуртків художньо-естетичного спрямування	Вересень	Заступник з НВР Беримець К.С., педагог-організатор Мельниченко Н.С.	
3	Організація роботи прес-центру учнівського самоврядування, підготовка і випуск шкільної газети.	Щоквартально	Педагог-організатор Мельниченко Н.С.	
4	До Всеукраїнського Дня бібліотек. Виховні години по класах: «Бібліотеки — це скарбниці всіх багатств людського духу» Акція: «Подаруй книгу бібліотеці» Тематична виставка «Кращі читачі бібліотеки»	30.09.2021	Бібліотекар, класні керівники	
5	Фотовиставка, присвячена Всесвітньому дню захисту тварин «Усе прийшло на білий світ, щоб жити, щоб дарувати радість і красу».	08.10.2021	Учитель біології Гаранжа С.А., класні керівники	
6	Доброчинна акція до Міжнародного дня громадян похилого віку «Криниця доброти»	жовтень	Класні керівники	
7	Осінній бал для старшокласників «Королева Осені 2022». Святкова дискотека.	08.10.2021	Педагог-організатор Мельниченко Н.С., класні керівники 8-11 класів,	

			Іванов С.В.	
8	Свято української писемності та мови «Звучи, рідна мово!»	09.11.2021	Учителі української мови	
9	Конкурс на кращу новорічно-різдвяну композицію	17.12.2021	Педагог-організатор Мельниченко Н.С.	
10	Святкова новорічна програма «Новорічні дива»	25–31.12.2021	Педагог-організатор Мельниченко Н.С., класні керівники	
11	Конкурс дитячої та юнацької творчості «Урок казки» (номінації «Чарівний голос», «Казкова країна», «Казковий художник»)	22-26.02.2022	Учителі філологи, образотворчого та музичного мистецтва	
12	Конкурс «Найкращий читач – 2022»	лютий	Бібліотекар Чепурна А.І.	
13	Проведення Дня святого Валентина. Пошта Кохання. Конкурс валентинок з паперу та інших матеріалів.	лютий	Педагог-організатор Мельниченко Н.С., керівник Євро клубу Домашенко О.С.	
14	Конкурс читців-декламаторів, присвячений Міжнародному дню рідної мови	21.02.2022	Учителі української мови	
15	До Міжнародного жіночого дня «Весна іде – красу несе».	березень	Педагог-організатор Мельниченко Н.С.	
16	Декада естетичного виховання (музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, трудового навчання)	14.-26.03.2022	Іванов С.В., Гучко О.М., Баканова О.П.	
17	Конкурс малюнків «Моя квітуча Україна»	17.12.2021	Учитель образотв.мист-ва Гучко О.М.	
18	Виставка «Світ моїх захоплень».	21-25.03.2022	Класні керівники	
19	Заходи до Дня сміху	01.04.2022	Класні керівники	
20	День друзів	09.06.2022	Класні керівники	
21	«З усмішкою в серці» до дня усмішки	01.10.2022	Педагог – організатор, учнівське самоврядування	
22	Всесвітній день бібліотек	30.09.2021	Бібліотекар Чепурна А.І.	

23	Тиждень дитячого читання «Книжкові іменини-чудові дні весни» (за окремим планом)	березень	Бібліотекар Чепурна А.І.	
24	Виховні заходи у початковій школі до Всесвітнього дня довкілля «Земля — планета, на якій я живу».	15 квітня	Класні керівники	
25	Участь у міському фестивалі «Майстри гумору».	1-й т.квітня	Учителі української літератури	
26	Конкурс Великодніх писанок.	квітень	Баканова О.П.	
27	Свято вшанування обдарованих «Зоряний олімп»	травень	Заступник з НВР Куценко Н.А.	

Формування ціннісного ставлення до праці

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Організація чергування учнів 5–11 класів в навчальних кабінетах з метою підтримки чистоти	02.09.2021	Класні керівники, вчителі-предметники	
2.	Акція «Я — господар школи!» (озеленення та благоустрій класних кімнат і коридорів, розподіл зелених зон пришкольньої території між класами, упорядкування шкільного подвір'я)	02-27.09.2021	Класні керівники, учнівська рада	
3.	Підготовка території школи до осінньо-зимового періоду (збір насіння квітів на квітниках)	вересень, жовтень	Учитель біології Гаранжа С.А.	
4.	Провести тестування і анкетування старшокласників щодо профорієнтації	вересень, квітень	Практичний психолог	
5.	Прибирання території школи	жовтень, квітень	Класні керівники	
6.	Виставка виробів із природного матеріалу та осінніх квітів «Дарунки пані Осені»	Жовтень	Класні керівників 1-4 класів	
7.	Посвята у першокласники.	Листопад	Класні керівники 1-х класів	
8.	Виготовлення та розвішування годинничок для птахів	Листопад	Класні керівники 1-7 класів	
9.	Організувати зустріч з представниками центру зайнятості для проведення бесід для старшокласників з трудового	Протягом року	Класні керівники 9-11 класів	

	законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах			
10.	Загальношкільний проект «Сходинки успіху: формула вибору професій»	Лютий	Класні керівники	
11.	Вечір зустрічі випускників «Країна дитинства скликає друзів».	01.02.2022	Педагог-організатор Мельниченко Н.С., класні керівники 9-11 класів	
12.	Інформаційна година «Вибір професії» (9-й клас)	18.02.2022	Класний керівник 9-го класу Домашенко О.С.	
13.	Поновлювати матеріали стенду профорієнтації	Протягом року	Заступник з НВР	
14.	Святковий український ярмарок. Інтегрований позакласний захід із трудового навчання, музичного мистецтва та української літератури.	березень	Учителі української літератури, учитель трудового навчання Баканова О.П., учитель музики Іванов С.В., класні керівники 6–8 класів	
15.	Генеральне прибирання кабінетів. Операція «Затишна оселя»	Останній четвер місяця	Класні керівники	
16.	Вечір відпочинку для старшокласників «Як козаки Україною мандрували, господиень шукали»	Березень	Педагог-організатор Мельниченко Н.С., класний керівник 9-го класу Гучко О.М.	
17.	Ярмарок професій	Березень	Класні керівники 8-11 класів	
18.	Акція «Квітуй, моя земле». Засадження квітників	Квітень	Класні керівники, учитель біології Гаранжа С.А.	
19.	Український День довкілля. Акція «Посади дерево»	Квітень	Класні керівники, учитель біології Гаранжа С.А.	
20.	Зустрічі учнів 9-11-х класів з представниками вищих навчальних закладів	Протягом року	Адміністрація закладу	

Формування ціннісного ставлення до природи

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	---------------	------------------	----------------	------------------------

1.	Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за зеленими насадженнями в класах та на території школи	Протягом року	Класні керівники, учитель біології Гаранжа С.А.	
2.	Активізувати участь учнів школи та вчителів за напрямками «Практична природоохоронна робота і екологія», у рамках Всеукраїнського конкурсу «Мій рідний край-моя земля»	Протягом року	Заступник з НВР, учитель біології Гаранжа С.А.	
3.	Налагодити в школі екологічне інформування: випуск стіннівок, альбомів, усних журналів, фотостендів, виставок малюнків тощо	Протягом року	Заступник з НВР, учитель біології Гаранжа С.А.	
4.	Декада біології та екології (за окремим планом)	11.-22.04.2022	Учитель біології Гаранжа С.А.	
5.	Взяти активну участь в екологічних операціях	Протягом року	Учитель біології Гаранжа С.А.	
6.	Акція «Жовте листя», виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування	Вересень	Учитель біології Гаранжа С.А.	
7.	Екологічна операція «Установи годівничку»	Протягом січня	Учитель біології Гаранжа С.А., педагог-організатор, учнівська рада	
8.	Тематичні бесіди на екологічну тематику	Протягом року	Класні керівники	
9.	19 квітня — День довкілля Трудовий десант «Чисте шкільне подвір'я»	19.04.2022	Класні керівники	
10.	Конкурс малюнків «Чудові краєвиди»	21.04.2022	Учитель образотворчого мистецтва Гучко О.М.	
11.	Трудовий десант «Землі зелену вулицю»	квітень, травень	Класні керівники	
12.	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я(за окремим планом)	квітень	Класні керівники	

13.	Провести День Землі, День довкілля (за окремим планом)	квітень	Учитель біології Гаранжа С.А.	
-----	---	---------	----------------------------------	--

Формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Обрати батьківські добровільні організації в класах, делегувати представників від класів до батьківської піклувальної ради школи. Оновити склад ради школи, батьківської піклувальної ради	вересень	Класні керівники	
2.	Провести організаційне засідання батьківської піклувальної ради школи. Спланувати роботу на рік	вересень	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
3.	Спланувати роботу педагогічного всеобучу для батьків (за окремим планом)	До 20.09.2021	Заступник з НВР	
4.	Тиждень відкритих дверей для батьків 5-го класу.	27.09. – 01.10.2021	Класний керівник Дехтярьова О.М.	
5.	Загальношкільні батьківські збори.	01.10.2021	Адміністрація закладу	
6.	Батьківські збори 11-го класу	листопад	Дехтярьова О.М.	
7.	Батьківські збори 5-го класу за участю психолога	11.11.2021	Класний керівник, практичний психолог	
8.	Залучення батьків до проведення фестивалю спорту, краси і здоров'я	жовтень	Класні керівники	
9.	Проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності школи, навчання і виховання учнів	Протягом року	Класні керівники	
10.	Залучати батьківську громадськість до проведення класних, загальношкільних заходів	Протягом року	Класні керівники	
11.	Тримати під контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язки з родинами, де виховуються учні схильні до правопорушень	Протягом року	Класні керівники, практичний психолог	

12.	Проводити відповідну роботи з учнями та сім'ями, які потребують особливої уваги	Протягом року	Класні керівники, практичний психолог	
13.	Налагодити роботу консультпунктів для батьків, які відчують труднощі у сімейному вихованні (за окремим графіком) з таких питань: • «Проблеми підліткової дезадаптації» • «Труднощі адаптації дитини до навчання» • «Формування здорового способу життя молоді» • «Психологічні аспекти сімейного виховання»	Протягом року	Практичний психолог	
14.	Проводити класні батьківські збори	Раз у два місяці	Класні керівники	
15.	Здійснювати правову освіту батьків	Протягом року	Класні керівники	
16.	Класні батьківські збори разом із учнями. 11-й клас: «ЗНО-2022»	03.02.2022	Білодід Т.Л.	
17.	День добрих справ (спільна трудова діяльність батьків, вчителів та учнів)	Квітень	Класні керівники	
18.	День матері в Україні Свято «Мамо, тобі низесенько вклонюсь!»	Травень	Класні керівники	
19.	Заходи до відзначення Дня батька	Червень, вересень	Класні керівники	
20.	День родини	Липень	Класні керівники	
21.	Робота батьківського лекторію	Згідно графіка	Заступник з НВР	

Організація роботи з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	
1	Затвердження календарно-тематичного плану виконання програми предмета «Захист України»	До 05.09.2021	Учитель ЗУ Верхов О.В.	Календарно-тематичний план	
2	Участь у військово – патріотичний грі «Джура»	Листопад 2021	Учитель фізичної культури	Наказ	

			Дейнека В.В.		
3	Складання списків юнаків, які підлягають приписці, до військкомату	До 03.10.2021	Класні керівники	Списки	
4	Проходження медичної комісії в військкоматі	Згідно графіка	Учитель ЗУ Верхов О.В., медсестра Сіробаба В.В.	Графік	
5	Підготовка наказу «Про організацію роботи щодо вивчення предмета «Захист України» та патріотичного виховання у 2021/2022 н.р.	До 03.09.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Наказ	
6	Проведення бесід з батьками юнаків приписного віку	До 03.10.2021	Класні керівники	Усна інформація	
7	Складання класними керівниками характеристик на юнаків приписного віку (за потреби)	До 03.10.2021	Класні керівники	Характеристики	
8	Підготовка та подання документів на військовий облік та приписку до військкомату	За графіком	Учитель ЗУ Верхов О.В.	Пакет документів	
9	Відзначення Дня захисника України.	11.10.2021	Педагог-організатор Мельниченко Н.С., класні керівники 8-11 класів	Сценарій	
10	Проведення заходів, присвячених Дню Збройних Сил України	06.12.2021	Учитель ЗУ Верхов О.В.	План	
11	Тренування з військово-прикладних видів спорту серед учнів 10-11-х класів	Листопад-грудень	Учитель фізичної культури Дейнека В.В.	План	
12	Підготовка до проведення Дня Цивільного захисту	квітень	Керівник закладу Верхова В.Ю., заступник з НВР Куценко Н.А., учитель ЗУ	Наказ	
13	Проведення навчально-польових зборів (згідно програми)	За графіком	Учитель ЗУ Верхов О.В.	Наказ	
14	Складання звіту про підсумки виконання програми з предмета «Захист України» за навчальний рік	До 25.05.2022	Учитель ЗУ Верхов О.В.	Звіт	
15	Провести Уроки мужності.	Протягом навчального року	Класні керівники	Матеріали уроків	
17	Участь у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патриотичної гри «Джура»	За планом	Учитель фізкультури Дейнека В.В., педагог-організатор Мельниченко Н.С.	Наказ	

18	Організація та участь у проведенні міської військово-патріотичної гри «Лебідь»	За планом	Учитель фізичної культури, педагог-організатор	Наказ	
19	Організація зустрічей з учасниками бойових дій АТО, бойових дій на території інших держав	Протягом навчального року	Класні керівники	Сценарії	
20	Організація тематичних книжкових виставок у шкільній бібліотеці	Протягом навчального року	Бібліотекар	Книжкові виставки	

V. Науково-теоретична, методична робота з кадрами

Педагогічні ради

№ з/п	Тематика педагогічної ради	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Про вибори секретаря педради. 2. Про аналіз стану освітнього процесу закладу за 2020/ 2021 навчальний рік. 2. Про організований початок навчального року: погодження річного плану роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік, затвердження режиму роботи закладу, повторення правил внутрішнього трудового розпорядку, охорона праці у закладі. 3. Про доцільність проведення навчально-виробничої практики та проведення екскурсій в 2021-2022 навчальному році. 4. Про роботу закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорона життя та здоров'я дітей.	серпень 2021	Керівник закладу Верхова В.Ю. Заступник з НВР Куценко Н.А. Заступник з НВР Беримець К.С.	
2.	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про освітню роботу з батьками та законними представниками дітей з питань профілактики насильства, булінгу, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом. 3. Про атестацію педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році. 4. Про організацію харчування в закладі. 5. Про проведення самоаналізу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі.	вересень 2021	Члени комісії Заступник з НВР Беримець К.С.; класні керівники 6,7,8 класів Заступник з НВР Куценко Н.А. Керівник закладу Верхова В.Ю., керівники груп	

3.	1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про організацію та структуру методичної роботи у 2021-2022 навчальному році. 3. Про підсумки проведення обліку з працевлаштування учнів 9, 11-х класів.	жовтень 2021	Члени комісії Заступник з НВР Куценко Н.А. Класні керівники Гучко О.М., Дехтярьова О.М.	
4.	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Педрада – круглий стіл: 1. Самоосвітня компетентність педагогів – один з найважливіших факторів компетентностей учнів в освітньому процесі. 2. Стан адаптації першокласників в рамках впровадження Нової української школи. 3. Проблема наступності при переході учнів 4 –х класів з початкової школи до основної: досягнення та труднощі. 4. Про стан викладання та рівень знань учнів з англійської мови.	листопад 2021	Члени комісії Заступник з НВР Куценко Н.А.	
5	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про шляхи реалізації концепції національного виховання учнівської молоді, формування в неї національної самосвідомості в умовах сучасної освітнього закладу. 3. Про визначення претендентів на нагородження медалями та свідоцтвом з відзнакою. 4. Про упровадження Концепції реалізації державної політики у сфері формування загальної середньої освіти «Нова українська школа»	січень 2022	Члени комісії. Заступник НВР Беримець К.С. Класні керівники Білодід Т.Л., Домашенко О.С., Дух А.А. Заступник з НВР Куценко Н.А.; Класні керівники 9,11 класів Керівник шкільного МО учителів початкових класі	
6	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про порядок закінчення 2021-2022 н.р. та проведення державної підсумкової атестації. 3. Про роль учнівського самоврядування в становленні громадянина-патріота 4. Про підсумки атестації педагогічних працівників.	березень 2022	Члени комісії. Керівник закладу Верхова В.Ю. Педагог-організатор Мельниченко Н.С., класні керівники Сагер Т.Б., Лапо А.В., Валюх Л.М. Керівник закладу Верхова В.Ю.	

7.	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів. 3. Про нагородження учнів Похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи в навчанні. 4. Про результати проведення самоаналізу внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі.	травень 2022	Члени комісії. Класні керівники 1-10-х класів Керівник закладу Верхова В.Ю., керівники груп	
8.	1. Про випуск учнів 11-го класу.	червень 2022	Білодід Т.Л.	

Наради при керівнику

№ з/п	Тематика наради	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Про структуру 2021-2022 навчального року та організацію освітнього процесу в умовах карантину. 2. Про проведення Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» 3. Про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять 4. Про організацію фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів 5. Про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури 6. Про організацію роботи над методичною проблемою закладу 7. Про організацію профілактичної роботи з пожежної безпеки у закладі	вересень	Керівник закладу Верхова В.Ю. Заступник з НВР Беримець К.С. Заступник з НВР Куценко Н.А. Учитель фізкультури Дейнека В.В. Заступник з НВР Куценко Н.А. Завгосп Загребельна Н.І.	
2	1. Про організацію роботи шкільних гуртків у 2021-2022 навчальному році 2. Про організацію роботи з батьками у 2021-2022 навчальному році. 3. Про організацію роботи учнівського самоврядування у 2021-2022 навчальному році. 4. Про організацію роботи зпрофорієнтації учнів. 5. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 6. Про дотримання санітарногорегламенту	I тиждень жовтня	Заступник з НВР Беримець К.С. Педагог-організатор Мельниченко Н.С. Керівник ШМО класних керівників Заступник з НВР Куценко Н.А.	

3	1. Про результати самоаналізу стратегії та процедури забезпечення якості освіти у закладі. 2. Про підсумки проведення в школі заходів у рамках Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» у вересні 2021 року. 3. Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги. Робота ради профілактики.	ІІІ тиждень жовтня	Заступник з НВР Куценко Н.А. Педагог-організа тор Мельниченко Н.С. Заступник з НВР Беримець К.С.	
4	1. Про результати самоаналізу системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу. 2. Про результати проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2021-2022 навчальному році. 3. Про план заходів та дотримання вимог безпеки під час осінніх канікул	ІІ тиждень листопада	Заступник з НВР Беримець К.С. Заступник з НВР Куценко Н.А. Педагог-організа тор Мельниченко Н.С.	
5	1. Про результати самоаналізу дотримання критеріїв, правил і процедури оцінювання учнів. 2. Про проведення Новорічних та різдвяних заходів, дотримання вимог пожежної безпеки. 3. Про запобігання дитячого травматизму серед учнів під час шкільних зимових канікул.	І тиждень грудня	Валюх Л.М., Гаранжа С.А. Педагог-організа тор Мельниченко Н.С. Заступник з НВР Беримець К.С.	
6	1. Про підсумки перевірки класних журналів та журналів факультативів, курсів за вибором, гуртків. 2. Про підвищення якості індивідуальної роботи із здобувачами освіти. Підсумки участі учнів школи в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін 3. Про підсумки освітнього процесу в І семестрі 2021-2022 навчального року	ІV тиждень грудня	Заступник з НВР Куценко Н.А. Керівники ШМО Заступники з НВР Куценко Н.А., Беримець К.С.	
7	1. Про результати самоаналізу оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників 2. Про хід атестації педагогічних працівників в навчальному закладі	ІV тиждень січня	Куценко Н.А., Сагер Т.Б. Керівник закладу Верхова В.Ю.	

	3. Про вивчення стану викладання історії.			
8	1. Про роботу педагогів закладу щодо набору дітей до 1-го класу та 10 класу на 2022-2023 навчальний рік. 2. Про стан та завдання педагогічного колективу з охорони здоров'я дітей та техніки безпеки в освітньому процесі. 3. Про роботу ради профілактики у 2021-2022 навчальному році.	I тиждень лютого	Класні керівники 1 та 10 класу Заступники з НВР Куценко Н.А., учитель фізичної культури Дейнека В.В. Педагог-організатор Мельниченко Н.С.	
9	1. Про організаційні заходи щодо забезпечення замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка для здобувачів освіти 9,11 класів у 2022 році. 2. Про підготовку школи до нового навчального року 3. Обговорення і затвердження матеріалів до ДПА	I тиждень березня	Керівник закладу Верхова В.Ю. Учителі-предметники	
10	1. Про підготовку до ремонтних робіт. 2. Про надання щорічної відпустки працівникам. 3. Про стан викладання предмету Я досліджую світ.	I тиждень квітня	Керівник закладу Верхова В.Ю. Заступники з НВР Куценко Н.А.	
11	1. Аналіз освітнього процесу за II семестр 2. Про організацію літнього відпочинку учнів	I тиждень травня	Заступники з НВР Куценко Н.А., Беримець К.С.	
12	1. Про виконання навчальних програм за рік 2. Про результати проведення ДПА в 9 класі 3.	червень	Заступники з НВР Куценко Н.А.	

Наради при заступнику з НВР

№ з/п	Тематика наради	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації. 2. Про планування роботи шкільних МО. 3. Про організацію виховного процесу у 2021-2022 навчальному році. 4. Про участь педагогів у конкурсі «Учитель року-22» в номінаціях	вересень	Заступники з НВР Куценко Н.А. Керівники ШМО Заступники з НВР Беримець К.С. Заступники з НВР Куценко Н.А.	

	«Основи правознавства», «Біологія», «Інформатика», «Музичне мистецтво».			
2.	1. Про компетентнісний підхід до роботи з обдарованими учнями. 2. Про участь педагогів школи у фаховому конкурсі «Учитель року – 2022». 3. Про стан ведення особових справ здобувачів освіти.	жовтень	Керівники шкільних МО Заступники з НВР Куценко Н.А.	
3.	Про проведення заходів з відзначення Дня української писемності. Про відвідування учнями навчальних занять у вересні-листопаді 3. Про підсумки позакласної роботи за жовтень.	листопад	Валюх Л.М. Заступники з НВР Куценко Н.А. Заступники з НВР Беримець К.С	
4.	1. Про навчальні досягнення учнів за підсумками I семестру 2. Про роботу з охорони та зміцнення здоров'я учнів. 3. Про стан успішності учнів пільгових категорій. 4. Про підсумки позакласної роботи за листопад. 5. Про стан виховної роботи.	грудень	Керівники ШМО Класні керівники 1,5,7 класів. Практичний психолог Мельниченко Н.С. Заступники з НВР Беримець К.С.	
5.	1. Про організацію роботи з корекції знань учнів. 2. Про ведення документації з ТБ. 3. Про участь учнів у предметних конкурсах, проектах.	січень	Керівники шМО Заступники з НВР Куценко Н.А. Учителі-предметники	
6.	1. Про роботу бібліотеки. 2. Про підготовку учнів до ДПА, ЗНО.	лютий	Бібліотекар Домашенко О.С., Білодід Т.Л.	
7.	1. Про організацію роботи над проектом річного плану на новий навчальний рік. 2. Про стан викладання інформатики.	березень	Заступники з НВР Куценко Н.А., Беримець К.С.	
8	1. Про виховання патріотизму як одне із головних завдань класного керівника .	квітень	Заступник з НВР Беримець К.С.	
9	1. Про результати оформлення документації за навчальний рік. 2. Про виконання навчальних планів і програм.	травень	Заступники з НВР Куценко Н.А., Беримець К.С.	

Засідання методичної ради закладу

<i>№ з/п</i>	<i>Тематика наради</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	1. Про підсумки методичної роботи за 2020/2021 навчальний рік та затвердження роботи методичної ради на 2021-2022 н.р. 2. Про викладання предметів у 2021/2022 навчальному році. 3. Про вивчення стану викладання навчальних предметів та основних напрямів виховання. 4. Про роботу над єдиною методичною темою закладу.	вересень	Заступники з НВР Куценко Н.А., Беримець К.С.	
2.	1. Про вивчення досвіду роботи вчителів. 2. Про затвердження власних розробок педагогів. 3. Про проведення шкільного конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт «Бенефіс науковця». 4. Про роботу з практичного впровадження STEM-освіти.	листопад	Куценко Н.А. Керівники ШМО Савенко Н.В. Білодід Т.Л.	
3.	1. Про стан упровадження в освітній процес інноваційних методів і технологій. 2. Про створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. «Шляхи виявлення та попередження булінгу в закладі освіти "	січень	Ткаль С.М. Беримець К.С.	
4.	1. Про підсумки участі педагогів закладу у конкурсі «Учитель року -2022» 2. Про роботу педагогів, які атестуються. 3. Про результати роботи з обдарованими учнями.	березень	Педагоги, які атестуються Керівники ШМО	
5.	1. Про підсумки роботи методичної ради за 2021-2022 навчальний рік. 2. Про роботу шкільних МО. 3. Про підготовку та проведення свята «Зоряний олімп».	травень	Савенко Н.В. Керівники ШМО Куценко Н.А.	

Заходи щодо підвищення професійної кваліфікації педагогів, проходження курсової перепідготовки, організація самоосвіти

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний за виконання</i>	<i>Форми узагальнення</i>	
1	Організувати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними	Згідно наказу	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Наказ	

	працівниками упродовж навчального року				
2	Педагогічним працівникам брати участь у проведенні вебінарів, семінарів, конференцій тощо	Протягом року	Керівники ШМО	Інформація	
3	Організувати взаємовідвідування уроків учителями	Протягом навчального року	Керівники ШМО	Журнал обліку взаємовідвідування	
4	Провести практикуми з впровадження інноваційних форм уроку	Протягом навчального року	Керівники ШМО	Протоколи засідань методичних об'єднань	
5	Провести практикум з розробки технологічної карти уроку	жовтень	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Технологічні карти	
6	Продовжити співпрацю з доцентом кафедри математики Сумського педуніверситету Одінцовою О.О. на базі закладу	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	Спільний план	

Підвищення кваліфікації на курсах у Сумському ОШПО

№з/п	Назва курсів	ППП учителя	Дата
за очною формою навчання			
1	Актуальні питання викладання зарубіжної літератури та російської мови	Киян Т.В.	05.04-07.04
2	Теорія та методика навчання української мови та літератури	Лисянська В.А.	20.09-22.09
3	Психолого-педагогічні умови організації індивідуального навчання учнів.	Куценко Н.А.	15.09- 17.09
4	Гіперактивні учні: освітній процес у розрізі інклюзивного навчання та особистісного потенціалу в сучасному просторі	Дехтярьова О.М.	06.12-08.12
5	Основи та технології розвитку критичного мислення учнів	Білодід Т.Л.	11.01-13.01
6	Використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі	Яковенко Н.В.	15.03-17.03
7	Керівники гуртків туристсько-краєзнавчого; спортивного, оздоровчого та військово-патріотичного напрямку	Дейнека В.В.	08.11-12.11 – наст. сесія; 13.12-15.12–екз. сесія
8	Педагогіка початкової школи: фінський досвід	Ткаль С.М.	26.04-28.04
9	STEM освіта як інноваційний напрям розвитку Нової української школи	Гучко О.М.	11.05-13.05
10	Компетентнісний підхід змісту початкової освіти у вимірі сьогодення	Лапо А.В.	17.05-19.05
11	Методологічні основи викладання української мови та літератури в Новій українській школі: концептуальні положення, специфіка, інструментарій	Валюх Л.М.	11.10-13.10

12	Методичні родзинки уроків української мови, літератури, зарубіжної літератури	Дух А.А.	15.11-17.11
13	Заступники директора з навчально-виховної роботи ЗЗСО, інтернатних закладів (які опікуються виховною роботою) (усіх профілів)	Беримець К.С.	13.09-17.09 – наст. сесія; 18.10-22.10 – екз. сесія
14	Особливості інтегрованого навчання молодших школярів в умовах Нової української школи	Кривошей Т.П.	08.12-10.12
15	Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти	Верхова В.Ю., Резніченко А.В., Верхов О.В., Дейнека В.В., Мельниченко Н.С.	20.12-22.12
за дистанційною формою навчання			
16	Електронне та дистанційне навчання	Лобанова Ю.А. Кудлай А.Б. Гаранжа С.А. Шевченко Т.В. Іванов С.В. Сагер Т.Б. Домашенко О.С.	22.02-09.03

Атестація педагогічних працівників

Дехтярьова О.М.

Лобанова Ю.А.

Баканова О.М.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1	1.Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік 2.Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу по про її призначення 3.Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації наступного навчального року	Вересень	Заступник з НВР Куценко Н.А. Керівник закладу Верхова В.Ю.	План Наказ Протокол наради при керівнику	
2	1.Перевірка строків про-ходження педпрацівниками перепідготовки на курсах	Вересень	Директор школи Верхова В.Ю.		

	Інституту післядипломної педагогічної освіти 2.Прийняття заяв до позачергової атестації (за необхідності) 3.Проведення засідань атестаційної комісії освітнього закладу 4.Закріплення учителів, які атестуються за адміністративними працівниками школи, визначення для кожного кількості уроків, що будуть відвідані, доручення відвідування уроків керівниками методичних об'єднань. 5.Планування виступів учителів, які атестуються на засіданнях методради та методоб'єднань 6.Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів.	Жовтень		Заяви Протокол Списки План Графік	
3	1.Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників закладу 2.Оформлення особистих сайтів	жовтень листопад	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Матеріали куточка Сайти	
4	1.Вивчення рейтингу вчителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури 2. Складання характеристик та оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій	лютий	Члени атестаційної комісії	Матеріали Протокол	
5	1.Проведення засідань атестаційної комісії закладу: затвердження матеріалів атестації та порушення клопотання про встановлення вищих категорій та присвоєння педагогічних звань педпрацівникам. 2.Ознайомлення тих, хто атестується, з характеристиками в атестаційному листі та результатами атестації	березень	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Протокол Характеристики	
6	1.Видання наказу «Провстановлення/підтвердження кваліфікаційних категорій педпрацівників»	квітень	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Наказ	

	2. Видання наказу «Про результати атестації на вищу категорію та педагогічні звання»			Наказ	
--	--	--	--	-------	--

Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу:

№з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Ознайомлення з педагогічним навантаженням	Вересень	Адміністрація закладу	
2	Призначення класних керівників	Серпень	Керівник закладу В.Ю.Верхова	
3	Призначення завідуючих кабінетів, керівників гуртків	Вересень	Керівник закладу В.Ю.Верхова	
4	Індивідуальні співбесіди з широкого кола питань з молодосвідченими спеціалістами	Вересень	Адміністрація закладу	
5	Інструктаж про ведення класного журналу в кожному класі	Вересень, Січень	Адміністрація закладу	
6	Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників при СОППО	Протягом року	Адміністрація закладу	
7	Співбесіди з усіма завідуючими кабінетами (по предметних кафедрах) про зміцнення матеріальної бази кабінетів та їх поповнення ТЗН, іншими засобами навчання	Жовтень	Адміністрація закладу	
8	Співбесіди з методичної роботи	Протягом року	Адміністрація закладу	
9	Співбесіди з педагогами з питання індивідуальної роботи із слабо встигаючими учнями.	Жовтень	Адміністрація закладу	
10	Співбесіди з класними керівниками щодо роботи з контингентом групи ризику	Протягом року	Адміністрація закладу	
11	Співбесіди з вчителями, що атестуються	Протягом року	Адміністрація закладу	

Участь у конкурсі «Учитель року -2022»:

№з/п	Номінація	Учитель	Відмітка про викон.
1	«Правознавство»	Беримець К.С.	
2	«Біологія»	Гаранжа С.А.	
3	«Інформатика»	Білодід Т.Л.	
4	«Музичне мистецтво»	Іванов С.В.	

Надання допомоги молодим та молодосвідченим учителям

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про викон.
1.	1. Структура навчального року. 2. Створення груп «наставник-молодий вчитель». 3. Інструктаж молодих вчителів	Заняття І (вересень)	Заступник з НВР Куценко Н.А., керівник школи молодого вчителя Лобанова Ю.А.	

	«Планування роботи вчителя. Робота з навчальними програмами, пояснювальними записками до них, шкільною документацією. Нормативні документи» 4. Дотримання санітарного регламента у освітньому процесі. 5. Вибір теми проблемного питання. <i>Робота між засіданнями</i> Практичне опрацювання нормативно-правових документів про освіту.			
2.	1. Система вимог до сучасного уроку. 2. Проведення ділової гри "Моделювання структури уроку відповідно до обраного типу". 3. Консультація: проблеми оцінювання навчальних досягнень учнів. Оцінювання в НУШ. <i>Робота між засіданнями</i> Відвідування уроків досвідчених вчителів з їх наступним обговоренням.	Заняття II (жовтень)	Керівник школи молодого вчителя, вчителі-наставники.	
3.	1. Як провести класні батьківські збори. Організація індивідуальної роботи з батьками. 2. Педагогічна творчість як основа формування педагогічної майстерності вчителя: Що таке майстерність у педагогіці. - Умови розвитку творчості вчителя. - Знайомство з творчою лабораторією вчителя-наставника. 3. Ознайомлення з методичними рекомендаціями з питань самоаналізу уроку. <i>Робота між засіданнями</i> Відвідування уроків молодих спеціалістів з їх наступним обговоренням	Заняття III (листопад)	Заступник з НВР Беримець К.С. Керівник школи молодого вчителя, вчителі-наставники.	
4.	1. Інноваційні педагогічні технології. 2. Ознайомлення з методичними рекомендаціями з питань дистанційного навчання. <i>Робота між засіданнями</i> Участь у вебінарах, семінарах, конференціях	Заняття IV (грудень)	Керівник школи молодого вчителя	
5.	1. Консультпункт «Психолог – молодому вчителю: «Запобігання конфліктам в учнівському колективі» 2. Культура педагогічного спілкування. <i>Робота між засіданнями</i> Розробка виховного заходу . Відвідування занять вчителів-наставників з їх наступним обговоренням.	Заняття V (січень)	Практичний психолог. Керівник школи молодого вчителя	

6.	Мозковий штурм «Створення здоров'язберігаючого середовища в освітньому закладі». <i>Робота між засіданнями</i> Участь у вебінарах, семінарах, конференціях	Заняття VII (лютий)	Керівник школи молодого вчителя.	
7.	1.Педагогічна творчість як основа формування педагогічної майстерності вчителя. Умови розвитку творчості вчителя. 2.Практичне заняття: Можливості мого предмету у формуванні ключових компетентностей. <i>Робота між засіданнями</i> Підготовка презентації «Мої педагогічні знахідки»	Заняття VIII (березень)	Керівник школи молодого вчителя, вчителі-наставники.	
8.	Презентація «Мої педагогічні знахідки».	Заняття IX(квітень)	Керівник школи молодого вчителя	
9.	Практикум із аналізом педагогічних ситуацій	Заняття X(травень)	Керівник школи молодого вчителя	

Вивчення педагогічного досвіду:

№з/п	Тема досвіду	Учитель	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про викон.
1	Формування здорового способу життя в учнів під час перебування в групі продовженого дня	Кривоший Т.П.	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Наказ	
2	Організація роботи з національно-патріотичного виховання	Беримець К.С.	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Наказ	

Упровадження сучасних освітніх технологій у навчанні учнів:

Інформаційно-комунікаційні технології
Технології групового способу навчання
Технології проектного навчання
Впровадження STEM-освіти

Робота педколективу з впровадження єдиної методичної теми:«Впровадження в освітній процес здоров'язбережувальних технологій в аспекті діяльності Школи сприяння здоров'ю»

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	
1	Діагностування педагогів закладу з метою вивчення їхньої готовності до роботи над методичною темою	вересень 2021	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Засідання методичної ради	
2	Створення ініціативної групи для опрацювання та систематизації	Жовтень 2021	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Наказ	

	результатів діагностики та визначення мети, завдань, методів реалізації даної теми.				
3	Організація роботи творчої групи	Листопад 2021	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Наказ	
4	Теоретичне обґрунтування єдиної науково-методичної теми. Ознайомлення всіх членів колективу з аналітичним матеріалом щодо визначення проблем, обговорення, остаточний вибір єдиної науково-методичної теми	Січень 2022	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Наказ	
5	Складання програми дослідження визначеної теми, забезпечення послідовності накреслених заходів, їх взаємодія з іншими напрямками педагогічного процесу.	Березень 2022	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Матеріали роботи творчої групи	

Інформатизація освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	
1	Заповнювати та вносити нову інформацію до бази даних «ІСУО» та «ЄДЕБО»	Упродовж року	Заступник з НВР Куценко Н.А., учитель інформатики Білодід Т.Л.	Звіти	
2	Продовжувати роботу по поновленню інформації веб-сайту школи.	Упродовж року	Учитель інформатики Білодід Т.Л.	Інформація	
3	При проведенні засідань педагогічних рад використовувати мультимедійні засоби	Упродовж року	Педагоги закладу		
4	Вдосконалювати роботу віртуальної учительської - як однієї з форм хмарних технологій.	Упродовж року	Педагоги закладу		
5	Організовувати проектну діяльність учнів (виконання проектів з різних предметів із використанням ІКТ)	Упродовж року	Педагоги закладу	Матеріали проектів	
6	Проводити дистанційне навчання з використанням інтернет-ресурсів.	За потреби	Педагоги закладу	Звіти	
7	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі з інформатики «Бобер» та конкурсі учнівських проектів за	Листопад Березень	Учителі інформатики	Звіти	

	програмою «Інтел. Навчання для майбутнього»				
8	Залучати учнів до інтернет олімпіад.	Упродовж року	Педагоги закладу	Звіти	
9	Опрацювати нові мультимедійні, тестові програми по вивченню основ наук та перевірки знань здобувачів освіти.	Грудень	Педагоги закладу		

VI. Охорона та зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

Охорона праці

Охорона життя і здоров'я учнів: профілактика захворювань, організація медичних послуг

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форми узагальнення</i>	
1	Перевірка наявності записів в санітарних книжках про медогляд	Серпень	Медична сестра Сіробаба В.В.	Усна інформація	
2	Проведення щорічного поглибленого медогляду учнів	За графіком	Медична сестра Сіробаба В.В., класні керівники	Усна інформація	
3	Складати листи здоров'я учнів по класах	Вересень	Класні керівники Медична сестра Сіробаба В.В.	Списки	
4	Ознайомлення працівників закладу та здобувачів освіти з протиепідемічними заходами у період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID - 19)	01.09.2021 (за потреби)	Медична сестра Сіробаба В.В., класні керівники	Заходи	
5	Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувальних запобіжних заходів	2-й т. вересня, 2-й т. жовтня	Класні керівники	Усна інформація	
6	Організація чергування вчителів та учнів 8-11 класів на перервах	Протягом року	Заступник з НВР Беримець К.С.	Графік	
7	Відносити учнів до спеціальної, підготовчої медичних груп	Протягом навчального року	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Накази	
8	Проводити моніторинг рівня захворюваності учнів	Протягом навчального року	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Інформація	

9	Дні безпеки життєдіяльності перед канікулами	Жовтень Грудень Березень Травень	Класні керівники	Записи у класному журналі та журналі ТБ	
10	Декада безпеки в закладі.	18.-29.10.2021	Класні керівники	Звіти	
11	День цивільного захисту	Травень 2022	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Наказ	
12	Бесіда: «Дотримуємося раціонального харчування»	Жовтень	Класні керівники	Матеріали бесід	
13	Провести вступний інструктаж з учнями з правил техніки безпеки з обов'язковим записом в класний журнал	01.09.2021	Класні керівники	Журнал	
14	Провести бесіди з учнями з обов'язковим записом в класний журнал на тему: «Як вберегтися від отруєння газом, грибами та іншими речовинами»	Вересень	Класні керівники	Журнал	
15	Попередження всіх видів дитячого травматизму напередодні канікул, екскурсій, турпоходів тощо	Протягом року	Класні керівники	Журнал ТБ	
16	Провести бесіди з учнями з обов'язковим записом в класний журнал на тему: «Попередження нещасних випадків щодо ураження електричним струмом, блискавкою»	Жовтень	Класні керівники	Журнал	
17	Інструктаж із виконання правил ТБ під час проведення новорічних свят	Грудень	Класні керівники	Журнал ТБ	
18	Провести бесіди з учнями з обов'язковим записом в класний журнал на тему: «Правила поведінки дітей на воді та кризі»	Грудень	Класні керівники	Журнал ТБ	
19	Організація індивідуальної роботи з профілактики дитячого травматизму з учнями, які були відсутні при	Протягом року	Класні керівники	Журнал	

20	проведенні бесід чи інструктажів з ТБ Організація оздоровлення учнів школи	Протягом року	Адміністрація закладу		
21	Підвищувати якість уроків фізичного виховання, контролювати відвідування їх учнями.	Протягом року	Учитель фізичної культури Дейнека В.В.		
22	Проводити контроль за дотриманням Санітарного регламенту (санітарний стан приміщеньзакладу, температура, освітлення, правильна розстановка парт, тощо).	Постійно	Медична сестра Сіробаба В.В.	Інформація	
23	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Медична сестра Сіробаба В.В.	Інформація	
24	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку».	Щоденно	Медична сестра Сіробаба В.В.	Інформація	

Профілактика нещасних випадків і травмування здобувачів освіти

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форми узагальнення</i>	
1	З метою попередження дитячого травматизму проводити роботу з учнями: -вивчати правила дорожнього руху; - правила поведінки на воді; - правила поводження з джерелами електроструму та правила безпеки при користуванні газом; - щодо запобігання дитячого травматизму від вибухонебезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Протягом навчального року	Класні керівники	Матеріали проведених заходів	
2	Розглянути питання профілактики та попередження дитячого травматизму на нараді при керівнику , методоб'єднанні класних керівників, педагогічній раді.	Протягом року	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Протоколи	

3	Організувати роботи загону ДЮП	Вересень	Педагог – організатор Мельниченко Н.С.	Наказ	
4	Проводити інструктажі з попередження дитячого травматизму учнів перед проведенням екскурсій, походів	Упродовж навчального року	Педагоги закладу	Інструктаж	
5	Систематично запрошувати до школи співробітників поліції, пожежної частини для проведення бесід з учнями та батьками	Упродовж навчального року	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Інформація на сайті закладу	
6	Проаналізувати стан роботи з попередження дитячого травматизму та узагальнити наказом по школі	Червень	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Наказ	
7	Провести засідання ШМО класних керівників, розглянути питання про проведення роботи з профілактики дитячого травматизму	Згідно плану роботи	Керівник ШМО класних керівників	Протокол	
8	Провести: - конкурс малюнків щодо виконання правил дорожнього руху та протипожежної безпеки; - бесіди з питань профілактики дитячого травматизму під час: - осінніх канікул - зимових канікул - весняних канікул - літніх канікул; - Єдиний урок з Правил дорожнього руху та безпечної поведінки на вулицях; - дні безпеки життєдіяльності. Взяти участь: - у міському конкурсі загонів юних пожежних.	Жовтень Жовтень Грудень Березень Травень Вересень Перед канікулами Березень-квітень	Педагог – організатор Мельниченко Н.С. Класні керівники Класні керівники Класні керівники Педагог – організатор Мельниченко Н.С.	Фотозвіт на сайті закладу Щоденники Журнали Журнали Сценарій	

Заходи щодо попередження травматизму під час освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скоригувати дії закладу освіти щодо роботи з охорони життєдіяльності і здоров'я здобувачів освіти	Серпень – вересень 2021	Адміністрація закладу	
2	Оновити в класних кімнатах куточки безпеки життєдіяльності	Вересень 2021	Класні керівники	

3	Здійснювати технічний контроль за станом території та приміщеннями закладу	Протягом року	Завгосп Загребельна Н.І.	
4	Перевірити план та схеми евакуації на випадок пожежі, куточки пожежної безпеки, схеми безпечного маршруту учнів до школи та зі школи додому.	Вересень 2021	Адміністрація закладу	
5	Провести нараду при керівнику, педраду з питань профілактики та попередження дитячого травматизму, запобігання нещасних випадків серед учнів школи	Протягом року	Адміністрація закладу	
6	Забезпечити керівництво і контроль за роботою з попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу, не допускати випадків, коли вчителі залишають учнів без догляду. Вивчати і аналізувати причини травмування учнів, вживати термінових заходів щодо їх усунення.	Протягом року	Адміністрація закладу	
7	Брати участь у роботі міських нарад, семінарів з питань профілактики та попередження дитячого травматизму, формуванню здорового способу життя.	Протягом року	Адміністрація закладу	
8	Забезпечити дієвий контроль за організацією чергування вчителів.	Постійно	Адміністрація закладу	
9	Провести заходи, спрямовані на послаблення агресії учнів у взаємовідносинах, яка призводить до бійок та травмування учнів.	Протягом року	Практичний психолог Класні керівники	
10	Забезпечувати безпечні умови для учасників освітнього процесу.	Постійно	Класні керівники	
11	Проводити батьківські збори з обов'язковим включенням питання охорони життєдіяльності дітей та профілактики усіх видів дитячого травматизму	За планами роботи класних керівників	Класні керівники	
12	Забезпечувати якісне проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.	Постійно	Класні керівники	
13	Здійснювати систематичний контроль за станом навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників.	Постійно	Класні керівники	
14	Дотримуватись діючого законодавства при організації фізичного виховання дітей, яких за станом здоров'я віднесено до спеціальної медичної групи. Проводити диференційоване заняття фізичної культури для дітей різних медичних груп	Постійно	Учитель фізичної культури Дейнека В.В.	
15	Неухильно дотримуватись нормативності порядку звільнення учнів від занять фізичною культурою, зарахування до спеціальних і підготовчих медичних груп	При наявності відповідних документів	Учитель фізичної культури Дейнека В.В.	

16	Проводити інструктажі з дотримання правил безпеки під час проведення занять та уроків з фізкультури, спортивних змагань	Постійно	Учитель фізичної культури Дейнека В.В.	
17	Аналізувати причини кожного випадку травмування учнів.	Після кожного нещасного випадку	Класні керівники, учитель фізичної культури Дейнека В.В.	

Заходи щодо профілактики побутового травматизму

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Провести заняття серед педагогічного і технічного персоналу закладу на тему «Профілактика травматизму»	Жовтень	Заступник з НВР Куценко Н.А.	
2	Провести бесіди серед педагогічного персоналу закладу щодо запобігання травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку та можливого перебування людей	Квітень	Заступник з НВР Куценко Н.А.	
3	Регулярно проводити бесіди серед учнівського колективу на тему: «Профілактика травматизму»	Протягом року	Класні керівники	
4	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків з профілактики травматизму	Батьківські збори	Класні керівники	

Заходи з пожежної безпеки

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Організувати роботу дружини юних пожежних	Вересень	Педагог-організатор	
2	Проводити агітаційну роботу серед учнів, виступи ДЮП перед учнями школи	Протягом навчального року	Педагог-організатор	
3	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки:	Протягом навчального року:	Класні керівники	
4	Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог»	Вересень	Класні керівники	
5	Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»	Жовтень	Класні керівники	
6	Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	Листопад	Класні керівники	
7	Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»	Грудень	Класні керівники	
8	Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»	Грудень	Класні керівники	

9	Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в будинку. Правила поведінки під час пожежі»	Січень	Класні керівники	
10	Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	Лютий	Класні керівники	
11	Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	Березень	Класні керівники	
12	Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	Квітень	Класні керівники	
13	Конкурси малюнків на протипожежну тематику	Вересень Травень	Класні керівники	
14	Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику	Раз на семестр	Класні керівники	
15	Організовувати та проводити зустрічі з представниками пожежної частини міста	Протягом навчального року	Класні керівники	

Заходи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести декаду безпеки дорожнього руху.	01.-10.09.2021	Педагог-організатор Мельниченко Н.С.	
2	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху:	Протягом навчального року:	Класні керівники	
	Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці».	Вересень	Класні керівники	
	Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.»	Вересень	Класні керівники	
	Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»	Жовтень	Класні керівники	
	Бесіда «Дорожні знаки»	Листопад	Класні керівники	
	Бесіда «Дорожня розмітка»	Грудень	Класні керівники	
	Бесіда «Рух за сигналами регулювальника»	Січень	Класні керівники	
	Бесіда «Пасажи́р в автомобі́лі»	Лютий	Класні керівники	
	Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	Березень	Класні керівники	
	Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	Квітень	Класні керівники	
3	Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху	Вересень Травень	Класні керівники	
4	Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	Раз на семестр	Класні керівники	

Протиепідемічні заходи у період карантину

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	---------------	------------------	----------------	------------------------

1.	Щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій	Період карантину	Сіробаба В.В.	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом закладу та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID - 19)	Період карантину	Сіробаба В.В.	
3.	Розробка алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID - 19) серед здобувачів освіти та працівників закладу	До 24.08. 2021 р.	Сіробаба В.В.	
4.	Проведення інструктажу для працівників закладу щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID - 19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів	30.08. 2021 р.	Сіробаба В.В.	
5.	Допуск до роботи персоналу закладу за умови використання засобів індивідуального захисту після проведення термометрії безконтактним термометром	Період карантину	Сіробаба В.В.	
6.	Забезпечення засобів індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи.	Період карантину	Працівники закладу	
7.	Організація централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок	Період карантину	Загребельна Н.І.	
8.	Проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог	30.08.2020, період карантину	Сіробаба В.В.	
9.	Створення необхідних умов для дотримання працівниками правил особистої гігієни	Період карантину	Загребельна Н.І.	
10.	Розмістити інформацію про дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю	До 30.08. 2021	Лобанова Ю.А. Дух А.А. Гаранжа С.А.	
Організація освітнього процесу				
11.	Розробка маршруту руху здобувачів освіти	До 30.08. 2021	Адміністрація закладу	
12.	Складання графіка допуску здобувачів освіти до закладу	До 30.08. 2021	Адміністрація закладу	
13.	Проведення опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. Ведення зошита «Стан здоров'я дітей»	Період карантину	Класні керівники 1-11 класів	

14.	Обов'язкове використання захисних масок під час пересування приміщеннями закладу.	Період карантину	Класні керівники 5-11 класів	
15.	Проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу в одній і тій самій аудиторії	Період карантину	Адміністрація закладу	
16.	Забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі	Період карантину	Адміністрація закладу	
17.	Ведення журналу опитування педагогів	Період карантину	Сіробаба В.В.	
18.	Забезпечення у санітарних кімнатах наявності рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників	Період карантину	Загребельна Н.І.	
19.	Проведення у кінці робочого дня очищення і дезінфекції поверхонь	Період карантину	Загребельна Н.І. Сіробаба В.В.	
20.	Провітрювання класних кімнат після кожного навчального заняття 10 хв.	Період карантину	Загребельна Н.І. Сіробаба В.В.	
21.	Розміщення на території закладу контейнерів/урн з кришкою для використаних масок з відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВЧКИ»	Період карантину	Загребельна Н.І. Сіробаба В.В.	
Організація харчування				
23.	Складання графіка харчування здобувачів освіти	До 30.08. 2021	Адміністрація закладу	
24.	Забезпечення працівників харчоблоку засобами індивідуального захисту	Період карантину	Адміністрація закладу	
25.	Проведення заняття з працівниками харчоблоку щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації	До 30.08. 2021	Сіробаба В.В.	
26.	Дотримання працівниками харчоблоку правил гігієни	Період карантину	Рудь М.Г.	

Охорона праці

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	
1	Організація роботи щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти	Вересень	Заступник з НВП Куценко Н.А.	Протокол наради при директорові	
2	Видання наказів з охорони праці	Вересень Січень Червень	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Накази	
3	Організація розгляду питань з охорони праці на засіданнях педагогічної ради, ради закладу,	Вересень Листопад Грудень	Адміністрація закладу	Протоколи	

	нарадах при директоріві, загальних зборах колективу				
4	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці: - вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками. - первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. - повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. - позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	протягом року протягом року двічі на рік у випадку травмування	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Журнал реєстрації інструктажів	
5	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.			Інструкції	
6	Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстерні, спортзалі й інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами	Серпень	Керівник закладу Верхова В.Ю.	Інструкції	
7	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	Серпень	Заступник з НВР Куценко Н.А.	Акти	
8	Оформлення куточку з ОП	Вересень	Заступник з НВР Куценко Н.А.		
9	Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів учнів з ОП в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивній залі	Вересень, січень	Заступник з НВР Куценко Н.А.		
10	Перевірка наявності реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності на сторінках журналів обліку навчальних занять та вступного інструктажу з питань охорони праці у журналі реєстрації вступного інструктажу	Вересень	Заступник з НВР Куценко Н.А.		

11	Контроль наявності планів евакуації на поверххах	Вересень	Керівник закладу Верхова В.Ю.		
12	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями	Постійно	Керівник закладу Верхова В.Ю.		
13	Перевірка класних журналів «Бесіди з ТБ та безпеки життєдіяльності»	Жовтень, грудень, березень, травень	Заступник з НВР Куценко Н.А.		
14	Наказ про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період, про дотримання ТБ під час Новорічних свят	Листопад	Керівник закладу Верхова В.Ю.		
15	Контроль стану шкільного двору, усунення узятих кригою сходів та доріжок.	Зимовий період	Завгосп Загребельна Н.І.		
16	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями	Грудень, травень	Керівник закладу Верхова В.Ю.		
17	Наказ про попередження дитячого травматизму	Грудень	Заступник з НВР Куценко Н.А.		
18	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків на виробництві	Грудень	Керівник закладу Верхова В.Ю.		
19	Підсумковий наказ «Про стан роботи з ОП та БЖ»	Грудень	Керівник закладу Верхова В.Ю.		
20	Перевірка пожежних рукавів	Серпень, січень	Завгосп Загребельна Н.І.		
21	Проведення тижня охорони праці та техніки безпеки	Квітень	Заступник директора школи з НВР Куценко Н.А.		
22	Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в теплових мережах	Червень	Завгосп Загребельна Н.І.		

Заходи щодо запобігання нещасним випадкам виробничого характеру

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Ознайомити трудовий колектив із правилами внутрішньошкільного розпорядку	Серпень-вересень	Керівник закладу В.Ю.Верхова	
2.	Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями	Серпень-вересень	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
3.	Затвердити колективний договір адміністрації та профкому щодо проведення заходів з охорони праці	Серпень-вересень	Керівник закладу Верхова В.Ю., голова ПК Беримець К.С.	
4.	Організувати навчання працівників школи з безпеки життєдіяльності	1 раз на чверть	Заступник з НВР Куценко Н.А.	

5.	Регулярно проводити інструктажі з техніки безпеки серед педагогічного та технічного персоналу	1 раз на півріччя	Заступник з НВР Куценко Н.А.	
6.	Організувати перевірку знань з питань охорони праці	Січень 2022 (1 раз на три роки)	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
7.	Регулярно ознайомлювати трудовий колектив зі статистичними даними нещасних випадків	1 раз на чверть	Заступник з НВР Куценко Н.А.	
8.	Регулярно проводити тренувальні евакуації	1 раз на чверть	Адміністрація закладу	

Заходи з протипожежної безпеки

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Здійснювати забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	Протягом року за наявності коштів	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
2	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу	До 15.08.2021	Завгосп школи Загребельна Н.І.	
3	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	До 01.09.2021	Завгосп школи Загребельна Н.І.	
4	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу	Протягом року	Завгосп школи Загребельна Н.І.	
5	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	Протягом року	Завгосп школи Загребельна Н.І.	
6	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	Протягом року	Завгосп школи Загребельна Н.І.	
7	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	Липень	Завгосп школи Загребельна Н.І.	
8	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	Вересень Протягом року Червень	Завгосп школи Загребельна Н.І.	
9	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.2021	Завгосп школи Загребельна Н.І.	

Цивільний захист у закладі

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
--------------	----------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------------

1	Видання наказу «Про організацію роботи закладу з цивільного захисту у 2021 – 2022 навчальному році»	вересень	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
2	Оформлення стенду «Цивільний захист у школі»	До 10.09.2021	Заступник з НВР Куценко Н.А.	
3	Видання наказу про підготовку і проведення тренування дій персоналу щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації людей під час пожежі	Жовтень	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
4	Перевірка стану протипожежної безпеки, підготовки до 2021-2022 навчального року	Серпень	Адміністрація закладу	
5	Видання наказу про підсумки підготовки з цивільного захисту за 2021 рік і завдання на наступний рік	Грудень	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
6	Складання розкладу занять з персоналом за програмою загальної підготовки з питань цивільного захисту	До 10.09.2021	Заступник з НВР Куценко Н.А.	
7	Корегування плану ЦЗ, документації з цивільного захисту	Січень	Заступник з НВР Куценко Н.А.	
8	Видання наказу «Про підсумки проведення тренування дій персоналу щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації на випадок пожежі».	Квітень	Адміністрація закладу	
9	Видання наказу «Про підготовку та проведення дня ЦЗ в школі»	Травень	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
10	Конкурс малюнків «Не дамо загинути живому»	Травень	Гучко О.М.	
11	Випуск тематичних стіннівок «Світ навколо нас»	Травень	Класні керівники	
12	Години спілкування «Надзвичайні ситуації: як я повинен діяти»	Травень	Класні керівники	
13	День ЦЗ в школі «Наше життя залежить від нас»	Травень	Заступник з НВР Куценко Н.А.	
14	Видання наказу про підсумки Дня ЦЗ	Травень	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
15	Розглянути на нараді при керівнику питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий	Керівник закладу Верхова В.Ю.	

VII. Співпраця сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	
1	Провести вибори батьківських комітетів у класах (1-11 класи).	Вересень 2021	Класні керівники	Протоколи	
2	Провести класні батьківські збори.	Вересень, грудень, березень, травень	Класні керівники	Протоколи	
3	Провести загальні збори (конференцію) за темою: «Співпраця – запорука успіху»	Жовтень 2021	Адміністрація закладу	Протокол	
4	Ознайомитись з матеріально-побутовими умовами родин зокрема: першокласників, дітей, що прибули до школи, мають батьків-інвалідів, з багатодітних сімей, потерпіли від аварії на ЧАЕС, дітей-сиріт, напівсиріт, з девіантною поведінкою, дітей учасників АТО	Вересень	Кл. керівники, практичний психолог	Акти	
5	Співпраця з батьками з питання відвідування дітьми навчальних занять.	Протягом навчального року	Класні керівники	Інформація	
6	Організувати консультації практичного психолога для батьків.	Протягом навчального року	Практичний психолог	План	
7	Провести анкетування на предмет ефективної взаємодії учителів школи з батьками	Лютий	Класні керівники	Анкети	
8	Участь батьків у тематичних виховних годинах, святах, екскурсіях, культпоходах.	Протягом навчального року	Класні керівники	Сценарії	
9	Відзначення Дня матері із запрошенням батьків на святкові заходи	Травень	Класні керівники	Сценарій	
10	Відзначення Всесвітнього Дня сім'ї із запрошенням батьків на святкові заходи	Травень	Класні керівники	Сценарій	
11	Провести конкурс «Мама, тато, я – українська сім'я» із залученням батьків учнів.	Листопад 2021	Класні керівники	Сценарій	
12	Провести конкурс «Спортивна родина» із залученням батьків учнів.	Березень 2022	Класні керівники	Сценарій	
13	Проводити анкетування батьків на предмет задоволення освітніх послуг	Квітень	Класні керівники	Анкети	
14	Провести вивчення здібностей і творчих обдарувань молодших школярів. Допомогти батькам скласти програми розвитку дітей	Травень	Класні керівники		

15	Підготувати звіт про закінчення навчального року. Доповісти батькам учнів про успіхи в навчанні й вихованні	Травень	Класні керівники		
16	Провести зустріч з батьками майбутніх першокласників. Обговорити питання підготовки дітей до навчання в школі	Квітень	Адміністрація закладу, класні керівники		
17	Опрацювання оперативної інформації з батьківських зборів про зауваження, пропозиції та побажання батьків щодо поліпшення освітнього процесу	Постійно	Класні керівники	Журнал обліку роботи	
18	Організувати роботу батьківського університету правових знань	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	План	

VIII. Організація внутрішнього контролю за здійсненням освітнього процесу

<i>Вид контролю</i>	<i>Зміст контролю</i>	<i>Термін</i>	<i>Узагальнення результатів</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Класно-узагальнючий	Адаптація здобувачів освіти 5-го класу до навчання в школі II ступеню	Жовтень	Психолого-педагогічний консиліум	Куценко Н.А., Практичний психолог, Дехтярьова О.М., Сіробаба В.В.	
	Адаптація здобувачів освіти 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	Психолого-педагогічний консиліум	Куценко Н.А., Практичний психолог, Гучко О.М.	
	Адаптація здобувачів освіти 1-го класу до навчання в школі I ступеня	Січень	Психолого-педагогічний консиліум	Куценко Н.А., Практичний психолог, Лобанова Ю.А., Сіробаба В.В.	
Фронтальний	Аналіз початку навчального року; ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Вересень	Нарада при керівнику	Куценко Н.А.	
	Залучення здобувачів освіти до гурткової роботи.	Жовтень	Нарада при керівнику	Беримець К.С.	
	Проведення I	Листопад	Нарада при керівнику	Куценко Н.А.	

	етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів				
	Ведення класних журналів та журналів факультативів, курсів за вибором, гуртків.	Грудень	Нарада при керівнику	Куценко Н.А.	
	Підведення підсумків навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр	Січень	Наказ	Верхова В.Ю.	
	Робота бібліотеки.	Лютий	Нарада при заступнику	Куценко Н.А.	
	Аналіз ведення класних журналів	Березень	Наказ	Куценко Н.А.	
Персональний	Робота молодих та малодосвідчених вчителів	Жовтень	Наказ	Верхова В.Ю.	
	Організація роботи з обдарованими учнями.	Жовтень	Нарада при заступнику	Куценко Н.А.	
	Стану викладання історії.	Січень	Нарада при керівнику	Куценко Н.А.	
	Участь учнів у предметних конкурсах, проектах.	Січень	Нарада при заступнику	Куценко Н.А. Беримець К.С.	
	Участь педагогів школи у фаховому конкурсі «Учитель року – 2022».	Березень	Методична рада	Куценко Н.А. Беримець К.С.	
	Стан викладання інформатики.	Березень	Нарада при заступнику	Куценко Н.А.	
	Атестації педагогічних працівників	Березень	Наказ	Верхова В.Ю.	
	Стан викладання предмету Я досліджую світ.	Квітень	Нарада при керівнику	Куценко Н.А.	
	Узагальнення досвіду роботи вчителів Беримець К.С., Кривошей Т.П.	Квітень	Наказ	Куценко Н.А.	
	Робота методичних об'єднань	Травень	Методична рада	Керівники ШМО	
	Виконання навчальних програм за рік	Травень	Нарада при керівнику	Куценко Н.А.	
Тематичний	Робота ради профілактики.	Жовтень	Нарада при керівнику	Беримець К.С.	
	Стан позакласної роботи	Листопад	Нарада при заступнику	Беримець К.С.	
	Робота з практичного впровадження STEM-освіти.	Листопад	Методична рада	Куценко Н.А.	

	Навчальні досягнення учнів за підсумками I семестру	Січень	Нарада при заступнику	Куценко Н.А.	
	Стан та завдання педагогічного колективу з охорони здоров'я дітей та техніки безпеки в освітньому процесі.	Лютий	Нарада при керівнику	Куценко Н.А.	
	Патріотичне виховання	Квітень	Нарада при заступнику	Беримець К.С.	
Аналітичний	Організація освітнього процесу та визначення рівня набутих компетентностей з:				
	англійської мови	Жовтень	Наказ		
	фізики	Листопад	Наказ		
	історії	Січень	Наказ		
	інформатики	Березень	Наказ		
	Я досліджую світ	Квітень	Наказ		
	Моніторинг якості навчальних досягнень: -учнів 4-го класу -учнів 9-го класу -учнів 11-го класу	Жовтень Березень	Наказ	Адміністрація закладу	
Оглядовий	Підготовка вчителя до навчального року	Вересень	Нарада при заступникові	Куценко Н.А.	
	Зміст планів виховної роботи		Нарада при заступникові	Беримець К.С.	
	Стан здоров'я дітей		Листи здоров'я	Сіробаба В.В.	
	Стан вакцинації працівників закладу		Повідомлення	Сіробаба В.В.	
	Забезпеченість учнів підручниками		Повідомлення	Чепурна А.І.	
	Дотримання санітарного регламенту	Жовтень	Нарада при керівнику	Куценко Н.А.	
	Стан відвідування здобувачами освіти уроків, освітнього закладу	Грудень	Розклад	Куценко Н.А.	
	Проведення Новорічних та різдвяних заходів, дотримання вимог пожежної безпеки.	Грудень	Нарада при керівнику	Беримець К.С.	

IX. Фінансово-господарська діяльність

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень				
1.	Благоустрій шкільних і прилеглих територій згідно з планом навчальної практики	До 30.08.2021 (відповідно графіка роботи учнівських бригад, загонів старшокласників)	Класні керівники 6-11 класів	
2	Перевірка готовності тепломережі до нового опалювального сезону	До 30.08.2021	Завгосп Загребельна Н.І.	
3	Затвердження режиму роботи техпрацівників	До 30.08.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
3	Підготовка навчальних кабінетів до навчального року	До 30.08.2021	Зав.кабінетами	
5	Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, спортивного залу	До 30.08.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
6	Про створення комісії по перевірці готовності закладу до опалювального сезону	До 06.08.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
7	Про призначення відповідального за експлуатацію тепломереж у 2021-2022 н.р.	До 06.08.2021	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
8	Повірка манометрів на системі опалення, лічильника, води, вогнегасників	До 30.08.2021	Завгосп Загребельна Н.І.	
9	Закачування мережі водою	До 30.08.2021	Завгосп Загребельна Н.І.	
10	Гідравлічне випробування системи опалення	До 30.08.2021	Завгосп Загребельна Н.І.	
Вересень				
1	Профілактичний огляд та заміна електричних ламп, вимикачів та розеток.	2	Завгосп Загребельна Н.І.	
2	Заготовка насіння квітів. Сушка, сортування.	2	Учитель біології Гаранжа С.А.	
3	Насадження квітів у вазони згідно з планом озеленення приміщень закладу	3	Учитель біології Гаранжа С.А., завгосп Загребельна Н.І., класні керівники	

4	Утеплення приміщень на виконання заходів по підготовці до роботи в осінньо-зимових умовах.	4	Завгосп Загребельна Н.І.	
5	Виконання профілактичних робіт у теплопунктах	4	Завгосп Загребельна Н.І.	
Жовтень				
1	Про проведення щорічної інвентаризації	1	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
2	Розроблення заходів з економії використання тепла, води, електроенергії	1	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
3	Контроль витрат тепла, води, електроенергії	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
4	Призначення відповідального по школі за енергозбереження у 2021-2022н.р.	1	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
5	Упорядкування квітників	2	Завгосп Загребельна Н.І.	
6	Упорядкування прилеглої території, зрізування сухих гілок на деревах та кущах та саду.	1-2	Завгосп Загребельна Н.І.	
Листопад				
1	Здійснення постійного контролю температурного режиму приміщень школи	1-4	Завгосп Загребельна Н.І.	
2	Підготовка зимового інвентаря та піску для посипання доріжок	До 10.11.2018	Завгосп Загребельна Н.І.	
3	Підготовка документів на списання й зняття з обліку обладнання, яке зстаріло та не підлягає ремонту	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
Грудень				
1	Поновлення маркування інвентарю на харчоблоці їдальні	1	Кухар Рудь М.Г.	
2	Здійснення перевірки обліку води, тепла, електричної енергії	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
3	Щоденний огляд території закладу, очищення від снігу та посипання піском доріжок	постійно	Завгосп Загребельна Н.І.	
4	Генеральне прибирання приміщень закладу	3	Класні керівники	
5	Аналіз використання бюджетних коштів, благодійних, спонсорських внесків.Висвітлення на сайті закладу.	4	Керівник закладу Верхова В.Ю.	
6	Придбання медикаментів	4	Медична сестра Сіробаба В.В.	

Січень				
	Підготовка документів на списання й зняття з обліку обладнання, яке зстаріло та не підлягає ремонту	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
	Щоденний огляд території школи, очищення від снігу та посипання піском доріжок	постійно	Завгосп Загребельна Н.І.	
	Планування поточного ремонту закладу	3	Керівник закладу Верхова В.Ю. Завгосп Загребельна Н.І.	
	Контроль за використанням тепла, води, електроенергії	постійно	Завгосп Загребельна Н.І.	
	Складання та узгодження кошторису витрат використання бюджетних коштів на 2022 рік	4	Керівник закладу Верхова В.Ю. Завгосп Загребельна Н.І.	
Лютий				
1.	Складання плану заходів щодо благоустрою й озеленення території закладу	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
2.	Щоденний огляд території закладу, очищення від снігу та посипання піском доріжок	постійно	Завгосп Загребельна Н.І.	
Березень				
1.	Планування заходів місячника благоустрою подвір'я закладу	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
2.	Проведення ревізії необхідного для проведення уроків фізкультури спортивного інвентарю на весняно-літній, оздоровчий період	2	Учитель фізкультури Дейнека В.В.	
3.	Підготовка інвентарю необхідного для роботи у весняно-літній період в саду, на квітниках, подвір'ї	3	Завгосп Загребельна Н.І.	
4.	Благоустрій спортивних майданчиків. Випробування на стійкість споруд спортмайданчику і складання акту у випадку несправності	4	Завгосп Загребельна Н.І., члени комісії	
Квітень				
1.	Формування крони дерев	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
2.	Підготовка насіння квітів, планування квітників і закріплення за ділянками виконавців	2	Учитель біології Гаранжа С.А.	
3.	Придбання матеріалів для поточного ремонту закладу	2	Завгосп Загребельна Н.І.	

4.	Генеральне прибирання приміщень закладу, прилеглої території	4	Завгосп Загребельна Н.І.	
Травень				
1.	Планування роботи технічного персоналу на літо з урахуванням надання відпусток	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
2.	Підготовка інструментів, обладнання для виконання ремонтних робіт	3	Завгосп Загребельна Н.І.	
3.	Розробка плану благоустрою і підтримки в належному стані території закладу в літній період	3	Завгосп Загребельна Н.І. Заступники з НВР	
4.	Розробка заходів по підготовці закладу до опалювального періоду 2022-2023 н.р.	4	Завгосп Загребельна Н.І.	