

Лебединська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №6

Лебединської міської ради Сумської області

Затверджено

на засіданні педагогічної ради школи

(протокол № 2 від 31.08.2018 року)

ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ

2018-2019 навчальний рік

З М І С Т

I.	Аналіз роботи освітнього закладу за 2017/2018 навчальний рік та завдання педагогічного колективу на 2018/2019 навчальний рік	2
II.	Управління освітнім процесом	16
	1. Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти	
	1.1. Виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту»	
	1.2. Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року	
	1.3. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального року	
	1.4. Організація профільної підготовки школярів	
	2. Виконання мовного законодавства	21
	2.1. Організаційно-методичне забезпечення виконання мовного законодавства	
	3. Організація роботи з предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичного виховання	23
	4. Охорона безпеки життєдіяльності:	24
	4.1. Охорона життя і здоров'я учнів: профілактика захворювань, організація медичних послуг	
	4.2. Охорона праці	26
	4.3. Профілактика нещасних випадків і травмування учнів	
	5. Охорона прав, соціальний захист дітей пільгових категорій	29
	6. Заходи щодо забезпечення вимог по організації харчування дітей	31
III.	Навчально-виховна робота з учнями	33
	1. Організація виховного процесу.	
	2. Організація роботи з розвитку та підтримки інтелектуальних і творчих здібностей учнів	47
	3. Організація предметних декад	49
	4. Робота з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги	50
	5. Наступність у навчанні, вихованні та розвитку учнів	51
	6. Підготовка учнів до зовнішнього незалежного оцінювання	
IV.	Управління діяльністю педагогічного колективу	52
	1. Організаційно-методична робота з педагогічними кадрами	
	1.1. Організаційні заходи	
	1.2. Робота педколективу з реалізації єдиної методичної теми	
	1.3. Удосконалення педагогічної майстерності учителів	
	2. Атестація педагогічних працівників	56
V.	Система внутрішкільного контролю	60
	1. Контрольно-діагностична та регулятивно-корекційна діяльність	
	2. Тематика адміністративних нарад	
	2.1. Наради з педагогічним колективом	
	2.2. Наради при директорові	
	2.3. Наради при заступнику директора з НВР	
	3. Засідання методичної ради школи	
VI.	Фінансово господарча робота, зміцнення матеріально-технічної бази	78

Аналіз роботи освітнього закладу за 2017/2018 навчальний рік та завдання педагогічного колективу на 2018/2019 навчальний рік

Вступ

Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти згідно із ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Закону України № 2442-VI «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», «Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», «Державного стандарту початкової освіти», «Положення про загальноосвітній навчальний заклад», власного Статуту та інших нормативних документів, що не суперечать законодавству України в галузі освіти.

Структура освіти на кожному рівні й навчальні плани побудовані на принципах постійно зростаючої складності навчальної діяльності з предметів і самостійності учня у виборі власної траєкторії в освітньому процесі.

На кожній сходинці забезпечується Державний стандарт, здійснюється теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного й морального здоров'я.

Успішність проходження кожного рівня й виконання його освітніх завдань гарантується школою тільки за умови усвідомленого і добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток. Пріоритетом у початкових класах школи є розвиваючі форми і методи навчання.

Основна школа дає базову освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує їх до вибору форм подальшого навчання, профільного навчання за напрямом «Математика». Система освіти в школі складається з трьох освітніх рівнів: початкова школа – 4 роки; основна - 5 років; старша – 2 роки.

Педагоги школи постійно підвищують свій професійний рівень на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, ШМО, міських та обласних теоретичних і науково-практичних семінарах, використовують Інтернет-ресурси.

У вересні 2017 року школа розпочала свій 52 навчальний рік.

Третій рік колектив школи працював за педагогічною проблемою «Виховання здорового способу життя засобами музейної педагогіки».

Висвітлення завдань, які вирішувались педагогічним колективом протягом року

У 2017-2018 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією таких завдань:

- Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти.
- Підвищення рівня професійної компетентності педагогів.
- Підвищення рівня навчальних досягнень учнів.
- Підвищення якості вихованості школярів.
- Створення позитивного іміджу школи в соціумі міста, підвищення її конкурентоздатності.

Протягом всього навчального року педагогічний колектив продовжував працювати над єдиною методичною проблемою: «Виховання здорового способу життя засобами музейної педагогіки», головними складовими якої є сприяння формуванню всебічно розвиненої особистості, ефективному вирішенню задачі укріплення здоров'я й розвитку фізичних здібностей молоді, збереженню здоров'я та рухових навичок, підсиленню профілактики несприятливих вікових змін, формування в учнів здорового способу життя через дослідження музейної педагогіки.

Управління закладом

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. У школі існує електронна форма ведення наказів з основної діяльності, електронний облік учнів, банк методичних рекомендацій. Підключення школи до мережі Інтернет дає можливість користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, обласного управління освіти, міського відділу освіти, сайтами обласного інституту післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління, що дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

Першочерговим завданням адміністрації є організація роботи школи, де колектив має спільну мету, обумовлену світовими, державними, регіональними тенденціями розвитку освіти; формування системи показників та оцінок, які контролюють, оцінюють та регулюють процеси в управлінні.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи. Рішення до управління та контролю за навчально-виховним процесом адміністрація школи приймає колегіально.

Застосування принципу раціонального поєднання традиційного і інноваційного в управлінні внесло зміни в основні завдання, функції, форми та методи роботи педагогічного колективу і сформувало нові підходи:

- підготовка конкурентоспроможних випускників;
- створенні атмосфери турботи й підтримки учнів, яка сприяла б розвитку їхніх можливостей, задовольняла їхні інтелектуальні, емоційні й соціальні потреби;
- створення нового освітнього простору, що має забезпечити доступність та комфортність сучасних умов навчання, розвитку та спілкування учасників навчального процесу;
- створення конкурентоздатного освітнього середовища;
- використання комп'ютерної мережі Інтернет;
- створення правових, організаційних, психологічних умов для здійснення діяльності педагога;
- соціальна та психологічна підтримка педагогів-новаторів.

Модернізованими управлінськими функціями є: прогностична, політико-дипломатична, консультативна, менеджерська, представницька.

Аналіз структури і мережі школи за минулий навчальний рік

Навчання у 2017-2018н.р. закінчили 310 учні у 10 класах. Випускного 11-го класу не було.
Школа І ступеня – 4 класи
школа ІІ ступеня - 5 класів
школа ІІІ ступеня – 1 клас.

Забезпечено стабільність учнівського контингенту:

Навчальний рік Показники	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
На початок року	284	299	291	283	307
На кінець року	286	297	286	280	310
Набір учнів до 1-го класу	36	35	34	36	41

Збереження контингенту

Клас	На 01.09.2017	30.05.2018	Різниця	Прибуло	Вибуло	ЗНЗ міста	Інші навчальні заклади	Вийшли за межі міста	Вийшли за межі країни
1	41	40		1	2				
2	35	35							
3	34	34							
4	34	34							
5	38	38							
6	28	28							
7	23	24		1					
8	26	27		1					
9	27	28		1					
10	21	22		1					

Аналіз руху учнів свідчить, що вибуття учнів зі школи зумовлено лише зміною місця мешкання родини. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2017/2018 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків у мікрорайоні;
- спільна робота з ДНЗ «Ромашка»;
- контроль відвідування учнями навчальних занять.

Підсумки роботи ГПД

У 2017-2018 навчальному році працювала 1 група продовженого дня, яку відвідувало 30 учнів 1-го класу. Група працювала за рахунок державного бюджету. Для роботи ГПД було надано ігрову кімнату, спальну кімнату, працює кваліфікований педагог – Кривошей Т.П. Всі діти, які відвідували ГПД, були охоплені гарячим харчуванням, дотримувались режиму роботи. В цілому, роботу групи продовженого дня можна визнати задовільною.

Результативність навчання у 2017/2018 н.р.

У 2017-2018 навчальному році:

- до наступного класу переведено всіх учнів 1-8-х, 10-го класів;
- випущено із школи II ступеня – 28 учнів;
- показали результати високого рівня 31 учень (у 2016-2017 н.р. – 21 учень) :

**Учні, які нагороджені Похвальним листом за підсумками
2017/2018 навчального року**

1	Задоржній Є.	2 клас
2	Нікіфорова Д.	2 клас
3	Гніденко Ж.	2 клас
4	Заєць В.	2 клас
5	Придятько Д.	2 клас
6	Цикало А.	2 клас
7	Усенко С.	2 клас
8	Лук'яненко В.	2 клас
9	Бондар Д.	2 клас
10	Ляшко Р.	3 клас
11	Бесага А.	3 клас
12	Рибалко А.	3 клас
13	Устенко В.	3 клас
14	Жук С.	3 клас
15	Павлішена В.	4 клас
16	Римар К.	4 клас
17	Кабацький С.	4 клас
18	Михайленко А.	4 клас
19	Лендич А.	5 клас
20	Ярошенко К.	5 клас
21	Яценко Е.	5 клас
22	Грицаєнко А.	6 клас
23	Костира Д.	6 клас
24	Коршок Д.	7 клас
25	Видюк М.	8 клас
26	Кравченко А.	8 клас
27	Романенко М.	8 клас
28	Кривоногова М.	8 клас
29	Горошко А.	9 клас
30	Приходько П.	9 клас
31	Пістрик К.	10 клас

Порівняльний аналіз нагородження Похвальними листами учнів школи за 5 навчальних років:

2013-2014	23
2014-2015	23
2015 - 2016	26
2016 - 2017	21
2017 - 2018	31

З метою вивчення ефективності та результативності впроваджених у навчальний процес форм і методів роботи з учнями в школі проводиться діагностика та моніторинг результативності навчання учнів. Основна увага приділяється проведенню порівняльного аналізу результатів тематичних та семестрових оцінок, підсумків державної підсумкової атестації, участі в предметних олімпіадах, творчих конкурсах.

Під час здійснення внутрішньошкільного контролю за формуванням навчальних умінь учнів використовуються якісні та кількісні характеристики навчального процесу. Але, як показує практика, ці характеристики варто узагальнювати в таблицях, варто також використовувати графіки та

6

діаграми, які б відображали динаміку результатів і відігравали б важливе значення для розуміння та оперативного врахування змін – стабілізації або зниження результативності навчальної роботи в закладі. Такі нароби дають можливість удосконалювати внутрішньошкільну систему моніторингу результативності навчально-виховного процесу.

Якість навчальних досягнень учнів

За 2017/2018 навчальний рік зроблені важливі кроки щодо підвищення якості навчання та вимогам сучасного суспільства. Освіта вважається якісною, коли її результати відповідають меті.

Аналіз річного оцінювання навчальних досягнень учнів показав в цілому достатній рівень навчальних досягнень. Всі учні 5-8-х,10-го класів переведені до наступного класу. Відсутні учні, які не атестовані.

Учні школи II –III ступенів закінчили навчальний рік таким чином:

Клас	Всього учнів	Кількість учнів, які н/а	Рівень досягнень				Якість знань
			Високий	Достатній	Середній	Початковий	
5	38	0	2	13	23	0	39,4%
6	28	0	2	9	17	0	39,2%
7	24	0	1	9	14	0	41,6%
8	27	0	4	8	15	0	44,4%
9	28	0	2	4	22	0	21,4%
10	22	0	1	11	10	0	54,5%
Всього	167	0	12	54	101	0	39,5%

Якість початкової освіти

Рівень навчальних досягнень учнів початкових класів у 2017/ 2018 навчальному році

Клас	Всього учнів	Кількість учнів, які н/а	Рівень досягнень				Якість знань
			високий	достатній	середній	початковий	
1	41	0					
2	35	0	9	18	8	0	77,1%

3	34	0	5	19	10	0	70,5%
4	34	0	4	15	15	0	56%
Всього	144	0	18	52	33	0	48,6%

7

Станом на 30 травня 2018 р. в початковій школі навчалося 144 учні, всі учні 2-4 класів атестовані. На середньому рівні навчальних досягнень закінчили 33 учні (23%), на достатньому рівні – 52 учні (36,1%), на високому рівні - 18 учнів (12,5 %).

Всі учні 2-4-х класів переведені до наступного класу (пр. №8 від 31.05.2018).

18 учнів 2-4-х класів нагороджені Похвальним листом.

З метою перевірки якості набуття знань, вмінь, навичок і компетенцій учнів, повноти виконання навчальних програм щорічно вивчається стан викладання навчальних предметів, перевіряються навички читання учнів початкових класів та проводяться річні контрольні роботи за текстами адміністрації.

Відповідно до перспективного графіку фронтального адміністративного контролю стану викладання навчальних предметів на 2017-2021 рр., річного плану роботи школи на 2017/2018 навчальний рік, з метою вивчення рівня навчальних досягнень учнів 4-го класу були проведені контрольні роботи з математики та української мови.

Результати державної підсумкової атестації з **математики**:

Учні у класі:	писало роботу:	високий рівень		достатній рівень		середній рівень		початковий рівень		якість знань	
34	32	10	31%	8	25%	14	44%	0	0%	18	56,3%

Результати державної підсумкової атестації з **української мови (літературного читання)**

Учні у класі:	писало роботу:	високий рівень		достатній рівень		середній рівень		початковий рівень		якість знань	
34	33	6	19%	14	42%	13	39%	0	0%	20	61%

У порівнянні з минулим роком маємо такі результати:

Рівень	математика		українська мова	
	2017	2018	2017	2018
високий	16 (44%)	10 (31%)	18 (50%)	6 (19%)
достатній	15 (42%)	8 (25%)	15 (42%)	14 (42%)
середній	5 (14%)	14 (44%)	3 (8,3%)	13 (39%)
початковий	-	-	-	-
Якість знань	86%	56,3%	92%	61%

На засіданні ШМО вчителів початкових класів були проаналізовані результати контрольних робіт та визначені типові помилки.

Якість освіти II-III ступенів Результативність навчання з окремих предметів

За результатами навчальних досягнень учнів був визначений рейтинг навчальних предметів за середнім показником, згідно якому найвищі навчальні досягнення учні виявили з предметів: інформатика, фізична культура, всесвітня історія, основи здоров'я, трудове навчання. Найнижчі навчальні досягнення з предметів англійська мова, хімія.

Тому вчителям Шевченко Т.В., Домашенко О.С., Гаранжі С.А. необхідно розробити систему дієвих заходів щодо підвищення рівня зацікавленості учнів до вивчення вищезазначених предметів у 2018/2019 н.р.

Рівень навчальних досягнень учнів 5-10-х класів у 2017/2018 н.р.

Українська мова

Клас рівень	Загальна кількість учнів	високий	достатній	середній	початковий	Показник якості навченості, %
5	38	6	19	13	0	65,7
6	28	3	16	9	0	68
Учитель: Осипенко А.В.						
7	24	1	11	12	0	50
8	27	4	13	10	0	63
9	28	3	10	15	0	47
10	22	1	14	7	0	68
Учитель: Лисянська В.А.						

Українська література

Клас рівень	Загальна кількість учнів	високий	достатній	середній	початковий	Показник якості навченості, %
5	38	7	18	13	0	65,7
6	28	5	17	6	0	78,5
7	24	4	13	7	0	71
8	27	5	14	8	0	70,3
9	28	5	10	13	0	54
10	22	3	13	6	0	73

Учитель: Осипенко А.В.-5,6,8 класи; учитель: Лисянська В.А.- 7,9,10 класи.

Англійська мова

Клас рівень	Загальна кількість учнів	високий	достатній	середній	початковий	Показник якості навченості, %
5	38	6	13	19	0	50
6	28	6	12	10	0	64,2
7	24	1	12	11	0	54
8	27	5	12	10	0	63
9	28	3	12	13	0	53,5
10	22				0	

Учитель: Шевченко Т. В., Домашенко О.С.

Історія України

Клас рівень	Загальна кількість учнів	високий	достатній	середній	початковий	Показник якості навченості, %
5	38	5	20	13	0	65,7
6	28	5	16	7	0	75

7	24	1	15	8	0	66,6
8	27	6	15	6	0	77,7
9	28	3	12	13	0	53,5
10	22	5	12	5	0	77,2

9

Всесвітня історія

Клас рівень	Загальна кількість учнів	високий	достатній	середній	початковий	Показник якості навченості, %
7	24	1	16	7	0	71
8	27	5	16	6	0	77,7
9	28	3	12	13	0	53,5
10	22	4	13	5	0	77,2

Правознавство

Клас рівень	Загальна кількість учнів	високий	достатній	середній	початковий	Показник якості навченості, %
9	28	3	13	12	0	57,1
10	22	4	14	4	0	82

Учитель: Панченко Т.І.

Алгебра

Клас рівень	Загальна кількість учнів	високий	достатній	середній	початковий	Показник якості навченості, %
5	38	3	15	20	0	47
6	28	2	13	13	0	54
7	24	3	12	9	0	62
8	27	6	13	8	0	70
9	28	3	10	15	0	46
10	22	1	11	10	0	59

Геометрія

Клас рівень	Загальна кількість учнів	високий	достатній	середній	початковий	Показник якості навченості, %
7	24	2	12	10	0	58
8	27	6	10	11	0	59
9	28	2	12	14	0	50
10	22	1	11	10	0	59

Учитель: Кудлай А.Б. – 5,6,9,10 класи; Дехтярьова О.М. – 7,8 класи

Інформатика

Клас рівень	Загальна кількість учнів	високий	достатній	середній	початковий	Показник якості навченості, %
5	38	23	13	0	0	100
6	28	13	10	4	0	82,1
7	24	15	9	0	0	100
8	27	16	10	1	0	96,2

9	28	11	16	1	0	96,4
10	22	12	9	1	0	95,4

Учитель: Білодід Т.Л., Дехтярьова О.М.

10

Фізика

Клас рівень	Загальна кількість учнів	високий	достатній	середній	початковий	Показник якості навченості, %
7	24	5	12	7	0	71
8	27	6	14	7	0	74
9	28	5	10	13	0	53,5

10

10	22	4	12	6	0	72,7
----	----	---	----	---	---	------

Учитель: Євтушенко Н.В.

Географія

Клас рівень	Загальна кількість учнів	високий	достатній	середній	початковий	Показник якості навченості, %
6	28	4	16	8	0	72
7	24	2	10	12	0	58
8	27	6	15	6	0	78
9	28	6	9	13	0	54
10	22	9	7	6	0	73

Учитель: Гурська О.М.

Біологія

Клас рівень	Загальна кількість учнів	високий	достатній	середній	початковий	Показник якості навченості, %
5	38	8	13	17	0	55,2
6	28	4	10	14	0	50
7	24	3	8	13	0	46
8	27	6	9	11	0	55,5
9	28	3	11	14	0	50
10	22	5	11	6	0	72,7

Хімія

Клас рівень	Загальна кількість учнів	високий	достатній	середній	початковий	Показник якості навченості, %
7	24	1	10	13	0	51
8	27	4	8	15	0	44
9	28	3	5	20	0	31
10	22	4	11	7	0	68

Учитель: Гаранжа С.А.

Фізична культура

Клас рівень	Загальна кількість учнів	високий	достатній	середній	початковий	Показник якості навченості, %
----------------	--------------------------------	---------	-----------	----------	------------	----------------------------------

5	38	14	19	4	0	89
6	28	11	15	2	0	93
7	24	12	12	0	0	100
8	27	14	12	0	0	96,2
9	28	12	11	4	0	85
10	22	12	6	1	0	95

Захист Вітчизни

Учитель: Добронос Т.В.

Клас рівень	Загальна кількість учнів	високий	достатній	середній	початковий	Показник якості навченості, %
10	22	11	9	2	0	91

Аналіз результатів навчальних досягнень учнів за минулий рік свідчить про необхідність покращення якості індивідуальної роботи з учнями.

Отже, для підвищення якості освіти, активізації методів навчання, забезпечення системності знань учнів, формування наукового світогляду учнів у 2018/2019 навчальному році шкільним методичним об'єднанням, необхідно продовжити роботу в цьому напрямку, розробити заходи, направлені на удосконалення використання інтерактивних технологій, активізувати роботу з обдарованими учнями, включити окремим розділом в плани роботи ШМО.

Результати ДПА в 9-ому класі у 2017/2018 н.р.:

з української мови Вчитель Лисянська В.А.:

Всього випускників	Усього проходили державну атестацію	Рівень навчальних досягнень (у відсотках)			
		початковий рівень	середній рівень	достатній рівень	високий рівень
9-й клас 28	28 (100%)	-	11–39,2%	12 – 43%	5– 18%

з математики, вчителі Кудлай А.Б.:

9-й клас 28	28 (100%)	-	10 – 35,7%	13 – 46,4%	5 - 25%
----------------	-----------	---	------------	------------	---------

з історії України, учитель Панченко Т.І.:

9-й клас 28	28 (100%)	-	9 – 32,1%	12-43%	7-25%
----------------	-----------	---	-----------	--------	-------

Контрольно-аналітична діяльність

Профільне навчання

Протягом навчального року адміністрацією школи з метою впровадження допрофільного і профільного навчання, розподілу варіативної складової навчального плану на 2017/2018 навчальний рік було вивчено рівень навчальних досягнень з предметів, рівень підготовки учнів до ДПА, проведено анкетування учнів, батьків, обговорення питань профілізації на нарадах. Внаслідок проведеного аналізу слід зазначити, що учні 9-10-х класів мають інтерес до вивчення математики, що було враховано при складанні навчального плану, розподілу годин варіативної складової, курсів з вибором, індивідуальних занять.

У 2018/2019 навчальному році планується продовження роботи класів профільного навчання: математичного у 10-11-х класах.

Адміністрація закладу здійснювала постійний контроль за станом виробничої та виконавчої дисципліни. 80% вчителів відповідально ставляться до своїх обов'язків, але є окремі випадки порушення виконавчої дисципліни: несвоєчасне оформлення звітів, інформацій, проведення заходів на належному рівні, відвідування вчителями загальношкільних педагогічних заходів.

12

Внутрішньошкільний контроль

У 2017/2018 навчальному році складовими системи внутрішньошкільного контролю були:

1. Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм згідно графіку.
2. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів у процесі навчання.
3. Контроль за веденням документації: класних журналів, особових справ, щоденників учнів, календарно-тематичних і виховних планів.
4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Проводилось відстеження знань і умінь учнів 4, 9, 10-х класів з математики, української мови, англійської мови, історії України на підставі контрольних робіт за текстами адміністрації школи. Результати знайшли відображення в наказах по школі.

Контроль за якістю викладання предметів здійснювався декількома шляхами:

1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів школи, згідно річного плану роботи школи. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію у 2017/2018 н.р.

2. Тематичний контроль. В ході перевірки вивчався рівень знань і умінь учнів на уроках з предметів: українська мова, література, фізика, біологія, англійська мова, фізична культура.

3. Класно-узагальнюючий контроль. З метою перевірки організації і підготовки учнів до засвоєння навчального матеріалу, виявлення потенційних можливостей колективу у вересні 2017р. вивчалися колективи 1, 5 класів. За результатами проведено консилиуми.

Аналіз стану викладання навчальних предметів

У 2017/2018 н.р. адміністрацією школи вивчався стан викладання предметів:

- початкова школа: українська мова, фізична культура, російська мова, образотворче мистецтво;
- школа II-III ступенів: українська мова і література, фізична культура, інформатика.

Адміністрацією школи були відвідані уроки та позакласні заходи, перевірена наявність дидактичного матеріалу, проведені зрізи знань, перевірено навчальну документацію. За результатами перевірки були зроблені висновки, надані рекомендації вчителям-предметникам щодо удосконалення своєї педагогічної діяльності.

Загальний аналіз стану викладання цих дисциплін свідчить, що у вчителів, що викладають перевірені предмети, є вмотивована потреба щодо удосконалення навчально-виховного процесу, застосування нових педагогічних технологій, підвищення результативності навчання.

Виконання навчальних програм

Навчальні програми за 2017/2018 навчальний рік виконані за рахунок ущільнення. Адміністративною перевіркою встановлено, що в основному кількість проведених уроків відповідає запланованим. Кількість лабораторних і практичних робіт з біології, географії, хімії, фізики відповідає нормативним вимогам.

Контроль шкільної документації

Окрема увага в ході перевірок була приділена своєчасній та якісній перевірці учнівських зошитів. Загально відомо, що для забезпечення високої грамотності і загальної культури учнів необхідно дотримуватися визначених правил і рекомендацій щодо перевірки і ведення учнівських

зошитів. Зошит відображає не лише знання та вміння учнів, а й працю вчителя. Необхідно відзначити, що всі вчителі школи проводили роботу з перевірки учнівських зошитів, які перевірялись своєчасно. Це свідчить про відповідальне ставлення до виконання обов'язків вчителя-предметника.

Контроль ведення шкільної документації продемонстрував, що більшість педагогів школі працюють над удосконаленням культури діловодства. Але у 15% вчителів наявні факти неякісного та

13

несвоєчасного заповнення сторінок класних журналів, є зауваження щодо ведення класних журналів як у учителів-предметників, так і у класних керівників.

Результати контролю начально-виховної діяльності класних керівників виявили середній рівень стану ведення шкільної документації (особливо контроль за станом щоденників учнів), недостатній взаємозв'язок з батьками деяких класних керівників, неякісну організацію класних годин (Лобанова Ю.А. (1-й клас), Гурська О.М. (6-й клас), Гаранжа С.А. (10-й кл.)).

Отже, на наступний навчальний рік планується системний контроль за веденням шкільної документації (особових справ, класних журналів, щоденників тощо).

Створення умов щодо одержання освіти державною мовою, сприяння її подальшому розвитку

На виконання ст. 10 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» наявні та систематизовані нормативні документи, які регламентують функціонування та розвиток державної мови.

Одним із невідмінних і важливих складників культури особистості є її мовна культура, що якнайліпше засвідчує рівень освіченості, моральності та інтелекту людини. Формування комунікативних компетенцій учнів є першочерговим завданням всього педагогічного колективу.

100 % учнів школи навчаються в класах з українською мовою навчання. Результати відвідування адміністрацією ДПА, уроків, позакласних заходів свідчить про підвищення, в порівнянні з минулим роком, рівня усного мовлення учнів, зростання словникового запасу.

У 2017/2018 навчальному році учні школи взяли активну участь у різноманітних конкурсах та олімпіадах з української мови : Міжнародному дитячому конкурсі з української мови ім. П. Яцика, Всеукраїнській олімпіаді з української мови, Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник», написанні радіодиктанта в День української мови.

Забезпечене дотримання мови навчання при переході з 4-го в 5-й клас.

З метою поглиблення знань державної мови педагогічними працівниками у школи організовано індивідуальні та групові консультації, проводяться семінари, учнівські читання, дні української мови тощо.

Наступність у навчанні

Проблемі наступності у навчанні також була приділена увага: проведені спільні засідання ШМО вчителів початкової школи та ШМО вчителів суспільно-гуманітарного та природничо-математичного напрямку, наради при директорі, мала педрада з питань адаптації першокласників, п'ятикласників та узгодження єдиних вимог вчителів середньої та початкової школи до оцінювання навчальних досягнень учнів 4-го та 5-го класів, індивідуальні психологічні консультації з батьками першокласників та п'ятикласників. Робота в цьому напрямку була проведена на достатньому рівні, що дало можливість успішно адаптуватись учням 1-го та 5-го класу.

Робота з обдарованими дітьми

Розвиток високотехнологічного інформаційного суспільства стимулює розвиток різноманітних форм позакласної та навчальної роботи з учнівською молоддю. З метою покращення роботи з обдарованою молоддю адміністрацією та педагогічним колективом школи у 2017/2018 навчальному році були здійснені такі заходи:

- поновлений шкільний інформаційний банк даних про обдарованих учнів школи;

- поновлена наукова-методична база з питань роботи з обдарованими дітьми;
- проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з початкових предметів;
- організована робота з підготовки та участі учнів школи в міському та обласному етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з початкових предметів;
- організована робота наукового товариства «Єврика», проведена робота з підготовки та презентації науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН;

14

- організована робота з підготовки та участі учнів школи в міському етапі предметних турнірів;
- організована робота гуртків та факультативів за бажанням учнів;
- забезпечене інформування про всі досягнення учнів школи;
- визначені кандидати з числа обдарованих учнів школи на виплату щомісячної стипендії Лебединської міської ради;

Робота колективу школи, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, дала кілька високих результатів. Як відомо, дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, турніри, Інтернет-олімпіади, інтерактивні конкурси.

Методичні об'єднання проводять роботу із зацікавлення учнів до вивчення предметів, із організації і проведення предметних декад, але ця робота потребує покращення. В 2017/2018н. р. можна відзначити проведення предметних декад: основ здоров'я, математики, англійської мови, зарубіжної літератури.

Аналізуючи роботу ШМО під час організації і проведення шкільного та міського етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, слід відзначити, що в даному напрямку вчителі працюють, але недостатньо.

У листопаді – грудні 2017-2018 н.р. проводився II етап, участь у якому узяли 73 учнів – 13 визначено переможцями, що становить 17,8 % переможців від загальної кількості учасників. II етап проводився за завданнями, розробленими обласним інститутом післядипломної освіти та відповідно до рекомендацій Сумського ОШО.

З математики брали участь 12 учасників, призерів 5 (41,6%): Усенко Максим, учень 6-го класу - III м., Горошко Андрій, учень 9-го класу - I м., Мелешко Валентин, учень 9-го класу - III м., Пістрик Катерина, учениця 10-го класу - II м. (учитель Кудлай А.Б.); Кравченко Аріна, учениця 8-го класу - I м. (учитель Дехтярьова О.М.)

З інформатики брали участь 5 учасників, призерів 0 (учитель Білодід Т.Л.).

З фізики брали участь 5 учасників, призерів 1 (20%): Горошко Андрій, учень 9-го класу - III м. (учитель Євтушенко Н.В.)

З інформаційних технологій брали участь 5 учасників, призерів 1 (20%): Дорошенко Артем, учень 10-го класу - III м. (учитель Білодід Т.Л.).

З історії (8-10 класи) брали участь 5 учасників, призерів 0 (учитель Панченко Т.І.)

З географії брали участь 6 учасників, призерів 0 (учитель Гурська О.М.)

З біології брали участь 8 учасників, призерів 2 (25%): Романенко Максим, учень 8-го класу - I м., Коваленко Ярослав, учень 10-го класу - II м. (учитель Гаранжа С.А.).

З хімії брали участь 7 учнів, призерів 1 (14,2%): Приходько Поліна, учениця 9-го класу - III м. (учитель Гаранжа С.А.).

З англійської мови брали участь 6 учасників, призерів 1 (16,6%): Горошко Андрій, учень 9-го класу - II м. (учитель Шевченко Т.В.)

З російської мови та літератури брали участь 2 учасників, призерів 1 (50%): Князева Ангеліна, учениця 9-го класу - III м. (учитель Киян Т.В.)

З української мови та літератури брали участь 8 учасників, призерів 1 (12,5%): Кравченко Аріна, учениця 8-го класу - II м. (учитель Лисянська В.А.)

Отже, у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін учні школи мають 13 призових місць: I м. – 3, II м. – 4, III м. – 6.

В олімпіадах, проведених серед учнів 5, 7 класів додатково призових місць немає.

Учні, які не вибороли призових місць, були лише учасниками: з історії, правознавства (учитель Панченко Т.І.), з географії (учитель Гурська О.М.), з інформатики (учитель Білодід Т.Л.), з трудового навчання (учитель Баканова О.П.).

Дані показники свідчать про недостатні знання учнів з названих предметів. Педагоги недостатньо відповідально поставилися до залучення учнів до олімпіадних випробувань.

15

Учні школи взяли участь у обласних Всеукраїнській олімпіадах з базових дисциплін. Учень 9-го класу Горошко А. (учитель Кудлай А.Б.) у III етапі Всеукраїнської олімпіади з математики зайняв 3 місце. Учениця 10-го класу Гордієнко Д. (учитель Савенко Н.В.) зайняла 2 місце в обласному етапі захисту наукових робіт МАН із зарубіжної літератури. Учениця 10-го класу Пістрик К. (учитель Кудлай А.Б.) на науково-практичній конференції «Перший крок у науку» в межах навчальної сесії для слухачів Малої академії наук зайняла 1 місце.

Збереження і зміцнення здоров'я дітей

Проведено медичний огляд дітей.

Проводиться ранкова зарядка для всіх учнів.

На кожному уроці проводяться вправи для зору.

Здійснювався систематично огляд учнів на педикульоз та шкіряні захворювання.

Вжиті невідкладні заходи щодо створення безпечних умов для організації харчування дітей. Зважаючи на зауваження, зроблені протягом року відділом освіти, посилено контроль за організацією харчування дітей, додержанням вимог санітарно-гігієнічних та санітарно-протиепідемічних правил, щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь.

Медичний працівник школи Сіробабі В.В. протягом року інформувала батьків та працівників школи про заходи, які необхідно здійснювати для запобігання виникненню інфекційних хвороб. Здійснювався щоденний контроль за дотриманням особистої гігієни працівників, які пов'язані з організацією харчування дітей і санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоці та в їдальні, за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку і їдальні, проводиться аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування.

Здійснювалася перевірка якості продуктів, що надходили до харчоблоку, умов та термінів їх збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню.

Протягом 2017/2018 навчального року проведені проведені тижні здорового способу життя, дні здоров'я, спортивні свята «Тато, мама, я і вчителі»; фестиваль спорту, краси і здоров'я, свято «Козакам рід від роду нема переводу», спартакіада, Олімпійський день. З метою пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості з 01 по 30 вересня проходив місячник основ безпеки життєдіяльності «Здоров'я дитини – здоров'я нації». Під час місячника класними керівниками 1-10 класів були проведені вступні інструктажі з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів із записом до класних журналів. Під керівництвом педагога-організатора Бабенко Н.С. класні керівники провели декаду знань правил дорожнього руху у рамках місячника «Увага! Діти – на дорозі!». Учитель фізичної культури Добронос Т.В. провів декаду фізичної культури. Відкриті виховні заходи: «Руху правила єдині – поважати їх повинні!» «Я – учасник дорожнього руху» провели класні керівники Сагер Т.Б. і Гурська О.М. Урок з попередження дитячого травматизму «Я – учасник дорожнього руху» провела Киян Т.В. Учні 1-4 класів взяли участь у виставці малюнків «Хочу бути здоровим».

Варіативні модулі з фізичної культури у 5 – 10 класах обрано такі:

- модуль «Футбол»;
- модуль «Баскетбол»;
- модуль «Волейбол»;

– модуль «Легка атлетика».

Школа працює над здоров'язбережувальним проектом «Формування здорового способу життя засобами музейної педагогіки». У школі працює музей спортивної слави.

На базі школи працює секція боксу, секція легкої атлетики.

З метою пропаганди здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок і СНІДу, вивчення правил пожежної безпеки, попередження травматизму, правопорушень, проявів

16

жорстокості, суїцидів у листопаді проведено місячник пропаганди здорового способу: «Ми обираємо здоровий спосіб життя». Декаду основ здоров'я, здорового способу життя та психології провели директор школи, вчитель основ здоров'я Верхова В.Ю., практичний психолог Горбатко А.О. Під час декади учні школи виготовили паркан думок та побажань, фотоколаж «Квітка нашого класу». Цікавим був День подяки та доброти, який пройшов під девізом: «Подаруй подарунок і будь толерантним». Також учні долучилися до Всесвітнього дня боротьби проти куріння, по класах пройшли виховні години: «Паління та твоє здоров'я». Проведено День толерантності, інформаційно-просвітницькі години: «Здорова їжа – кращий лікар» (1-4 класи), «Бути здоровим і мудрим – два блага в житті» (5-7 класи), «Молодь Європи за здоровий спосіб життя» (8-10 класи). У міському конкурсі проектів «Моє місто – планета здоров'я» учениця 8-го класу Кривоногова М. зайняла 2 місце. У шкільному музеї Спортивної слави учні 8-го класу під керівництвом заступника директора школи з НВР Савенко Н.В., класного керівника Дехтярьової О.М. провели усний журнал «Японія спортивна».

5 березня відбувся міський конкурс «Молодь обирає здоров'я», де агітбригада нашої школи «Сила нова» зайняла II місце.

Команда нашої школи "Рятівниці" знову виборола I місце у міськрайонному конкурс-фестивалі ДЮП та другий рік поспіль залишила за собою право зберігати перехідний кубок, команда виборола I місце у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі ДЮП на зональному етапі в м. Конотоп.

II. Управління освітнім процесом

1. Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти

У 2018-2019 навчальному році – 11 класів-комплектів.

У школі учнів, у тому числі:

1 – 4 класи - учнів

5 – 9 класи - учнів

10 - 11 класи - учнів

Початок роботи: 8.30

1.1. Виконання ст. 53 Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту»

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Протягом року	Адміністрація школи	Інформація	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед батьків щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Протягом року	Адміністрація школи, педколектив	Інформація	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Протягом року	Адміністрація школи, педколектив	Інформація	

4	Взяти участь у Всеукраїнському рейді «Урок»	Протягом навчального року	Адміністрація школи, педколектив	Інформація	
5	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2018 р.» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	03.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Інформація, списки	17
6	Подати статистичний звіт	До 10.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Статистичний звіт	
7	Проводити роботу щодо набору учнів до 1-го класу.	Протягом навчального року	Учитель початкових класів Сагер Т.Б., педколектив	План роботи	
8	Проводити роботу щодо набору учнів до 10-го класу.	Протягом навчального року	Класний керівник 9-го класу Дехтярьова О.М., педколектив	План роботи	
9	Перевірити працевлаштування випускників 9-го класу. Підтвердити довідками про навчання.	До 10.10.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., класний керівник Кудлай А.Б.	Інформація, списки	

1.2. Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	
1	Укомплектувати класну кімнату 1-го класу меблями та іншим необхідним обладнанням (за наявності)	До 31.08.2018	Директор школи Верхова В.Ю., учитель 1-го класу Куценко Н.А.	Усне обговорення	
2	Провести засідання серпневої педради, затвердити річний план роботи школи на 2018/2019 навчальний рік	До 01.09.2018	Директор школи Верхова В.Ю.	Рішення педради	
3	Провести комплектування шкільної бібліотеки, забезпечити учнів підручниками	До 31.08.2018	Бібліотекар Шульга М.П.	Усне обговорення	
4	Призначити класних керівників 1-11 класів	До 31.08.2018	Директор школи Верхова В.Ю.	Наказ	
5	Провести зустрічі учнів з класними керівниками	31.08.2018	Директор школи Верхова В.Ю.	Усна інформація	
6	Закріпити відповідальними за навчальними кабінетами класи	До 31.08.2018	Директор школи Верхова В.Ю.	Наказ	
7	Призначити матеріально-відповідальних осіб за навчальними кабінетами	До 31.08.2018	Директор школи Верхова В.Ю.	Наказ	
8	Узагальнити інформацію щодо працевлаштування випускників 9-	До 05.09.2018	Заступник директора школи	Звіт	

	го класу		з НВР Савенко Н.В.		
9	Погодити з ПК і затвердити розклад занять	До 03.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Розклад занять	
10	Скласти графіки проведення факультативів, гуртків	До 05.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Графіки	18
11	Скласти наказ по школі про зарахування здобувачів освіти до 10-го класу, внести зміни до алфавітної книги	До 03.09.2018	Директор школи Верхова В.Ю.	Наказ	
12	Підготувати матеріали до тарифікації вчителів	До 01.09.2018	Директор школи Верхова В.Ю.	Наказ	
13	Провести свято «Першого дзвоника»	01.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Нарада при директорові	
14	Організувати роботу ГПД	До 01.09.2018	Директор школи Верхова В.Ю.	Наказ	
15	Затвердити план практичного психолога	до 10 вересня 2018 р.	Директор школи Верхова В.Ю.	План	
16	Провести облік малозабезпечених, багатодітних, а також неповних та неблагополучних сімей	До 12.09.2018	Класні керівники,	Облікові картки	
17	Скласти графіки чергування в школі (вчителів та класів)	До 03.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Графіки	
18	Провести інструктаж учителів щодо ведення шкільної документації	До 03.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.		
19	Організувати харчування учнів пільгового контингенту	До 05.09. 2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Наказ	
20	Підготувати звіт ЗНЗ-1	До 05.09. 2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Звіт	
21	Погодити календарні плани з предметів, плани класних керівників	До 05.09. 2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Протоколи шкільних МО	
22	Провести організаційне засідання Ради школи	1-й т. вересня	Директор школи Верхова В.Ю.	Протокол засідання	
23	Перевірити особові справи учнів та вчителів	до 03.09.2018р.	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Наказ	
24	Упорядкувати особові справи дітей-сиріт та напівсиріт.	Вересень	Класні керівники	Особов справи	
25	Створення оптимальних умов для адаптації до навчання учнів 1-го,	3 01.09.2018	Директор школи Верхова В.Ю.		

	5-го, 10-го класів				
26	Провести батьківські збори по класах	За окремим графіком	Класні керівники, адміністрація	Протоколи батьківських зборів	
27	Організація роботи з дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки, запобігання всіх видів травматизму	3 01.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., завгосп Загребельна Н.І.	Наказ	19
28	Скласти списки вчителів, які підлягають проходженню курсової підготовки	вересень 2018року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Списки	
29	Перевірити дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 01.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., завгосп Загребельна Н.І.	Усна доповідь	
30	Видання наказу про організацію роботи з охорони праці у школі у 2018/2019 навчальному році	До 03.09.2018	Директор школи Верхова В.Ю.	Наказ	
31	Перевірити проходження медогляду працівниками школі	До 01.09.2018	Медична сестра	Усна доповідь	
32	Забезпечити вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесіди з усіх видів дитячого травматизму	Протягом навчального року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Плани виховної роботи класних керівників, класні журнали	
33	Провести інструктаж з питань охорони праці та протипожежної безпеки з новими працівниками школи	вересень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., завгосп Загребельна Н.І.	Журнали	
34	Упорядкувати медичну документацію в медкабінеті	Вересень	Медична сестра	Усне обговорення	
35	Організувати своєчасне проходження медобстеження працівниками школи	Упродовж навчального року	Медична сестра	Наказ	

1.3. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального року

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	
1	Створення робочої групи для складання плану роботи школи на 2019/2020 навчальний рік	Травень	Директор школи Верхова В.Ю.	Наказ	
2	Проведення підсумкових контрольних робіт з метою перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм з предметів	За графіком	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Довідка	
3	Оформлення особових справ учнів, складання характеристик учнів 1-го класу	Червень	Класний керівник Куценко Н.А.	Особові справи	
4	Складання графіків проведення навчальних екскурсій з учнями	Травень	Заступник директора школи	Графік	

	1-4-х та навчальних екскурсій і навчальної практики з учнями 5-8-х та 10-го класів		з НВР Савенко Н.В.		
5	Організація роботи щодо укомплектування школи педагогічними кадрами	Травень – серпень	Директор школи Верхова В.Ю.	Наказ	
6	Організація проведення урочистостей з нагоди випуску учнів зі школи: свято Останнього дзвоника, випускний вечір	Травень - червень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Наказ	20
7	Створення банку даних учнів 9, 11 класів, підготовки замовлення на документи про освіту	Жовтень-березень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., класні керівники	Списки учнів	
8	Перевірити виконання навчальних програм і планів	до 20.12.2018року до 10.05.2019року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Наказ	
9	Підготувати документацію державної підсумкової атестації	до 01.05.2019 року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Наказ	
10	Опрацювати інструкції про державну підсумкову атестацію з вчителями, класними керівниками випускних класів, з учнями	до 01.05.2019 року	Класні керівники	Списки, протоколи батьківських зборів	
11	Розміщати інформацію про підготовку до ДПРА та ЗНО на інформаційних стендах	Протягом навчального року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Матеріали стенду	
12	Підведення підсумків роботи практичного психолога, шкільної бібліотеки	Травень – червень	Горбатко А.О., Шульга М.П.	Звіти	
13	Визначення претендентів на нагородження Похвальними листами, Похвальними грамотами	Травень	Директор школи Верхова В.Ю.	Накази, протоколи	
14	Оформлення класних журналів на кінець навчального року	Травень – червень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Наказ	
15	Провести державну підсумкову атестацію	травень-червень 2019 року	Директор школи Верхова В.Ю., Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Наказ Звіт	

1.4. Організація профільної підготовки школярів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	
1	Відповідність оснащення кабінету математики обраному профілю	Серпень - вересень	Кудлай А.Б., Дехтярьова О.М.	Інформація	
2	Провести анкетування учнів 9-	Березень	Практичний	Довідка	

	го класу щодо визначення їх інтересів та нахилів		психолог Горбатко А.О.		
3	Участь у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт в МАН	Вересень Лютий	Вчителі-предметники	Наказ	
4	Робота факультативів, курсів за вибором	За окремим графіком	Вчителі-предметники	Наказ	21
Профорієнтаційна робота					
5	Проаналізувати працевлаштування випускників школи за 3 роки для виявлення впливу обраного профілю навчання	січень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Інформація	
6	Взяти участь у презентаціях професій з метою ознайомлення школярів з пропозиціями коледжів, ліцеїв, вищих навчальних закладів, підприємств	Березень – квітень	Класні керівники	Інформація	
7	Взяти участь учням випускних класів у Днях відкритих дверей у вищих навчальних закладах	Протягом навчального року	Класні керівники	Інформація	
8	Проводити зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом навчального року	Класні керівники, заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Інформація	
Інформаційно-методичне забезпечення					
9	Здійснити програмне забезпечення інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану	До 01.09.2018	Учителі-предметники	Навчальний план	
10	Вивчити рівень навчально-методичного забезпечення профільного навчання в школі	Жовтень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Інформація	
11	Поповнювати банк даних забезпечення навчальними програмами для профільних класів, спецкурсів, факультативів відповідно до профілю навчання	Протягом навчального року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Інформація	
12	Відобразити в планах роботи шкільних методичних об'єднань питання щодо впровадження профільного навчання	До 05.09.2018	Керівники ШМО	Протоколи	

2. Виконання мовного законодавства

2.1. Організаційно-методичне забезпечення виконання мовного законодавства

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	
Організаційно-методична робота					

1	Проведення мовних практикумів для працівників школи	За потребою	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Інформація	
2	Спланувати заходи до відзначення Дня української писемності	листопад	Керівник ШМО учителів української мови	План заходів	22
3	Провести заходи щодо контролю дотримання мовного режиму в школі	Протягом навчального року	Директор школи Верхова В.Ю., заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Довідка	
4	Проаналізувати рівень володіння українською мовою педпрацівників	Протягом навчального року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Рекомендації	
5	Взяти участь у святкуванні Дня Незалежності України	Серпень	Директор школи Верхова В.Ю.	Участь в міських заходах	
Кадрове забезпечення					
7	Провести роботу щодо забезпечення комплектування навчального закладу педагогічними кадрами, які викладають українську мову	За потребою	Директор школи Верхова В.Ю.	Накази	
8	Враховувати ступінь володіння українською мовою при встановленні кваліфікаційної категорії та наданні педагогічного звання	Постійно	Директор школи Верхова В.Ю.	Атестаційні листи	
Впровадження державної мови в навчально-виховний процес					
9	Спрямувати внутрішньошкільну методичну роботу на вдосконалення володіння державною мовою всіма членами педколективу	Упродовж року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., керівник ШМО вчителів української мови	План роботи ШМО	
10	Ознайомити учнів з історією народних свят і обрядів	Згідно з планами виховної роботи	Класні керівники	План виховної роботи	
	Провести:				
11	Свято Миколая (1 – 5 класи)	Грудень	Класні керівники	Сценарій	
12	Різдвяні свята (1 – 11 класи)	Грудень	Класні керівники	Сценарій	
13	Конкурс Великодніх писанок	Квітень.	Педагог-організатор	Фотозвіт	
14	Шевченківські дні (за окремим планом)	Березень	Керівник ШМО Лисянська В.А.	План проведення	
	Взяти участь у:				
15	Мовно-літературному конкурсі	Жовтень	Вчителі	Звіт	

	ім. Т. Шевченка		української мови		
16	Міжнародному дитячому конкурсі з української мови ім. П. Яцика	Листопад	Вчителі української мови	Звіт	
17	Всеукраїнській учнівській олімпіаді з української мови	Протягом навчального року	Вчителі української мови	Наказ	23
18	Провести предметну декаду української мови та літератури	Березень	Вчителі української мови	Довідка	
Просвітницька діяльність					
19	При оформленні інтер'єру школи та навчальних кабінетів використовувати державну символіку, атрибутику, українські народні орнаменти	Постійно	Адміністрація школи, педагоги	Стенди	
20	Поновити куточки державної символіки у навчальних кабінетах	Вересень	Завідуючі кабінетами	Куточки	
21	Провести конкурс кращого читця української поезії серед учнів 2 – 11 –х класів під час проведення Дня української мови та літератури	Березень	Учителі української мови	Сценарій	

3. Організація роботи з предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичного виховання

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	
1	Затвердження календарно-тематичного плану виконання програми предмета «Захист Вітчизни»	До 05.09.2018	Учитель ЗВ Добронос Т.В.	Календарно-тематичний план	
2	Організувати роботу гуртка військово – патріотичного виховання «Джура»	До 05.09. 2018	Директор школи Верхово В.Ю.	Наказ	
3	Складання списків юнаків, які підлягають приписці, до військкомату	До 03.10.2018	Учитель ЗВ Добронос Т.В.	Списки	
4	Проходження медичної комісії в військкоматі	Згідно графіка	Учитель ЗВ Добронос Т.В.	Графік	
5	Підготовка наказу «Про організацію роботи щодо вивчення предмета «Захист Вітчизни» та патріотичного виховання у 2018/2019 н.р.	До 03.09.2018	Директор школи Верхово В.Ю.	Наказ	
6	Проведення бесід з батьками юнаків приписного віку	До 03.10.2018	Адміністрація	Інформація	
7	Складання класними керівниками характеристик на юнаків приписного віку	До 03.10.2018	Класні керівники	Характеристики	
8	Підготовка та подання документів на військовий облік та приписку до військкомату	За графіком	Учитель ЗВ Добронос Т.В.	Пакет документів	
9	Відзначення Дня захисника України.	13.10.2018	Класні керівники	План	
10	Проведення заходів, присвячених Дню Збройних Сил	06.12.2018	Учитель ЗВ Добронос Т.В.	План	

	України				
11	Тренування з військово-прикладних видів спорту серед учнів 10-11-х класів	Листопад - грудень.	Учитель ЗВ Добронос Т.В.	План	
12	Підготовка до проведення Дня Цивільного захисту	квітень	Директор школи Верхова В.Ю., заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., учитель ЗВ Добронос Т.В.	Наказ	24
13	Підготовка наказу «Про проведення військово-спортивного свята з нагоди закінчення навчання з предмета «Захист Вітчизни»	До 10.04.2019	Директор школи Верхова В.Ю.	Наказ	
14	Проведення навчально-польових зборів (згідно програми)	За графіком	Учитель ЗВ Добронос Т.В.	Наказ	
15	Складання звіту про підсумки виконання програми з предмета «Захист Вітчизни» за навчальний рік	До 25.05.2019	Учитель ЗВ Добронос Т.В.	Звіт	
17	Організувати і провести диспути, бесіди з питань: • «Державна і військова символіка України. Герб і прапор України»; «Закон України "Про загальний військовий обов'язок і військову службу»; «Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини»; «Вищі військові навчальні заклади України. Куди піти вчитися?»	Протягом навчального року	Учитель ЗВ Добронос Т.В., класні керівники 10-11 класів	Матеріали заходів	
18	Провести уроки мужності.	Протягом навчального року	Учитель ЗВ Добронос Т.В., класні керівники	Матеріали уроків	
19	Участь у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патриотичної гри «Джура»	За планом	Учитель ЗВ Добронос Т.В., педагог-організатор	Наказ	
20	Організація та проведення військово-спортивної гри «Патріот»	За планом	Учитель ЗВ Добронос Т.В., педагог-організатор	Наказ	
21	Організація зустрічей з ветеранами, учасниками бойових дій на території інших держав	Протягом навчального року	Учитель ЗВ Добронос Т.В., класні керівники	Фотозвіт	
22	Організація тематичних книжкових виставок у шкільній бібліотеці	Протягом навчального року	Бібліотекар Шульга М.П.	Фотозвіт	

4.Охорона безпеки життєдіяльності:

4.1. Охорона життя і здоров'я учнів: профілактика захворювань, організація медичних послуг

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	
1	Перевірка наявності записів в санітарних книжках про медогляд	Серпень	Медичний працівник	Усна доповідь	
2	Проводити щорічні поглиблені профілактичні медогляди учнів	За графіком	Медичний працівник, класні керівники	Наказ	25
3	Скласти листи здоров'я учнів по класах	Вересень	Класні керівники Медичний працівник	Списки	
4	Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувальних запобіжних заходів	1-й т. вересня	класні керівники	Інформація	
5	Організація чергування вчителів та учнів 8-11 класів на перервах	протягом року	адміністрація школи	Графік	
6	Відносити учнів до спеціальної, підготовчої медичних груп	Протягом навчального року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Накази	
7	Проводити моніторинг рівня захворюваності учнів	Протягом навчального року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Інформація	
8	День безпеки життєдіяльності перед осінніми канікулами	22.10.2018	класні керівники		
9	День безпеки життєдіяльності перед зимовими канікулами	17.12.2018	класні керівники	Усна доповідь	
10	День безпеки життєдіяльності перед весняними канікулами	18.03.2019	класні керівники	Усна доповідь	
11	День безпеки життєдіяльності перед літніми канікулами	20.05.2019	класні керівники	Усна доповідь	
12	Тиждень безпеки в школі. День цивільного захисту	13–18.05.2019	адміністрація школи		
13	Розробити та розповсюдити пам'ятки для батьків та учнів щодо дотримання правил безпечної поведінки на дорозі, у транспорті, під час масових заходів та в громадських місцях	протягом року	Класні керівники, педагог-організатор	Усна доповідь	
14	Інформаційно-просвітницькі години: «Здорова їжа – кращий лікар» «Бути здоровим і мудрим – два блага в житті», «Молодь Європи за здоровий спосіб життя»	грудень	Класні керівники 1-4 класів 5-7 класів 8-11 класів	Усна доповідь	
15	Бесіда: «Дотримуємося раціонального харчування»	Жовтень	Класні керівники	Усна доповідь	
16	Провести вступний інструктаж з учнями з правил техніки безпеки з обов'язковим записом	03.09.2018	класні керівники	Журнал	

	в класний журнал				
17	Провести бесіди з учнями з обов'язковим записом в класний журнал на тему: «Як вберегтися від отруєння газом, грибами та іншими речовинами»	жовтень	класні керівники	Журнал	26
18	Конкурс проектів «Моє місто – планета здоров'я»	14.11.2018	Педагог-організатор	Наказ	
19	Попередження всіх видів дитячого травматизму напередодні канікул, екскурсій, турпоходів тощо	протягом року	класні керівники	Журнал ТБ	
20	Провести бесіди з учнями з обов'язковим записом в класний журнал на тему: «Попередження нещасних випадків щодо ураження електричним струмом, блискавкою»	листопад	класні керівники	Журнал	
21	Інструктаж із виконання правил ТБ під час проведення новорічних свят	грудень	класні керівники	Журнал ТБ	
22	Провести бесіди з учнями з обов'язковим записом в класний журнал на тему: «Правила поведінки дітей на воді та кризі» Організація індивідуальної роботи з профілактики дитячого травматизму з учнями, які були відсутні при проведенні бесід чи інструктажів з ТБ	грудень протягом року	класні керівники класні керівники	Журнал	
23	Організація оздоровлення учнів школи	протягом року	адміністрація школи		

4.2. Охорона праці

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Перевірка спортивного обладнання	Серпень	Учитель фізкультури Добронос Т.В.	
2	Контроль проведення та правильності оформлення первинних та повторних інструктажів з охорони праці з працівниками закладу	Постійно	Директор школи Верхова В.Ю.	
3	Перевірка готовності та підписання актів-дозволів на проведення навчальних занять у кабінетах, спортзалі, на спортивному майданчику	Серпень	Директор школи Верхова В.Ю.	
4	Контроль документації щодо проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв	Серпень	Директор школи Верхова В.Ю.	

5	Проведення вступних інструктажів з охорони праці з новоприйнятими працівниками	Постійно	Директор школи Верхова В.Ю.	
6	Проведення повторного та інших видів інструктажів (первинного, позапланового, цільового)	Серпень	Директор школи Верхова В.Ю.	27
7	Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстерні, спортзалі й інших приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами	Серпень	Директор школи Верхова В.Ю.	
8	Проведення медогляду працівників	Постійно	Медпрацівник	
9	Оформлення куточку з ОП	Вересень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
10	Видання наказу про організацію роботи з ОП	Вересень	Директор школи Верхова В.Ю.	
11	Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів учнів з ОП в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивній залі	Вересень, січень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
12	Перевірка наявності реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності на сторінках журналів обліку навчальних занять та вступного інструктажу з питань охорони праці у журналі реєстрації вступного інструктажу	Вересень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
13	Контроль наявності планів евакуації на поверххах	Вересень	Директор школи Верхова В.Ю.	
14	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями	Постійно	Директор школи Верхова В.Ю.	
15	Перевірка класних журналів «Бесіди з ТБ та безпеки життєдіяльності»	Жовтень, грудень, березень, травень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
16	Наказ про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період, про дотримання ПБ під час Новорічних свят	Листопад	Директор школи Верхова В.Ю.	
17	Контроль за станом температурного режиму школи.	Жовтень- березень	Директор школи Верхова В.Ю.	
18	Перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електромережі	За планом	Завгосп Загребельна Н.І.	
19	Оформлення відповідних протоколів технічного звіту	За планом	Завгосп Загребельна Н.І.	
20	Контроль стану шкільного двору, усунення узятих кригою сходів та доріжок.	Зимовий період	Завгосп Загребельна Н.І.	
21	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями	Грудень, травень	Директор школи Верхова В.Ю.	
22	Наказ про попередження дитячого травматизму	Грудень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
23	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків на виробництві	Грудень	Директор школи Верхова В.Ю.	

24	Підсумковий наказ «Про стан роботи з ОП та БЖ»	Грудень	Директор школи Верхова В.Ю.	
25	Проведення інструктажу з ОП на робочому місці	Січень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	28
26	Перевірка пожежних рукавів	Серпень, січень	Завгосп Загребельна Н.І.	
27	Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків на виробництві	Квітень	Директор школи Верхова В.Ю.	
28	Проведення тижня охорони праці та техніки безпеки	Квітень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
29	Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в теплових мережах	Червень	Завгосп Загребельна Н.І.	

Цивільний захист

1	Видання наказу «Про організацію цивільного захисту у 2019 році»	січень	Директор школи Верхова В.Ю.	
2	Оформлення стенду «Цивільний захист у школі»	До 10.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
3	Видання наказу «Про підготовку та проведення дня ЦЗ в школі»	квітень	Директор школи Верхова В.Ю.	
4	Засідання штабу ЦЗ «Про проведення Дня цивільного захисту та організацію заходів з ЦЗу школі	травень	Директор школи Верхова В.Ю.	
5	Конкурс малюнків «Не дамо загинути живому»	травень	Гурська О.М.	
6	Випуск тематичних стіннівок «Світ навколо нас»	травень	Класні керівники	
7	Години спілкування «Надзвичайні ситуації: як я повинен діяти»	травень	Класні керівники	
8	День ЦЗ в школі «Наше життя залежить від нас»	травень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
9	Про підсумки Дня ЦЗ та аналіз роботи з ЦЗу 2018/2019 навчального році	січень	Директор школи Верхова В.Ю.	

4.3 Профілактика нещасних випадків і травмування учнів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форми узагальнення	
1	З метою попередження дитячого травматизму проводити роботу з учнями: -вивчати правила дорожнього руху; - правила поведінки на воді; - правила поводження з джерелами електроструму та правила безпеки при користуванні газом; - щодо запобігання дитячого травматизму від вибухонебезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Протягом навчального року	Класні керівники	Усна доповідь	

2	Розглянути питання профілактики та попередження дитячого травматизму на нарадах при директорові, методоб'єднаннях класних керівників, педагогічних нарадах.	Протягом року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Протокол	29
3	Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮП	Вересень	Педагог - організатор	Наказ	
4	Проводити інструктажі з попередження дитячого травматизму учнів перед проведенням екскурсій, походів	Упродовж навчального року	Педагогічний колектив	Інструктаж	
5	Систематично запрошувати до школи співробітників поліції, пожежної частини для проведення бесід з учнями та батьками	Упродовж навчального року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Усна доповідь	
6	Проаналізувати стан роботи з попередження дитячого травматизму та узагальнити наказом по школі	Грудень, Червень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Наказ	
7	Провести засідання ШМО класних керівників, розглянути питання про проведення роботи з профілактики дитячого травматизму	Упродовж навчального року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Протокол	
8	Провести: - виставку плакатів з охорони життя, здоров'я дітей; - конкурс малюнків щодо виконання правил дорожнього руху та протипожежної безпеки; - бесіди з питань профілактики дитячого травматизму під час: - осінніх канікул - зимових канікул - весняних канікул - літніх канікул; - Єдиний урок з Правил дорожнього руху та безпечної поведінки на вулицях; - дні безпеки життєдіяльності. Взяти участь: - у міському конкурсі загонів юних пожежних.	листопад квітень жовтень грудень березень травень вересень перед канікулами Березень-квітень	Педагог – організатор Класні керівники Класні керівники Класні керівники Педагог - організатор	Фотозвіт Щоденники Журнали Журнали Сценарій	
9	Провести конкурс малюнків «Дитяча безпека взимку» (2-6 кл.)	Січень	Педагог - організатор	Виставка	
10.	Підготувати звіт про стан травматизму під час навчально-виховного процесу та у побуті.	Щоквартально, червень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Звіт	

5. Охорона прав, соціальний захист дітей пільгових категорій
Заходи щодо профілактики та попередження скоєння насильства

30

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форми узагальнення</i>	
1	Продовжити вивчення законів та нормативно-правових актів, які регулюють питання попередження насильства: - з учнями через роботу правового клубу «Феміда», проведення тематичних виховних годин; - з педагогічним колективом на методичних об'єднаннях учителів-предметників, класних керівників; - з батьками учнів на батьківських зборах, через індивідуальну роботу.	Упродовж навчального року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., учитель правознавства, керівники ШМО, класні керівники	Протоколи	
2	Вивчати нормативно-правові акти, які встановлюють відповідальність (кримінальну, адміністративну, цивільну) за вчинені акти насильства, що носять суспільно-небезпечний характер, порушують встановлені Конституцією України права та свободи особи учнями та педагогічними працівниками	Упродовж навчального року	Директор школи Верхова В.Ю., заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.		
3	Проводити превентивні заходи, спрямовані на виявлення неповнолітніх, схильних до застосування насильства (анкетування, опитування, тестування, індивідуальна робота)	Постійно	Практичний психолог Горбатко А.О.	Інформація	
4	Надавати необхідну соціально-психологічну допомогу потерпілим неповнолітнім від жорстокого поводження.	У разі необхідності	Практичний психолог Горбатко А.О.		
5	Під час проведення заходів з профілактики негативних явищ в учнівському середовищі, громадського виховання, правових знань проводити виховні заходи щодо попередження насильства.	Упродовж навчального року	Класні керівники	Усна доповідь	
6	Розробити заходи, спрямовані на дотримання законодавства щодо захисту прав неповнолітніх, забезпечити контроль за їх виконанням	Вересень	Практичний психолог Горбатко А.О.	План	

7	Поновити інформаційно-консультативні куточки з адресами, телефонами установ і організацій, що надають кваліфіковану допомогу та послуги щодо захисту прав неповнолітніх	Вересень–жовтень	Практичний психолог Горбатко А.О.	Інформація	31
Заходи на виконання Закону України «Про охорону дитинства»					
1	Поновити банк даних дітей пільгового контингенту	Вересень, січень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Списки	
2	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків малозабезпечених сімей щодо організації безкоштовного харчування.	Постійно Упродовж навчального року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.		
3	Залучати дітей, пільгового контингенту до занять у гуртках, спортивних секціях, факультативах.	Постійно Упродовж навчального року	Класні керівники		
4	Проводити обстеження житлово-побутових умов учнів пільгового контингенту.	Вересень Січень	Класні керівники	Акти	
5	Організовувати оздоровлення та відпочинку у літній період учнів пільгового контингенту в пришкільних, заміських оздоровчих закладах	Упродовж навчального року	Класні керівники	Інформація	
6	До роботи з учнями пільгового контингенту залучати шкільного психолога	Упродовж навчального року	Практичний психолог Горбатко А.О.	План	
7	Надати рекомендації класним керівникам щодо організації роботи з соціального захисту неповнолітніх	Серпень	Практичний психолог Горбатко А.О.	Усна доповідь	
Заходи щодо роботи з дітьми, які проживають у сім'ях, що опинилися у складних життєвих обставинах					
1	Оновити банк даних учнів, облікових категорій	До 15.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Списки	
2	Два рази на рік проводити обстеження житлово-побутових умов сімей, в яких проживають учні облікових категорій	Вересень Січень	Класні керівники	Акт	
3	Організувати консультації для батьків – дні довіри з запрошенням лікаря, вчителів, психолога.	Упродовж навчального року	Класні керівники	Усна доповідь	
4	Підтримувати постійний зв'язок з батьками учнів, які перебувають на внутрішшкільному обліку, які	Упродовж навчального року	Класні керівники	Усна доповідь	

	проживають у сім'ях, які опинилися у складних життєвих обставинах				
5	У бібліотеці оформити виставку тематичної літератури з питань профілактики правопорушень, залучати батьків для знайомства з нею	Вересень	Бібліотекар Шульга М.П.	Виставка	32
6	Провести з батьками сімей з ускладненими умовами виховання дітей бесіди з антиалкогольної, антинікотинової пропаганди, за здоровий моральний спосіб життя: про роль сім'ї у попередженні правопорушень, правову відповідальність підлітків; охорону життя та здоров'я дитини, запобігання травматизму; правову відповідальність батьків за виховання дітей.	Упродовж навчального року	Класні керівники	Усна доповідь	
7	Тримати під посиленням контролем відвідування занять учнями, які проживають у сім'ях, які опинилися у складних життєвих обставинах, а їх батьками - батьківських зборів.	Упродовж навчального року	Класні керівники	Класний журнал	

6. Заходи щодо забезпечення вимог по організації харчування дітей

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Організація роботи щодо підготовки харчоблока, їдальні до нового навчального року	Липень-серпень	Кухар	
2	Забезпечення шкільної їдальні необхідним посудом для організації харчування учнів	Серпень	Директор школи Верхова В.Ю.	
3	Підготовка журналів для здійснення щоденного обліку харчування учнів	Серпень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
4	Видати наказ на початок навчального року «Про організацію харчування учнів у 2018/2019 навчальному році»	До 03.09.2018	Директор школи Верхова В.Ю.	
5	Організувати харчування учнів у 2018 / 2019 навчальному році: • Розробити та затвердити графік харчування учнів на перервах	вересень до 03.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	

	- Координувати дії медичного працівника щодо контролю за харчуванням учнів - Розробити графік чергування педагогічних працівників у шкільній їдальні - Оформляти і надавати звіти про стан організації харчування	постійно до 03.09.2018 за потребою		33
6	Організувати гаряче харчування для учнів пільгового контингенту.	Постійно	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
7	Налагодити процес обліку отримання безкоштовного харчування учнями початкових класів та контролю за якістю послуг.	Протягом навчального року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
8	Провести бесіди з учнями, батьками про здорове харчування дитини, корисність гарячого і вчасного харчування.	Вересень – жовтень Квітень - травень	Класні керівники	
9	Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	До 06.08.2018	Завгосп Загребельна Н.І.	
10	Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоку навчального закладу у робочому стані	Протягом навчального року	Завгосп Загребельна Н.І.	
11	Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Протягом навчального року	Медичний працівник	

III. Навчально-виховна робота з учнями

1. Організація виховного процесу.

1.1. Планування виховної роботи за пріоритетними напрямками Нової української школи

Головна мета:

Формування здорової життєво компетентної особистості, яка успішно само реалізується у різних виховних середовищах.

№ з/п	Назва заходів	Термін/строк виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
-------	---------------	------------------------	---------------	------------------------

I. Організаційна робота

1.	Скласти та затвердити розділ виховної роботи у річному плані школи на 2018/2019 навчальний рік	31.08.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
2.	Провести консультацію класних	30.08.2018	Заступник	

	керівників з питань планування виховної роботи		директора школи з НВР Савенко Н.В.	
3.	Продовжити роботу з реалізації проблеми школи: «Виховання здорового способу життя засобами музейної педагогіки»	протягом року	Савенко Н.В., керівники ШМО, педагог-організатор	34
4.	Навчальний рік розпочати з Першого уроку виховного спрямування на тему: «Розкажемо Європі про себе»	01.09.2018	Класні керівники 1-11 класів	
5.	Продовжити роботу по залученню учнів, педагогів, батьків до участі в заходах у межах обласного соціально-освітнього проекту «Кожна дитина має право»	протягом року	Педагогічний колектив	
6.	Класним керівникам включити до планів виховної роботи заходи, передбачені змістом шкільного проекту «Виховання здорового способу життя засобами музейної педагогіки», Всеукраїнського право-просвітницького проекту «Я маю право».	серпень	Класні керівники	
7.	Затвердити плани виховної роботи класних керівників на І семестр на ІІ семестр	03.09.2018 03.01.2019	Директор школи Верхова В.Ю.	
8.	Затвердити плани гурткової роботи на І семестр на ІІ семестр	03.09.2018 03.01.2019	Директор школи Верхова В.Ю.	
9.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	31.08.2018	Верхова В.Ю., Савенко Н.В.	
10.	Скласти соціальний паспорт учнів	10.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
11.	Формування складу Ради профілактики правопорушень. Планування роботи	17.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
12.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення учнів, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин. Вивчити умови проживання дітей, які потребують постійної уваги	17.09.2018	Практичний психолог Горбатко А.О., класні керівники 1-11 класів	
13.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	28.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., класні керівники	

14.	Виявити обдарованих дітей та сприяти розвитку їх творчих здібностей	28.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., класні керівники	35
15.	Налагодити роботу гуртків, секцій, клубів за інтересами, узгодити плани їхньої роботи. Провести рекламну акцію: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»	12.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., класні керівники	
16.	Провести класні збори з метою організації учнівського врядування в класах та школі	20.09.2018	Класні керівники, педагог-організатор	
17.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів обов'язок кожного школяра»	03.09.2018	Класні керівники	
18.	Оновити інформаційні стенди	протягом вересня	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.,керівники ШМО	
19.	Засідання учнівського самоврядування	щочетверга	педагог-організатор	
20.	Рейди-перевірки «Зовнішній вигляд учня», «Літера “н” у журналі»	щотижня	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
21.	Проведення загальношкільних лінійок	щопонеділка	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
22.	Санітарний день	четвер	Класні керівники	
23.	Загальношкільні батьківські збори	вересень, квітень	Адміністрація школи	
24.	Спланувати та продовжити роботу учнів 1-4 класів за Програмою «Добрик».	17.09.2018	Вчителі 1-4 класів	
25.	Призначити шефів-організаторів для молодших школярів	17.09.2018	Педагог-організатор	
26.	Поновити класні куточки	25.09.2018	Класні керівники	
27.	Продовжити випуск шкільної газети, призначити керівника з числа вчителів української мови.	один випуск на квартал	Вчитель української мови	
28.	Проводити по класах хвилинки інформування «Що? Де? Коли?»	щотижня	Класні керівники	
29.	Загальношкільні лінійки розпочинати гімном України	щопонеділка	Класні керівники, учитель музики	
30.	Провести конкурс «Кращий клас школи»	квітень	Практичний психолог, педагог-організатор, керівник ШМО	

			класних керівників	
31.	Організація і проведення свята «Зоряний Олімп»	травень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., педагог-організатор, класні керівники	36

II. Національно-патріотичне виховання

(формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю)

1.	Організувати проведення годин минувшини з метою вивчення історії свого міста під девізом: «Ми родом із...»	щомісяця	Класні керівники	
2.	Колективна справа-збір фотоматеріалів «Моє місто в старих фотографіях»	протягом року	Педагог-організатор, вчитель історії	
3.	Міжнародний день демократії: - тематичні виховні години - конкурс дитячих творів «Демократія очима дітей»	12.09.2018	Класні керівники, педагог-організатор	
4.	Декада географії (за окремим планом)	17.-28.09.2018	Учитель географії Гурська О.М.	
5.	День партизанської слави: - уроки мужності «Не дозволити забути» - заочна екскурсія-подорож «Стежками партизанської слави» - виставка світлин «Пам'ять крізь віки»	21.09.2018	Класні керівники, педагог-організатор, учителі історії Дудник Т.І.	
6.	Свято «Козацькому роду — нема переводу»	11.10.2018	Класні керівники 2-4 класів	
7.	День захисника України	11.10.2018	Учитель ЗВ Добронос Т.В., класні керівники 5-11 класів	
8.	Свято Покрови Пресвятої Богородиці. Осінній ярмарок.	12.10.2018	Педагог-організатор, класні керівники 1-11 класів	
9.	Веселі перерви. Вивчення рухливих українських ігор та забав	протягом року	Педагог-організатор	
10.	Створення в соціальних мережах національно-патріотичних сторінок «Моє місто», «Мій рідний край»	протягом року	Учитель інформатики Білодід Т.Л.	
11.	Тематична лінійка, присвячена Дню визволення України від німецько-фашистських загарбників	22.10.2018	Учитель історії	

12.	Перегляд та обговорення вітчизняних художніх і документальних фільмів присвячених визволенню України від німецько-фашистських загарбників	26.10.2018	Учителі історії, класні керівники	37
13.	Провести зустріч учнівської молоді з учасниками бойових дій у роки Великої Вітчизняної війни, воїнами-афганцями, військовослужбовцями Збройних Сил України, учасниками АТО	протягом року	Учитель ЗВ Добронос Т.В., класні керівники	
14.	Залучати учнів до участі в конкурсних програмах і заходах військово-патріотичної тематики	протягом року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., педагог-організатор, учитель ЗВ Добронос Т.В.	
15.	Екскурсії до краєзнавчого музею, художнього музею: відвідування тематичних виставок	протягом року	Класні керівники	
16.	День Гідності та Свободи Інформаційні хвилини: «Революція гідності — головні дійові особи»	21.11.2018	Класні керівники	
17.	Урок-реквієм «Страшні роки моєї України», присвячений Дню пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	23.11.2018	Класні керівники	
18.	Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку»	24.11.2018	Класні керівники	
19.	День Збройних Сил України. Конкурс-змагання «Ігри патріотів»	06.12.2018	Учитель ЗВ Добронос Т.В.	
20.	Тематична лінійка до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків Чорнобильської АЕС	14.12.2018	Учитель фізики Євтушенко Н.В.	
21.	День Соборності України: • тематична виставка «22 січня — День Соборності України» • тематичні виховні години • флеш-моб «Живий ланцюг єднання»	22.01.2019	Класні керівники, педагог-організатор, бібліотекар Шульга М.П.	
22.	День пам'яті подій під Крутами Відеолекторій «Пам'яті героїв Крут»	29.01.2019	Учитель історії	
23.	Міжнародний день волонтерів Зустріч з волонтерами міста	05.03.2019	Класні керівники	
24.	День пам'яті воїнів-інтернаціоналістів Захист міні-проекту «Афганська війна очима дітей»	15.02.2019	Класні керівники	

25.	Тематична лінійка до Дня Героїв Небесної Сотні	20.02.2019	Учитель історії	38
26.	Декада української мови і літератури, присвячена Шевченківським дням	березень	Учителі української мови і літератури	
27.	Вахта пам'яті «Чорнобильський дзвін»	квітень	Педагог-організатор, класні керівники	
28.	Святкування Дня пам'яті та примирення	травень	Педагог-організатор	
29.	Конкурс малюнків «Безсмертний подвиг українського народу»	травень	Учитель образотв.мист-ва Гурська О.М.	
30.	Флеш-моб до Дня української вишиванки	16.05.2019	Учителі української мови і літератури, класні керівники	
31.	Робота євро клубу «Єврошанс» (за окремим планом)	Протягом року	Учителі англійської мови Домашенко О.С., Шевченко Т.В.	

III. Громадянське та превентивне виховання

(формування ціннісного ставлення до держави і суспільства)

1.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в освітніх навчальних закладах. І з цією метою класним керівникам: - розробити цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки - поновити куточки національної символіки в навчальних кабінетах	вересень	Класні керівники, педагог-організатор	
2.	Провести цикл тематичних бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави	протягом року	Класні керівники	
3.	Міжнародний день миру: конкурс малюнків на асфальті	21.09.2018	Класні керівники, педагог-організатор	
4.	Продовжити пошукову роботу на тему «Герої навколо нас»	протягом року	Класні керівники	
5.	Оновити склад Ради профілактики правопорушень. Спланувати її роботу	10.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	

6.	Скласти на новий навчальний рік план профілактичних заходів правопорушень серед учнівської молоді	17.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	39
7.	Вести роботу щодо попередження бездоглядності серед неповнолітніх	протягом року	Практичний психолог Горбатко А.О., педагог-організатор	
8.	Поновити банк даних дітей групи ризику, та дітей схильних до правопорушень	10.09.2018	Практичний психолог Горбатко А.О., класні керівники	
9.	Налагодити індивідуальну роботу з підлітками «групи ризику»	вересень	Практичний психолог Горбатко А.О., класні керівники	
10.	Створити «Скриньку довіри»	17.09.2018	Практичний психолог Горбатко А.О.	
11.	Міжнародний день боротьби проти насилля: • тренінг «Як захистити себе від насильства» • тематичні години спілкування	03.10.2018	Практичний психолог Горбатко А.О., класні керівники	
12.	Європейський День боротьби з торгівлею людьми: • тематичні години спілкування • інформаційно-профілактичний захід «Не стань жертвою торгівлі людьми»	18.10.2018	Практичний психолог Горбатко А.О., класні керівники	
13.	Міжнародний день толерантності Свято доброти та ввічливості	16.11.2018	Практичний психолог Горбатко А.О., класні керівники	
14.	Профілактика шкідливих звичок	протягом року	Практичний психолог Горбатко А.О., класні керівники	
15.	У превентивному вихованні застосовувати різні форми і методи: години спілкування, бесіди, диспути, сюжетно-рольові ігри, розмову у дружньому колі тощо	протягом року	Практичний психолог Горбатко А.О., класні керівники, педагог-організатор	
16.	Організувати зустріч з працівниками правоохоронних служб.	грудень	Практичний психолог Горбатко А.О.,	
17.	Створення експозиції присвяченої подіям на Сході « Війна на Сході України»	протягом року	Учитель історії, педагог-організатор	

18.	В шкільній газеті створити рубрику «Правова абетка школяра»	протягом року	Педагог-організатор	40
19.	Книжкова полиця «Подорож алеєю прав людини»	листопад	Бібліотекар Шульга М.П.	
20	Години спілкування в початковій школі: «Подумай про наслідки своїх вчинків» «Правопорушник – людина без достойного майбутнього» «Гармонія відносин між людьми» «Завтрашній характер у сьогоднішньому вчинку»	листопа	Класні керівники 1 класу 2 класу 3класу 4 класу	
21.	Провести благодійну акцію «З вірою в серці», спрямовану на підтримку захисників нашої країни в зоні АТО	лютий	Класні керівники	
22.	Участь у Всеукраїнській військово-спортивній грі «Джура»	квітень, травень	Учитель фізкультури Добронос Т.В.	
23.	Патріотичний квест «Моя Україно, я твоя дитина!»	23.02.2018	Класні керівники	
24.	Тематична лінійка до Всесвітнього Дня толерантності з ВІЛ-позитивними людьми. «Єдиний правильний вибір – на користь здорового способу життя»	03.12.2018	Практичний психолог Горбатко А.О.,	
25.	Робота правового клубу «Феміда» (за окремим планом)	Протягом року	Учитель правознавства	

IV. Моральне виховання.Формування здорового способу життя (формування ціннісного ставлення до себе)

1.	Здійснювати вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів та потреб	протягом року	Класні керівники, практичний психолог Горбатко А.О.	
2.	Виходячи з результатів діагностики допомогти учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей	протягом року	Класні керівники, практичний психолог Горбатко А.О.	
3.	Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у науковому спрямуванні їхньої діяльності	протягом року	Учителі-предметники	
4.	День людей похилого віку Акція «Переступи поріг з добром» до Міжнародного дня людей похилого віку	03.10.2018	Класні керівники, практичний психолог Горбатко А.О.	
5.	Широко залучити органи учнівського самоврядування та батьківської громадськості до профілактичної роботи із питань насильства в сім'ї	протягом року	Практичний психолог Горбатко А.О.	

6.	Провести виховні години по класах, присвячені Міжнародному дню толерантності	14-15.11.2018	Класні керівники	41
7.	Міжнародний День відмови від куріння Рейд «Територія школи вільна від куріння». Профілактичні бесіди по класах	17.11.2018	Класні керівники, практичний психолог Горбатко А.О.	
8.	Всесвітній день боротьби із СНІДом: тематичні виховні години	01.12.2018	Класні керівники	
9.	Зустріч з лікарем сімейної медицини з лекцією «Про шкідливий вплив тютюну на дитячий організм»	протягом грудня	Медична сестра, класні керівники	
10.	Провести лекторій для батьків, вчителів та класних керівників із питань гендерної культури та запобігання всім формам насильства	грудень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
11.	Урок доброти і милосердя «Всі ми різні, але всі ми рівні», акція «Подаруй свято іншим»	03.12.2018	Класні керівники, практичний психолог Горбатко А.О.	
12.	Декада психології та здорового способу життя	03.-14.12.2018	Класні керівники, практичний психолог Горбатко А.О.	
13.	День здоров'я, фізкультури та спорту Спортивні змагання «Здоров'я і спорт поруч ідуть»	09.09.2018	учитель фізкультури Добронос Т.В., класні керівники	
14.	07 квітня — Всесвітній день здоров'я Спортивні змагання між класами	07.04.2019	учитель фізкультури Добронос Т.В.	
15.	Фестиваль спорту, краси і здоров'я	листопад	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., учитель фізкультури Добронос Т.В., класні керівники	
16.	Організувати проведення циклу бесід, лекцій, зустріч із лікарями, щодо шкідливого впливу на організм школяра тютюну, наркотиків, алкоголю	протягом року	Класні керівники	
17.	Взяти участь у Всеукраїнській благодійній акції «Серце до серця»	01–10.05.2019	Практичний психолог Горбатко А.О., педагог-організатор	

V. Художньо-естетичне виховання 42
(виховання ціннісного ставлення до мистецтва)

1.	Участь у загальношкільних та міських конкурсах, фестивалях	протягом року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., педагог-організатор	
2.	Організація роботи гуртків художньо-естетичного спрямування	вересень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., педагог-організатор	
3.	Організація роботи прес-центру учнівського самоврядування, підготовка і випуск шкільної газети.	щоквартально	Педагог-організатор	
4.	Декада естетичного виховання (музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, трудового навчання)	25.03. – 05.04.2019	Учитель музики, Гурська О.М., Баканова О.П.	
5.	Конкурс малюнків «Тут все священне, все святе, бо зветься просто краєм рідним»	28.03.2019	Учитель образотв.мист-ва Гурська О.М.	
6.	До Всеукраїнського Дня бібліотек Виховні години по класах: «Бібліотеки — це скарбниці всіх багатств людського духу» Акція: «Подаруй книгу бібліотеці» Тематична виставка «Кращі читачі бібліотеки»	27-28.09.2018	Бібліотекар Шульга М.П., вчитель української мови	
7.	Декада дитячої книги	01.-12.10.2018	Бібліотекар Шульга М.П.	
8.	Конкурс стіннівок «Святковий вернісаж» (до Дня вчителя).	05.10.2018	Штаб учнівського самоврядування	
9.	Фотовиставка, присвячена Всесвітньому дню захисту тварин «Усе прийшло на білий світ, щоб жити, щоб дарувати радість і красу».	08.10.2018	Учитель біології Гаранжа С.А., класні керівники	
10.	Доброчинна акція до Міжнародного дня громадян похилого віку «Криниця доброти»	жовтень	Класні керівники	
11.	Осінній бал для старшокласників «Королева Осені 2018». Святкова дискотека.	12.10.2018	Класний керівник 10-го класу Кудлай А.Б., класні керівники, учитель музики	
12.	Тиждень української писемності та мови (за окремим планом)	05–09.11.2018	Учителі української мови	

13.	«Звучи, рідна мово!». Мовна вітальня до Дня української писемності	09.11.2018	Учителі української мови	
14.	Виставка «Світ моїх захоплень».	25-28.03.2019	Класні керівники	43
15.	Конкурс дитячої та юнацької творчості «Урок казки» (номінації «Чарівний голос», «Казкова країна», «Казковий художник»)	11-13.02.2019	Учителі філологів, образотворчого та музичного мистецтва	
17.	Конкурс на кращу новорічно-різдвяну композицію на тему: «Замість ялинки святковий букет»	18.12.2018	Педагог-організатор	
18.	Шоу-програма «Новорічні дива»	26–31.12.2018	Педагог-організатор	
19.	Конкурс «Найкращий читач – 2018»	лютий	Бібліотекар Шульга М.П.	
20.	Проведення Дня святого Валентина. Пошта Кохання. Свято до Дня святого Валентина	лютий	Педагог-організатор, класний керівник 11-го класу Гаранжа С.А.	
21.	Конкурс читців-декламаторів, присвячений Міжнародному дню рідної мови	21.02.2018	Учителі української мови	
22.	Виставка «Шевченко художник»	березень	Учитель образотворчого мистецтва Гурська О.М.	
23.	До Міжнародного жіночого дня «Святкові вітання».	березень	Педагог-організатор	
24.	Тиждень дитячого читання «Книжкові іменини-чудові дні весни» (за окремим планом)	березень	Педагог-організатор	
25.	Виховні заходи у початковій школі до Всесвітнього дня довкілля «Земля — планета, на якій я живу».	19 квітня	Класні керівники	
26.	Зоряний олімп	травень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	

VI. Трудове виховання та професійна орієнтація
(формування ціннісного ставлення до праці)

1.	Організація чергування учнів 5–11 класів в навчальних кабінетах з метою підтримки чистоти	03.09.2018	Класні керівники, вчителі-предметники	
----	---	------------	---------------------------------------	--

2.	Акція «Я — господар школи!» (озеленення та благоустрій класних кімнат і коридорів, <i>розподіл зелених зон пришкольньої території між класами, упорядкування шкільного подвір'я</i>)	03-28.09.2018	Класні керівники, учнівська рада	44
3.	Підготовка території школи до осінньо-зимового періоду (збір насіння квітів на квітниках)	вересень, жовтень	Учитель біології Гаранжа С.А.	
4.	Провести тестування і анкетування старшокласників щодо профорієнтації	вересень, квітень	Практичний психолог Горбатко А.О.	
5.	Прибирання території школи	жовтень, квітень	Класні керівники	
6.	Виставка виробів із природного матеріалу та осінніх квітів «Дарунки пані Осені»	жовтень	Класні керівників 1-4 класів	
7.	Посвята у першокласники.	12.10.	Класний керівник 1-го класу Куценко Н.А.	
8.	Виготовлення годівничок для птахів	листопад	Класні керівники 1-7 класів	
9.	Організувати зустріч з представниками центру зайнятості для проведення бесід для старшокласників з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах	протягом року	Класні керівники 9-11 класів	
10.	Загальношкільний проект «Сходинки успіху: формула вибору професій»	лютий	Класні керівники	
11.	Вечір зустрічі випускників «Країна дитинства скликає друзів».	02.02.2019	Педагог-організатор, Класні керівники 10,11 класів	
12.	Інформаційна година «Вибір професії» (9-й клас)	18.02.2019	Класний керівник 9-го класу Дехтярьова О.М.	
13.	Поновити куточок профорієнтації	протягом року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
14.	Святковий український ярмарок (в рамках декади зарубіжної літератури). Інтегрований позакласний захід із трудового навчання та світової літератури.	лютий	Учитель зарубіжної літератури Киян Т.В., учитель трудового навчання Баканова О.П., класні керівники 7–8 класів	
15.	Генеральне прибирання кабінетів. Операція «Затишна оселя»	Останній четвер місяця	Класні керівники	
16.	Вечір відпочинку для старшокласників «Як козаки Україною мандрували, господинь шукали»	березень	Класні керівники 8-11 класів	

17.	Ярмарок професій	березень	Класні керівники 8-11 класів	
18.	Акція «Квітуй, моя земле». Засадження квітників	квітень	Класні керівники	45
19.	Український День довкілля. Акція «Посади дерево»	квітень	Класні керівники	
20.	Майстер-клас: «А мак не просто квітка, це символ перемоги»	квітень	Учитель трудового навчання Баканова О.П.	
21.	Організувати зустрічі учнів 9-11-х класів з представниками вищих навчальних закладів	протягом року	Адміністрація школи	

VII. Екологічне виховання

(формування ціннісного ставлення до природи)

1.	Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за зеленими насадженнями в класах та на території школи	протягом року	Класні керівники, учитель біології Гаранжа С.А.	
2.	Активізувати участь учнів школи та вчителів за напрямками «Практична природоохоронна робота і екологія», у рамках Всеукраїнського конкурсу «Мій рідний край-моя земля»	протягом року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., учитель біології Гаранжа С.А.	
3.	Налагодити в школі екологічне інформування: випуск стіннівок, альбомів, усних журналів, фотостендів, виставок малюнків тощо	протягом року	ЗДНВР Савенко Н.В., учитель біології Гаранжа С.А.	
4.	Декада екології (за окремим планом)	08.-19.04.2019	Учитель біології Гаранжа С.А.	
5.	Взяти активну участь в екологічних операціях	протягом року	Учитель біології Гаранжа С.А.	
6.	Акція «Жовте листя», виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування	жовтень	Учитель біології Гаранжа С.А.	
7.	Екологічна операція «Установи годівничку»	протягом січня	Учитель біології Гаранжа С.А., педагог- організатор, учнівська рада	
8.	Тематичні бесіди на екологічну тематику	протягом року	Класні керівники	
9.	19 квітня — День довкілля Трудовий десант «Чисте шкільне подвір'я»	19.04.2019	Класні керівники	

10.	Конкурс малюнків «Людина і ліс», «Моє улюблене місце відпочинку»	10.04.2019	Учитель образотворчого мистецтва Гурська О.М.	46
11.	Трудовий десант «Землі зелену вулицю»	квітень, травень	Класні керівники,	
12.	Провести День Землі, День довкілля (за окремим планом)	квітень	Учитель біології Гаранжа С.А.	
13.	Розмова в колі «Екологічні проблеми України та Сумщини»	24.04.19	учителі біології, географії	

VIII. Робота з батьками. Родинне виховання
(формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей)

1.	Обрати батьківські комітети в класах, делегувати представників від класів до загальношкільного батьківського комітету, до батьківської піклувальної ради школи. Оновити склад ради школи, батьківської піклувальної ради	вересень	Класні керівники	
2.	Провести організаційне засідання батьківської піклувальної ради школи. Спланувати роботу на рік	вересень	Директор школи Верхова В.Ю.	
3.	Спланувати роботу педагогічного всеобучу для батьків (за окремим планом)	16.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	
4.	Регулярно проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності школи, навчання і виховання учнів	протягом року	Класні керівники	
5.	Залучати батьківську громадськість до проведення класних, загальношкільних заходів	протягом року	Класні керівники	
6.	Тримати під контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язки з родинами, де виховуються учні схильні до правопорушень	протягом року	Класні керівники, практичний психолог Горбатко А.О.	
7.	Проводити відповідну роботи з учнями та сім'ями, які потребують особливої уваги	протягом року	Класні керівники, практичний психолог Горбатко А.О.	
8.	Налагодити роботу консультпунктів для батьків, які відчувають труднощі у сімейному вихованні (за окремим графіком) з таких питань: «Проблеми підліткової дезадаптації» «Труднощі адаптації дитини до навчання» «Формування здорового	протягом року	практичний психолог Горбатко А.О.	

	способу життя молоді» «Психологічні аспекти сімейного виховання»			47
9.	Проводити класні батьківські збори	Раз у два місяці	Класні керівники	
10.	Здійснювати правову освіту батьків	протягом року	Класні керівники	
11.	День матері в Україні Свято «Бережімо наших матерів!»	12.05.2018	Класні керівники	
12.	День добрих справ (спільна трудова діяльність батьків, вчителів та учнів)	квітень	Класні керівники	

2. Організація роботи з розвитку та підтримки інтелектуальних і творчих здібностей учнів

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1	Психодіагностичні дослідження, спрямовані на пошук обдарованих учнів у відповідності до різних типів обдарованості.	вересень	Практичний психолог Горбатко А.О.	Картки	
2	Організація науково-дослідницької роботи в 2018-2019 н.р. Затвердження плану роботи НТУ «Еврика» на 2018-2019 н. р.	вересень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Наказ План	
3	Видання наказу «Про організацію роботи з обдарованими учнями»	вересень	Директор школи Верхова В.Ю.	Наказ	
4	Виявити учнів школи, які братимуть участь у роботі МАН	Вересень-Жовтень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., вчителі-предметники	Інформація	
5	Закріпити учителів-предметників за учнями, які беруть участь у науково-дослідницькій роботі МАН	Жовтень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Наказ	
6	Планування роботи факультативів, консультаційних пунктів, індивідуальних занять.	До 03.09.2018	Вчителі-предметники	План	
7	Провести І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Жовтень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., вчителі-предметники	Наказ	
8	Організувати додаткові заняття з переможцями шкільних олімпіад	Жовтень-листопад	Керівники ШМО, вчителі-предметники	Усна інформація	
9	Організувати участь учнів у II (міському) етапі	За графіком	Заступник директора школи	Накази	

	Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів		з НВР Савенко Н.В.		48
10	Участь у міському етапі Всеукраїнських конкурсів ім.Петра Яцика, Тараса Шевченка.	листопад	Вчителі української мови і літератури	Наказ	
11	Організувати участь учнів у предметних турнірах	За графіком	Керівники ШМО, вчителі-предметники	Усна інформація	
12	Організувати участь учнів у інтелектуальних та інтерактивних конкурсах	За графіком	Керівники ШМО, вчителі-предметники	Усна інформація	
13	Організувати участь учнів у Інтернет-олімпіадах	Протягом навчального року	Керівники ШМО, вчителі-предметники	Інформація	
14	Організувати додаткові заняття із обдарованими дітьми	Протягом навчального року	ЗДНВР Савенко Н.В., керівники ШМО, вчителі-предметники	Графік занять	
15	Шкільний конкурс-захист науково-дослідницьких робіт «Бенефіс науковця».	грудень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., керівники ШМО, вчителі-предметники	Наказ	
16	Поновити банк даних «Обдаровані діти»	Вересень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Банк даних	
17	Організувати роботу по створенню банку нагороджень	Протягом навчального року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Банк даних	
18	Конкурс «Учень року»	Квітень III т.	Методична рада		
19	Свято «Зоряний Олімп».	Травень III т.	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., керівники ШМО		
20	Проводити консультації психолога для батьків обдарованих дітей	Протягом навчального року	Практичний психолог Горбатко А.О.	Книга відвідування	
21	Організувати участь у заходах, які проводять ВНЗ	Протягом навчального року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., класні керівники	Інформація	

3.Організація предметних декад

1.	Фізичної культури	03.09. - 14.09.2018	Добронос Т.В.	
2.	Географії	17.09. – 28.09.2018	Гурська О.М.	
3.	Дитячої книги	01.10.- 12.10.2018	Шульга М.П.	
4.	Математики	16.10. – 26.10.2018	Кудлай А.Б., Дехтярьова О.М.	
5.	Фізики	05.11. – 16.11.2018	Євтушенко Н.В.	
6.	Інформатики	19.11. – 30.11.2018	Білодід Т.Л.	
7.	Психології та здорового способу життя	03.12. – 14.12.2018	Горбатко А.О., класні керівники	
8.	Учнівського самоврядування	17.12. – 28.12.2018	Педагог- організатор, класні керівники	
9.	Історії	14.01.- 25.01.2019	Учитель історії	
10.	Біології та хімії	28.01. – 08.02.2019	Гаранжа С.А.	
11.	Зарубіжної літератури	11.02. – 22.02.2019	Киян Т.В.	
12.	Української мови і літератури	25.02. – 08.03.2019	Лисянська В.А., Дух А.А., Валюх Л.М.	
13.	Початкової школи	11.03. – 22.03.2019	Вчителі 1-4 класів	
14.	Естетичного виховання (музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, трудового навчання)	25.03. – 05.04.2019	Учитель музики, Гурська О.М., Баканова О.П.	
15.	Екології	08.04. – 19.04.2019	Гаранжа С.А., класні керівники	
16.	Англійської мови	22.04. - 04.05.2019	Домашенко О.С., Шевченко Т.В.	

3. Робота з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1	Організувати додаткові заняття зі слабовстигаючими учнями, що потребують педагогічної уваги	Протягом навчального року (за потребою)	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., вчителі-предметники	Графік занять	
2	Залучити учнів, що потребують педагогічної підтримки, до гуртків та спортивних секцій	Вересень	Класні керівники	Картотека	
3	Організувати педагогічну та психологічну підтримку слабовстигаючим учням. Розробити картки	Протягом навчального року	Практичний психолог Горбатко А.О., вчителі-	Картки індивідуального розвитку	

	індивідуального розвитку		предметники		50
4	Організувати роботу та закріпити педагогів-наставників за учнями, які потребують особливої педагогічної уваги	Вересень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Наказ	
5	Організувати щоденний контроль за відвідуванням уроків учнями	Протягом навчального року	Адміністрація	Інформація	
6	Організувати консультації для батьків учнів, що потребують особливої педагогічної уваги	Протягом навчального року (за потребою)	Класні керівники	Книга відвідування	

4. Наступність у навчанні, вихованні та розвитку учнів

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1	Організувати та провести обстеження учнів: -психологічне супроводження адаптації першокласників до школи; -психологічне супроводження адаптації п'ятикласників до середньої школи	Жовтень Листопад	Практичний психолог Горбатко А.О.	Довідка Довідка	
2	Організувати заняття для майбутніх першокласників	квітень	Учитель початкових класів Сагер Т.Б.	Інформація	
3	Провести діагностику готовності учнів 4-го класу до навчання у середній школі	Березень-Травень	Практичний психолог Горбатко А.О.	Довідка	
4	Провести батьківські збори учнів 5-го класу за участю психолога	Листопад	Класний керівник Валюх Л.М., практичний психолог Горбатко А.О.	Протоколбатьківських зборів	
5	Відвідати уроки в 4-5-х, 10- класах	Заграфіком	Адміністрація	Аналіз уроків	
6	Провести спільне засідання вчителів початкової школи, української мови, англійської мови та математики	Жовтень	Керівники ШМО	Протокол	
7	Провести педагогічніконсилиуми: 1. Адаптація учнів 1-го класу та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини	жовтень 2018р.	Практичний психолог Горбатко А.О., Класний керівник Куценко Н.А.	Інформація	
	2. Адаптація учнів 5-го класу та створення умов для розвитку індивідуальних здібностей дитини	грудень 2018р.	Практичний психолог Горбатко А.О., Класний керівник Валюх Л.М.		

5. Підготовка учнів до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1	Підготувати документацію державної підсумкової атестації	до 01.05.2019 року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Документація	
2	Опрацювати інструкції про державну підсумкову атестацію з вчителями, класними керівниками випускних класів, з учнями	до 01.05.2019 року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Інструкції	
3	Провести державну підсумкову атестацію	травень-червень 2019 року	Директор школи Верхова В.Ю.	Наказ	
4	Оформити та постійно поновлюватиматеріали стенду«ЗНО -2019»	Жовтень, постійно	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Стенд	
5	Ознайомити випускників 11-го класу та педагогів з нормативними документами, які регламентують проведення ЗНО	За потребою	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Усна інформація	
6	Розглянути на батьківських зборах питання підготовки учнів до ЗНО	За графіком	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., класний керівник Гаранжа С.А.	Протокол	
7	Розробити методичні рекомендації щодо підготовки до ЗНО	Листопад	Учителі-предметники	Методичні рекомендації	
8	Впроваджувати завдання згідно з вимогами ЗНО на уроках	Протягом навчального року	Учителі-предметники	Усна інформація	
9	Проводити консультації для учнів стосовно підготовки до ЗНО	Протягом навчального року	Учителі-предметники	Усна інформація	
10	Оперативно розташовувати матеріали щодо проведення ЗНО на Сайті школи	Протягом навчального року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Сайт школи	
11	Проводити індивідуальні психолого-педагогічні консультації для батьків та учнів з підготовки до ЗНО	Протягом навчального року	Практичний психолог Горбатко А.О.	Журнал	
12	Діагностичні заходи з підготовки до професійного визначення учнів, підготовки до ЗНО	Листопад	Практичний психолог Горбатко А.О.	Довідка	

IV.Управління діяльністю педагогічного колективу

1. Організаційно-методична робота з педагогічними кадрами

1.1. Організаційні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	
1	Провести засідання педради «Аналіз діяльності навчального закладу у 2017/2018 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2018/2019 навчальний рік»	31.08.2018	Директор школи Верхова В.Ю.	Протокол педради	
2	Погодити методичну тему роботи педагогічного колективу на 2018/2019навчальний рік	Серпень	Директор школи Верхова В.Ю.	Річний план роботи	
3	Призначити керівників ШМО	До 03.09. 2018	Директор школи Верхова В.Ю.	Наказ	
4	Провести інструктивно-методичну нараду з питань: - методика проведення першого уроку; - єдині вимоги до учнів; - ведення шкільної документації, - методичне забезпечення навчального процесу; - уточнення контингенту учнів	31.08. 2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Протокол	
5	Інструктивна нарада з керівниками ШМО з питань планування роботи на новий навчальний рік	03.09.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Протокол	
6	Провести засідання ШМО щодо визначення методичних тем, над упровадженням яких будуть працювати вчителі у 2018/2019навчальному році	До 10.09. 2018	Керівники ШМО	План роботи ШМО	
7	Визначити склад методичної ради, скласти план роботи	До 10.09. 2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Наказ	
8	Провести засідання ШМО	Жовтень Січень Березень Травень	Керівники ШМО	Протоколи	
9	7.Організувати підготовку до атестації вчителів.	До 01.10.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	План	
10	Скоригувати план проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	До 10.10. 2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Перспективний план	
11	Провести інструктивно-методичну нараду з теми: «Місяць олімпіад»	До 01.10.2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Протокол	
12	Оформити стенд «Методичний	До 01.10	Заступник		

	вісник»		директора школи з НВР Савенко Н.В.		
--	---------	--	--	--	--

1.2. Робота педколективу з реалізації єдиної методичної теми «Виховання здорового способу життя засобами музейної педагогіки»

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	
1	Педрада-круглий стіл. Здорові діти - здорове майбутнє: 1.Про роль науково – дослідницького експерименту у формуванні здорового способу життя та зміцненні здоров'я учнів. 2.Простворення умов для здоров'язбереження та особистісного розвитку учнів. 3.Аналіз анкет. 4.Розробка програм «Найбільш здоровий клас», «Спортсмен року».	січень 2019 .	Директор школи Верхова В.Ю. Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В. Голова шкільного МО класних керівників Учитель біології, практичний психолог, учитель фізичної культури	Протокол педради	
2	Складання паспорту здоров'я учнів школи	Жовтень 2018	Класні керівники	Паспорт	
3	Педагогічні читання: «Імідж педагога як фактор збереження й зміцнення здоров'я учнів»	березень 2019	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.		
4	Проведення виховних заходів з проблеми	Протягом року	Класні керівники, вчителі-предметники	Розробки заходів	
5	Оформлення документації шкільного музею Спортивної слави	Протягом року	Керівник музею	Документація	
6	Зустрічі з майстрами спорту	Протягом року	Учитель фізкультури Добронос Т.В.	Фотозвіт	
7	Звіти ШМО про роботу над проблемою	Квітень 2019	Керівники ШМО	Інформація	
8	Узагальнення матеріалів	Травень 2019	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Методичні матеріали	

1.3. Удосконалення педагогічної майстерності учителів

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	
1	Організувати проходження курсів підвищення	Згідно наказу	Заступник директора школи	Наказ	54

	кваліфікації педагогічними працівниками упродовж навчального року		з НВР Савенко Н.В.		
2	Організувати відвідування колективних форм методичної роботи в місті	Згідно плану методичного кабінету відділу освіти	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Інформація	
3	Організувати взаємовідвідування уроків учителями	Протягом навчального року	Керівники ШМО	Протокол	
4	Провести проблемний стіл: «Педагогіка партнерства – ключовий компонент формули Нової української школи»	грудень 2018	Керівники шкільних МО	Матеріали	
5	Поповнити інформаційно-методичними матеріалами шкільний методкабінет	До 10.01.2019	Керівники ШМО	Матеріали	
6	Продовжити співпрацю з доцентом кафедри математики Сумського педуніверситету Одінцовою О.О. на базі школи	Протягом навчального року	Адміністрація школи	Спільний план	
7	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій.	Протягом навчального року	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Інформація	
8	Заслуховувати звіти вчителів щодо впровадження Концепції нової української школи на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директорові.	Лютий-березень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Протоколи	

2. Підвищення кваліфікації на курсах у Сумському ОШПО:

2. Підвищення кваліфікації на курсах, семінарах, університеті					
	Спеціальність	2018 (учителі, які пройшли атестацію у 2017 році)		2019 (учителі, які пройшли атестацію у 2018 році)	
		Очна	Дистанційна	Очна	Дистанційна
Директори, заступники директора з навчально-виховної роботи					
1	Формування психолого-педагогічної готовності фахівців закладів освіти до професійної діяльності в умовах Нової української школи	Верхова В.Ю.			
2	Здоров'язбережувальні проекти та технології в загальноосвітніх навчальних закладах		Савенко Н.В.		
3	Педагогіка			Верхова В.Ю.	

	партнерства: від взаємодії до конструктивної співпраці				
4	Реалізація професійної компетентності педагога під час вивчення та впровадження перспективного педагогічного досвіду				Савенко Н.В.
<i>Учителі російської мови, зарубіжної літератури</i>					
5	Формування мовної та літературної компетенції учнів на засадах Концепції Нової української школи			Киян Т.В.	
6	Розвиток мовленнєвої компетентності як результат навчальної діяльності учнів в умовах Нової української школи		Савенко Н.В.		
7	Актуальність питання викладання зарубіжної літератури і російської мови в умовах нової української школи				Савенко Н.В.
<i>Учителі початкових класів</i>					
8	Організація освітнього процесу молодших школярів в умовах Нової української школи		Лобанова Ю.А.		
9	Особливості інтегрованого навчання молодших школярів в умовах Нової української школи				Лобанова Ю.А.
<i>Учителі математики, фізики та астрономії</i>					
10	Методика підготовки учнів до ЗНО з фізики і математики			Кудлай А.Б.	
11	Інноваційні технології в контексті концепції «Нова українська	Дехтярьова О.М.			56

	школа»				
12	Інформаційно-цифрова компетентність педагога: реалізація освітнього простору				Дехтярьова О.М.
Учителі біології, хімії, природознавства, екології					
13	Розвиток креативної компетентності педагогічних працівників у системі неперервної освіти				Гаранжа С.А.
2019					
14	Учителі української мови та літератури (<i>«спеціалісти», II, I, вища категорії</i>)		Дух А.А.		
15	Учителі англійської мови (<i>«спеціалісти», II, I, вища категорії</i>)		Домашенко О.С.		
16	Учителі початкових класів (<i>«спеціалісти», II, I, вища категорії</i>)		Сагер Т.Б.		
17	Учителі фізики та астрономії (<i>«спеціалісти», II, I, вища категорії</i>)		Євтушенко Н.В.		
18	«Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності вчителя інформатики» (для учителів інформатики, які викладатимуть інформатику у початковій школі)	Експрес-курси Білодід Т.Л.			

3. Атестація педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Форми узагальнення	Відмітка про виконання
1	1.Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік 2.Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з	вересень	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В. Директор	План Наказ	57

	профспілковим комітетом та радою школи, видання наказу по школі про її призначення 3.Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації наступного навчального року		школи Верхова В.Ю.	Протокол	
2	1.Перевірка строків проходження педпрацівниками перепідготовки на курсах Інституту вдосконалення вчителів 2.Прийняття заяв до позачергової атестації 3.Проведення засідань шкільної атестаційної комісії 4.Закріплення учителів та вихователів, що атестуються, за адміністративними працівниками школи, визначення для кожного кількості уроків, що будуть відвідані, доручення відвідування уроків представникам ради школи та методичних об'єднань 5.Планування виступів учителів, які атестуються на засіданнях методради та методоб'єднань, ради шкільного колективу 6.Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів	вересень Жовтень	Директор школи Верхова В.Ю.	Заяви Протокол Списки План Графік Матеріали	
3	1.Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників школи в методкабінеті 2.Оформлення особистих сайтів	жовтень листопад	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.	Матеріали куточка	
4	1.Вивчення рейтингу вчителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури 2. Складання характеристик та оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій	лютий	Члени атестаційної комісії	Матеріали Протокол	
5	1.Проведення засідань	березень	Директор	Протокол	

	шкільної атестаційної комісії: затвердження матеріалів атестації та порушення клопотання про встановлення вищих категорій та присвоєння педагогічних звань педпрацівникам. 3. Ознайомлення тих, хто атестується, з характеристиками в атестаційному листі та результатами атестації		школи Верхова В.Ю.	Характеристики	
6	1. Видання наказу “Провстановлення/підтвердження кваліфікаційних категорій педпрацівників” 2. Видання наказу “Про результати атестації на вищу категорію та педагогічні звання”	квітень	Директор школи Верхова В.Ю.	Наказ Наказ	

4. Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу:

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Індивідуальні співбесіди з широкого кола питань з молодосвідченими спеціалістами	вересень	Адміністрація	
2	Інструктаж про ведення класного журналу в кожному класі	вересень, січень	Адміністрація	
3	Забезпечити курсову перепідготовку вчителів	протягом року	Адміністрація	
4	Співбесіди з усіма завідуючими кабінетами (по предметних кафедрах) про зміцнення матеріальної бази кабінетів та їх поповнення ТЗН, іншими засобами навчання	жовтень	Адміністрація	
5	Співбесіди з методичної роботи	протягом року	Адміністрація	
	Співбесіди з педагогами з питання індивідуальної роботи із слабо встигаючими учнями.		Адміністрація	
6	Співбесіди з класними керівниками щодо роботи з контингентом групи ризику	протягом року	Адміністрація	
7	Співбесіди з вчителями, що атестуються	протягом року	Адміністрація	

5. Організація роботи з молодими вчителями:

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про викон.
1.	1. Організаційно-методичні питання організації навчально-виховного процесу. 2. Закріплення наставників за молодими вчителями. 3. Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо заповнення	Заняття І (вересень)	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В., керівник школи молодого	59

	сторінок класних журналів. 4. Практична робота. Вивчення програм та пояснювальних записок до них: - вивчення провідних тем програм; - складання календарно-тематичного планування; - вивчення підручників, методичної літератури. 5. Визначення методичної теми із самоосвіти.		вчителя, вчителі-наставники.	
2.	1. Практична робота: структура сучасного уроку, організаційно-методичні вимоги до сучасного уроку 2. Планування позакласної роботи з предметів (предметні дні). 3. Підвищення мотивації учнів. 4. Практичне заняття: творча реалізація педагогічних ідей В.О.Сухомлинського «Формування колективу, його вплив на виховання особистості».	Заняття II (жовтень)	Керівник школи молодого вчителя, вчителі-наставники.	
3.	1. Відвідування уроків молодих педагогів наставниками. 2. Практична робота. Про форми та методи навчання. Інтерактивні методики. Критичне мислення. 3. Про дотримання на уроці санітарно-гігієнічних вимог. 4. Рекомендації щодо організації національно-патріотичного виховання в школі.	Заняття III (листопад)	Керівник школи молодого вчителя, вчителі-наставники.	
4.	1. Практична робота: спільне моделювання уроків за рівнем самостійності учнів і ступенем індивідуалізації. 2. Види контрольних робіт. Тематичне оцінювання. 3. Обговорення питань об'єктивності семестрового оцінювання. 4. Практична робота «Визначення труднощів в роботі з документами та при проведенні уроків». 5. Презентація «Мої педагогічні знахідки».	Заняття IV (грудень)	Керівник школи молодого вчителя, вчителі-наставники.	
5.	1. Упровадження елементів здоров'язберігаючих технологій у навчанні. 2. Практична робота: Міні-проект «Мій предмет найцікавіший»	Заняття V (січень)	Керівник школи молодого вчителя	
6.	1. Круглий стіл на тему: «Перевага та проблеми застосування диференційованого підходу до навчання». 2. Ознайомлення з досвідом колег:	Заняття VII (лютий)	Керівник школи молодого вчителя, вчителі-наставники.	60

	відвідування уроків і факультативних занять. 3. Тренінг, методика організації, індивідуальна робота. 4. Практична робота. Організація індивідуальної роботи з учнями, які потребують допомоги.			
7.	1. Практикум. Психолого-педагогічні вимоги до перевірки та оцінки навчальних досягнень: організація контролю за процесом засвоєння знань; функції оцінки, групові та індивідуальні оцінки; самооцінювання та взаємооцінювання. 2. Робота з обдарованими дітьми (планування підготовки робіт до конкурсу-захисту МАН, олімпіад, конкурсів на наступний рік) 3. Практична робота. Самоаналіз уроку. 4. Консультація. Аналіз контрольних робіт. Система їх перевірки та роботи над помилками.	Заняття VIII (березень)	Керівник школи молодого вчителя, вчителі-наставники.	
8.	1. Проведення відкритих уроків молодими спеціалістами, їх аналіз та обговорення. 2. Розгляд питання роботи з учнівськими зошитами як одного з шляхів підвищення рівня навчальних досягнень учнів. 3. Практична робота. Індивідуальні завдання на уроці.	Заняття IX(квітень)	Керівник школи молодого вчителя	
9.	1. Оформлення матеріалів про навчання молодих спеціалістів. 2. Узагальнення роботи молодого вчителя за навчальний рік.	Заняття X(травень)	Керівник школи молодого вчителя	

V. Система внутрішкільного контролю

1. Контрольно-діагностична та регулятивно-корекційна діяльність

Об'єкт контролю	Зміст контролю	Вид контролю	Термін	Узагальнення результатів	Відповідальні
Виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Забезпечення організованого початку навчального року	Фронтально-оглядовий	Серпень-вересень	Усна інформація	Директор школи Верхова В.Ю.
	2. Стаття 14 п. 1 Закону «Про загальну середню освіту»: наповнюваність класів (мережа класів)	Фронтально-оглядовий	Серпень-вересень	Наказ	Директор школи Верхова В.Ю.
	3. Стаття 14 п. 3: поділ учнів на групи	Фронтально-оглядовий	Серпень-вересень	Накази	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	4. Стаття 15: гранично допустиме навантаження учнів	Фронтально-оглядовий	Серпень-вересень	Навчальний план	Заступник директора

					школи з НВР Савенко Н.В.
	5. Наповнення й організація роботи ГПД (ст. 14 п. 5)	Фронтально-оглядовий	Вересень	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	6. Стаття 18: порядок зарахування учнів	Фронтально-оглядовий	Вересень	Інформація	Директор школи Верхова В.Ю.
	7. Дотримання учнями статуту школи та правил внутрішнього трудового розпорядку	Фронтально-оглядовий	Протягом навчального року	Інформація	Директор школи Верхова В.Ю.
	8. Стаття 16 Закону «Про загальну середню освіту»: дотримання режиму роботи школи	Фронтально-оглядовий	Грудень	Інформація	Директор школи Верхова В.Ю.
	9. Стаття 22 «Охорона та зміцнення здоров'я учнів»	Фронтально-оглядовий	Грудень	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	10. Дотримання режиму й організація роботи в ГПД	Фронтально-оглядовий	Лютий	Довідка	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	11. Стаття 22 Закону України «Про освіту»: організація харчування	Фронтально-оглядовий	Листопад Квітень	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	12. Стаття 27 Закону «Про загальну середню освіту»; проведення атестації педагогічних працівників (матеріали атестації)	Фронтально-оглядовий	Квітень	Наказ	Директор школи Верхова В.Ю.
	13. Виконання правил внутрішнього розпорядку працівниками школи	Фронтально-оглядовий	Протягом навчального року	Інформація	Адміністрація
Виконання Закону України «Про охорону дитинства»	1. Організація пільгового харчування	Фронтально-оглядовий	Протягом навчального року	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	2. Стан успішності учнів пільгових категорій.	Узагальнюючий	Грудень Травень	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	3. Робота з батьками	Фронтально-оглядовий	жовтень	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	4. Вивчення стану родинного виховання	Узагальнюючий	квітень	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
Виконання програми роботи з об	1. Організація роботи з учасниками олімпіад	Тематично-проміжний, попереджувально-	Листопад	Графіки	Заступник директора школи з НВР

дарованою молоддю		тематичний			Савенко Н.В.
	2. Корекція картотеки обдарованих учнів	Попереджувально-тематичний, тематично-проміжний	Протягом навчального року	Картотека	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	3. Вибір тем робіт для МАН	Тематично-проміжний	Вересень	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	4. Участь у Всеукраїнських та міжнародних інтерактивних конкурсах	Предметно-узагальнювальний	Протягом навчального року	Звіти	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	5. Аналіз навчальних досягнень обдарованих учнів за I та II семестри	Предметно-узагальнювальний	Січень Травень	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	6. Аналіз роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором	Оперативний	Січень	Довідка	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
Виконання заходів із реалізації Державного стандарту початкової загальної освіти	1. Стан обладнання основних приміщень школи згідно з ДСанПіН	Предметно-узагальнювальний	Серпень	Інформація	Адміністрація
	2. Підготовка вчителя до роботи в умовах Нової української школи	Фронтально-узагальнювальний	Протягом навчального року	Довідка	Директор школи Верхова В.Ю.
	3. Готовність дітей до навчання в першому класі	Предметно-узагальнювальний	Вересень	Інформація	Учитель Куценко Н.А.
	Стан адаптації учнів 1-го класу	Класно-узагальнювальний, тематично-проміжний	Вересень-жовтень	Довідка	Практичний психолог Горбатко А.О.
Виконання нормативно-правових документів щодо питань профілактики правопорушень та утвердження здорового способу життя	1. Виконання заходів щодо профілактики наркоманії, алкоголізму, СНІДу	Предметно-узагальнювальний	Грудень	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	1. Робота з поліпшення правової освіти учнівської молоді	Предметно-узагальнювальний	Грудень	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	2. Робота педагогічного колективу щодо зміцнення моральності й утвердження здорового способу життя	Предметно-узагальнювальний	Березень	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	3. Профілактика правопорушень	Фронтально-оглядовий	Листопад	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	4. Профілактика шкідливих звичок	Фронтально-оглядовий	лютий	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
Виконання мовного	1. Вивчення методичних рекомендацій щодо	Тематично-проміжний	Серпень	Використання в роботі	63 Керівник

законо- давства	викладання української мови та літератури у 2018/ 2019 н.р.				ШМО Лисянська В.А.
	2. Виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення	Оперативний	Грудень	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	3.Організація роботи щодо оформлення предметного кабінету №2 української мови	Тематично-проміжний	Протягом навчального року	Матеріали кабінету	Учитель Валюх Л.М.
	4.Перевірка стану ведення учнівських зошитів з української мови	Попереджувально-тематичний	Грудень Квітень	Довідка	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	5.Вивчення стану викладання української мови (читання) у шкіл І ступеня	Предметно - узагальнювальний	Березень	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	6.Перевірка класних журналів щодо тематичного оцінювання учнів з української мови	Попереджувально-тематичний	Грудень	Довідка	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	7. Відзначення Дня української писемності	Фронтально-оглядовий	Листопад	Матеріали	Керівник ШМО Лисянська В.А.
	8.Перевірка стану навчання української мови в 10-11-х класах	Класно-узагальнювальний	Грудень	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	9.Робота педагогічного колективу над основними положеннями закону	Фронтально-оглядовий	Жовтень	Використання в роботі	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	10. Тиждень української мови та літератури	Тематично-проміжний	Березень	Довідка	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
Виконання Постанови Кабінету Міністрів України від від 13 вересня 2017 р. № 684 Київ «Про затверджен- ня Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів»	1. Перевірка дітей шкільного віку мікрорайону	Фронтально-оглядовий	Серпень - вересень	Списки	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	2. Учні, які не розпочали навчання (до 05 вересня)	Фронтально-оглядовий	Вересень	Списки	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	3. Перевірка охоплення навчанням дітей шкільного віку	Предметно – узагальнювальний	Вересень	Списки	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	4. Аналіз відвідування навчальних занять учнями	Класно – узагальнювальний	Січень Червень	Довідка	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	5. Підсумки обліку дітей шкільного віку в мікрорайоні	Предметно – узагальнювальний	Вересень	Інформація	Заступник директора школи з НВР

					Савенко Н.В.
	6. Аналіз роботи класних керівників щодо запобігання пропусків уроків учнями	Класно – узагальнювальний	Січень Червень	Довідка	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
Виконання заходів з організації харчування	1. Робота шкільної їдальні	Попереджувально – тематичний	Грудень Квітень	Протокол	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	2. Стан харчування учнів	Фронтально - оглядовий	Листопад	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
Контроль за ефективністю методичної роботи	1.Календарно-тематичне планування на І семестр	Оперативний	Серпень	Усна інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	2.Організація методичної роботи на 2018/2019 н.р.	Попереджувально-тематичний	Серпень	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	3.Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Попереджувально-тематичний	Вересень, січень	Накази	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	4.Ефективність використання міжпредметних зв'язків	Попереджувально-тематичний	Жовтень	Довідка	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	5.Організація самостійної роботи на уроці	Попереджувально-тематичний	Лютий	Довідка	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	6.Методика повторення вивченого матеріалу	Попереджувально-тематичний	Вересень	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	7.Відповідність змісту уроку навчальним програмам	Попереджувально-тематичний	Протягом навчального року	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	8. Стан успішності і дисципліни у 5,6,8,11 класах	Попереджувально-тематичний	Протягом навчального року	Довідка	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	9.Організація та проведення відкритих уроків з фізичної культури	Тематично-проміжний	10.09 - 14.10	Інформація	Добронос Т.В.
	10. Організація та проведення відкритих уроків з географії	Тематично-проміжний	24.09 – 28.09.	Інформація	Гурська О.М.
	11. Організація та проведення відкритих уроків з математики	Тематично-проміжний	22.10 - 26.10.	Інформація	Кудлай А.Б.
	12. Організація та проведення відкритих уроків з інформатики	Тематично-проміжний	26.11 – 30.11	Інформація	Білодід Т.Л.
	13. Організація та	Тематично-	04.02 –	Інформація	Гаранжа С.А.

	проведення відкритих уроків з біології та хімії	проміжний	08.02		
	14. Організація та проведення відкритих уроків з української мови та літератури	Тематично-проміжний	28.02 – 07.03.	Інформація	Лисянська В.А.
	15. Організація та проведення відкритих уроків початкової школи	Тематично-проміжний	18.03 – 24.03.	Інформація	Ткаль С.М.
	16. Організація та проведення відкритих уроків образотворчого мистецтва, трудового навчання	Тематично-проміжний	08.04 – 14.04	Інформація	Гурська О.М., Баканова О.П.
	17. Організація та проведення відкритих уроків з англійської мови	Тематично-проміжний	22.04-26.04.	Інформація	Шевченко Т.В., Домашенко О.С.
	18.Аналіз методичної роботи за I семестр	Фронтально-оглядовий	Січень	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	19.Аналіз роботи методичних об'єднань і творчих груп	Фронтально-персональний	Березень	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	20.Робота з молодими та малодосвідченими учителями	Фронтально-персональний	Листопад	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	21.Вивчення системи роботи учителів: - географії Гурської О.М. - англійської мови Шевченко Т.В.	Фронтально-персональний	Протягом навчального року	Наказ	Директор школи Верхова В.Ю. ЗДНВР Савенко Н.В.
	22.Календарно-тематичне планування на II семестр	Оперативний	Січень	Усна інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	23.Навчальна діяльність учителів, які атестуються	Персональний	Жовтень-лютий	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	24.Реалізація методичної теми ШМО	Предметно-узагальнювальний	Квітень	Протоколи	Керівники ШМО
	25.Результативність методичної роботи за рік	Фронтально-оглядовий	Червень	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
Контроль за навчально-пізнавальною діяльністю учнів, якістю навчання	1.Контроль за станом навчання в I семестрі: - англійської мови в 1-4-х класах; - фізики; - географії; -трудоного навчання; - інформатики в 1-4 класах	Класно-узагальнювальний	Жовтень Листопад Грудень	Наказ Наказ Наказ	Савенко Н.В. Верхова В.Ю. Савенко Н.В.

основ наук	2.Контроль за станом навчання в II семестрі: -природознавства (1-4 класи); - української мови (читання) 1-4 класи; - природознавство 5-6 класи	Класно-узагальнювальний	січень Березень Квітень	Наказ Наказ Наказ	Верхова В.Ю. Савенко Н.В. Верхова В.Ю.
	3.Виконання навчальних програм (I та II семестри)	Предметно-узагальнювальний	Грудень Червень	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	4.Організація навчальних екскурсій та навчальної практики учнів	Тематично-проміжний	вересень	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	5.Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики	Класно-узагальнювальний	Червень	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	6.Стан організації та проведення ДПА у школі	Предметно-узагальнювальний	Червень	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	7. Підсумки роботи за навчальний рік	Фронтально-персональний	Травень	Наказ	Директор школи Верхова В.Ю.
	8.Ступінь підготовки учнів до уроку	Класно-узагальнюючий	Грудень	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	9.Рівень знань, умінь, навичок учнів: 1) директорські контрольні роботи з - фізики у 8-11 класах; - географії у 7, 9-10 класах - української мови у 2-4 класх; - природознавство 5,6 класах; 2) у 4-ому класі з математики; 3) у 5-ому класі з української мови, англійської мови, російської мови, математики; 4) у 9 класі з української мови і літератури, математики, англійської мови, історії України; 5) у 10 класі з української мови і літератури, математики, англійської мови; 6) в 11 класі з української мови і літератури, математики, англійської	Класно-узагальнюючий	Жовтень	Наказ	Адміністрація школи
			Квітень	Наказ	
			Грудень	Наказ	
			Вересень Квітень	Наказ Наказ	
			Вересень квітень	Наказ Наказ	
			Грудень	Наказ	
			Вересень Лютий	Наказ Наказ	

	мови, історії України.				
Контроль за якістю позаурочної виховної роботи, робота бібліотеки	1. Розвиток моральних настанов, виховання колективізму, свідомої дисципліни, загальнолюдських цінностей	Предметно – узагальнювальний	Лютий	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	2. Діяльність педагогічного колективу школи з виховання поваги до державних символів України	Предметно – узагальнювальний	Листопад Лютий Травень	Довідка	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	3. Стан громадянського виховання	Фронтально - оглядовий	Січень	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	4. Стан родинного виховання	Фронтально - оглядовий	Травень	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	5. Стан художньо-естетичного виховання	Фронтально - оглядовий	Листопад	Наказ	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	6. Роль органів учнівського самоврядування в організації діяльності класних колективів	Предметно – узагальнювальний	Травень	Довідка	Педагог - організатор
	7. Стан роботи з профілактики правопорушень	Фронтально - оглядовий	Щоквартально	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	8. Робота шкільної бібліотеки щодо забезпечення навчально – виховного процесу	Фронтально - оглядовий	Грудень Травень	Інформація	Бібліотекар Шульга М.П.
Контроль за роботою гуртків, факультативів	1. Планування роботи гуртків, факультативів	Оперативний	Вересень Січень	Графік	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	2. Діяльність щодо залучення учнів до гурткової роботи	Персональний	Травень	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	3. Перевірка наповнюваності факультативів, гуртків учнями	Оперативний	Квітень	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	4. Зайнятість у гуртках учнів «групи ризику», соціально незахищених категорій	Тематично-проміжний	Жовтень	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	5. Сприяння творчому розвитку особистості (відвідування занять гуртків і секцій)	Тематично-проміжний	Січень	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	6. Результативність роботи гуртків, секцій,	Предметно-узагально-	Травень	Інформація	Заступник

	факультативів	вальний			директора школи з НВР Савенко Н.В.
	7. Стан гурткової роботи в школі	Предметно-узагальнювальний	Травень	Інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
Контроль за веденням документації	1. Списки первинного обліку дітей, які підлягають навчанню	Оперативний	Вересень	Статистичний звіт	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	2.Календарно-тематичне планування вчителів школи	Оперативний	До 03.09	Усна інформація	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	3.Стан ведення шкільної документації	Оперативний	Протягом навчального року	Наказ	Директор школи Верхова В.Ю.
	4.Стан виконання вимог до ведення зошитів та їх перевірки: - з української мови - з російської мови - з математики	Оперативний	Грудень Квітень Жовтень Лютий Листопад Березень	Довідка	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	5.Щоденники учнів (дотримання вимог до їх ведення)	Оперативний	Листопад Лютий	Довідка	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	6.Контроль за станом трудових книжок та особових справ працівників школи	Оперативний	Вересень	Інформація	Директор школи Верхова В.Ю.
	7.Стан робочих зошитів з української мови, російської мови, математики в 5 класі	Тематично-проміжний	Вересень	Довідка	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	8.Виконання вимог до ведення класних журналів	Оперативний	Щомісячно	Наказ (після закінчення I та II семестрів)	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	9.Стан роботи класних керівників 2-11-х класів зі щоденниками	Предметно-узагальнювальний	Листопад Лютий	Довідка	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
	10.Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників школи	Оперативний	Червень	Акт	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В.
Контроль за охороною праці та	11.Стан особових справ учнів, книг наказів, алфавітної книги	Оперативний	Вересень Червень	Інформація	Директор школи Верхова В.Ю.
	1.Стан ТБ у навчальних кабінетах	Оперативний	Серпень	Акти-дозволи	Заступник директора школи з НВР

дотриманн ям техніки безпеки					Савенко Н.В.
	2.Контроль за веденням документації з ОП	Оперативний	Вересень Січень Травень	Інформація	Директор школи Верхова В.Ю.
	3.Контроль за дотримання вимог із ТБ під час НВП	Тематично-проміжний	Жовтень	Довідка	Заступник директора школи з НВП Савенко Н.В.
	4.Стан роботи з охорони праці та безпечного навчання учнів	Попереджувально-тематичний	Лютий	Довідка	Заступник директора школи з НВП Савенко Н.В.
	5.Виконання колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом	Персональний	Січень	Інформація	Ткаль С.М.
	6.Контроль за веденням документації з ОП, ТБ	Оперативний	Січень	Інформація	Директор школи Верхова В.Ю.
	7. Убезпечення дітей під час проведення новорічних свят	Тематично-проміжний	Грудень	Наказ	Заступник директора школи з НВП Савенко Н.В.
	8. Контроль за утриманням евакуаційних шляхів	Фронтально-оглядовий	Вересень Квітень	Усна інформація	Завгосп Загребельна Н.І.
	9. Перевірка журналів реєстрації інструктажів (бесід) із безпеки життєдіяльності	Оперативний	Вересень Січень	Довідка	Заступник директора школи з НВП Савенко Н.В.
	10. Контроль за проведенням інструктажів з БЖ класними керівниками	Тематично-проміжний	Вересень Січень	Довідка	Заступник директора школи з НВП Савенко Н.В.
	11. Контроль за виконанням ТБ працівниками школи під час ремонтних робіт у літній період	Попереджувально-тематичний	Червень - серпень	Інформація	Завгосп Загребельна Н.І.

2.Тематика адміністративних нарад

2.1. Педагогічні ради

№ з/п	Тематика педагогічної ради	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Аналіз діяльності навчального закладу у 2017/2018 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2018/2019 навчальний рік	Серпень 2018	Директор школи Верхова В.Ю.	

2	Тема. «Про роботу педагогічного колективу по застосуванню сучасних психолого-педагогічних підходів для розвитку обдарованості школярів в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання»: 1. Про застосування сучасних психолого-педагогічних підходів для розвитку обдарованості школярів в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання 2. Про розвиток обдарованості школярів на уроках української мови та літератури 3. Про розвиток обдарованості школярів на уроках географії. 4. Про розвиток обдарованості школярів на уроках фізики. 5. Про претендентів на нагородження Золотою медаллю, свідоцтвом з відзнакою.	листопад 2018	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В. Лисянська В.А. Гурська О.М. Євтушенко Н.В. Гаранжа С.А., Дехтярьова О.М.	70
3	Педрада-круглий стіл «Здорові діти - здорове майбутнє»: 1.Про роль науково – дослідницького експерименту у формуванні здорового способу життя та зміцненні здоров'я учнів. 2.Простворення умов для здоров'язбереження та особистісного розвитку учнів. 3.Аналіз анкет. 4.Розробка програм «Найбільш здоровий клас», «Спортсмен року».	січень 2019	Директор школи Верхова В.Ю. Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В. Голова шкільного МО класних керівників Учитель біології, практичний психолог учитель фізичної культури	
4.	Тема. «Виховання дітей та учнівської молоді в умовах нових стандартів освіти»: 1. Про формування громадянської свідомості учнів. 2. Про родинне виховання як передумову розвитку конкурентоспроможної особистості. 3. Про художньо-естетичне виховання як засіб розвитку творчих здібностей учнів. 4. Про сприяння творчому розвитку особистості. Підсумки участі учнів у предметних олімпіадах, роботі МАН.	березень 2019р.	Заступник директора школи з НВР Савенко Н.В. Куценко Н.А., Киян Т.В., Гаранжа С.А. Гурська О.М. Учитель музичного мистецтва Керівники ШМО	
5.	1. Про переведення учнів 1-8, 10-го класів до наступних класів. Підведення підсумків	травень 2019р.	Класні керівники 1-8,10-го класів	

	навчального року. 2.Про нагородження учнів Похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні.		Класні керівники	71
6.	1. Про випуск учнів 9-го класу. 2. Про випуск учнів 11-го класу.	червень 2019р.	Дехтярьова О.М. Гаранжа С.А.	

2.2. Народи при директорові

<i>№ з/п</i>	<i>Тематика наради</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	Про виконання плану заходів з організованого початку навчального року: -підсумки проведення медичного огляду; -підсумки проведення літнього оздоровлення учнів; -забезпечення учнів підручниками; -організація харчування учнів у школі; харчування пільгового контингенту, дієтхарчування; -працевлаштування випускників 9 класу; -санітарно-гігієнічні норми в школі; -комплектування класів, ГПД, розподіл навчальних кабінетів, аналіз розкладу уроків; -ведення шкільної документації, особових справ учнів; -соціальний захист учнів школи; -організація роботи гуртків та секцій; -організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу.	Вересень	Медпрацівник Сагер Т.Б., Киян Т.В. Шульга М.П. Савенко Н.В. Кудлай А.Б. Савенко Н.В.	
2	1. Про роботу шкільної атестаційної комісії відповідно до Положення про атестацію медпрацівників (наказ). 2. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей (наказ). 3. Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період (наказ). 4. Про оновлення банку даних учнів пільгових категорій. 5. Організація навчального процесу в 1-ому класі. Адаптація учнів 6-річного віку до навчання в школі. 6. Про стан викладання англійської мови в 1-4 класах.	жовтень	Верхова В.Ю. Керівники ШМО Куценко Н.А. Савенко Н.В.	

3	1. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 2. Про роботу вчителів-предметників із претендентами на нагородження Золотою медаллю та свідоцтвами із відзнакою. 3. Про ведення шкільної документації, класних журналів (довідка). 4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у школі. 5. Про стан викладання фізики. 6. Про стан організації харчування.	листопад	Керівники ШМО Вчителі-предметники Савенко Н.В. Класні керівники Верхова В.Ю. Савенко Н.В.	72
4	1. Про результати перевірки виконання навчальних програм з базових дисциплін за I семестр. 2. Про дотримання режиму роботи школи. 3. Про підготовку до проведення новорічних і різдвяних свят. План роботи на зимові канікули. Дотримання протипожежної безпеки. 4. Про хід атестації педкадрів. Курсова перепідготовка. 5. Система роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу (наказ). 6. Про стан викладання географії.	грудень	Савенко Н.В. Верхова В.Ю. Керівник ШМО класних керівників Верхова В.Ю.	
5	1. Про стан роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором. 2. Про стан ведення учнівських щоденників. 3. Підсумки участі учнів школи у предметних районних олімпіадах, МАН. 4. Про стан викладання трудового навчання.	січень	Савенко Н.В. Педагог-організатор Керівники ШМО Савенко Н.В.	
6	1. Про підготовку до державної підсумкової атестації. 2. Про творчу роботу педагогів щодо підготовки публікацій з висвітлення власного досвіду роботи у педагогічній пресі. 3. Про стан викладання природознавства в початковій школі. 4. Про дотримання режиму й організації роботи в ГПД.	лютий	Учителі-предметники Савенко Н.В. Верхова В.Ю. Кривошей Т.П.	
7	1. Про профорієнтаційну роботу в школі. Підсумки вивчення профнамірів випускників. 2. Про підготовку до проведення Дня	березень	Савенко Н.В., Дехтярьова О.М., Гаранжа С.А.	

	ЦЗ. 3. Про індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків (інформація). 4. Про підсумки перевірки класних журналів. 5. Про стан викладання української мови (читання в 1-4 класах.)		Верхова В.Ю. Горбатко А.О. Савенко Н.В.	73
8	1. Про підсумки атестації педагогічних працівників. 2. Про створення комісій для проведення ДПА. 3. Про позакласну роботу в школі. Про вивчення стану родинного виховання. 4. Про стан роботи педколективу з охорони здоров'я дітей та техніки безпеки в навчально-виховному процесі. Формування практичних навичок учнів 10-11-х класів на уроках Захисту Вітчизни. 5. Про стан викладання природознавства в 5,6 класах.	квітень	Верхова В.Ю. Савенко Н.В. Керівник ШМО Білодід Т.Л., Євтушенко Н.В., Баканова О.П., Гаранжа С.А., Добронос Т.В. Верхова В.Ю.	
9	1. Про результати контрольних робіт за рік. 2. Про стан успішності учнів пільгових категорій. 3. Про оздоровлення учнів. 4. Про наступність між дошкільним закладом «Ромашка» і початковою школою. 5. Про завершення викладання предмета ЗВ у 2018-2019 н.р.	травень	Савенко Н.В. Класні керівники Верхова В.Ю. Сагер Т.Б. Добронос Т.В.	
	1. Про виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», мовного законодавства, Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку. 2. Про організацію закінчення навчального року. 3. Про підготовку школи до нового навчального року.	червень	Верхова В.Ю. Савенко Н.В.	

2.2. Нарadi при заступнику директора школи з НВР

№ з/п	Тематика наради	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Про тематичне планування на I семестр; складання графіка контрольних робіт. 2. Про підготовку учнів до участі у олімпіадах, конкурсі-захисті наукових робіт учнів-членів МАН. 3. Планування роботи ШМО у 2018/2019 н.р. 4. Про роботу над методичною темою школи.	вересень	Керівники ШМО Савенко Н.В.	

	5. Підсумки діагностичних контрольних робіт у 5 класі. 6. Підсумки перевірки зошитів з української мови та математики в 5 класі.		Вчителі-предметники	74
2	1. Нарада з учителями , які працюють в 11-ому класі з питання підготовки учнів до ЗНО . 2. Результати перевірки класних журналів та журналів індивідуальних занять 3.Результати перевірки методики повторення вивченого матеріалу. 4.Стан успішності і дисципліни у 5,6 класах. 5. Про стан роботи педагогів школи з батьками учнів. 6. Про ефективність використання міжпредметних зв'язків.	жовтень	Савенко Н.В. Класні керівники Валюх Л.М., Киян Т.В. Керівники ШМО	
3	1. Про проведення заходів з відзначення Дня української писемності. 2. Про роботу педагогічного колективу над основними положеннями Закону «Про мову». 3. Про стан харчування учнів. 4. Про результати проведення відкритих уроків з фізичної культури, географії, математики. 5. Про результати проведених директорських контрольних робіт. 6. Про стан ведення зучнівських щоденників та зошитів з російської мови, математики.	листопад	Учителі української мови Савенко Н.В. Класні керівники Добронос Т.В., Гурська О.М., Кудлай А.Б. Савенко Н.В.	
4	1.Про стан ведення учнівських зошитів з української мови. 2. Про рівень знань учнів 10-11 класів з української мови. 3. Про роботу шкільної їдальні. 4. Про стан викладання інформатики в початковій школі. 5. Про виконання навчальних програм за І семестр. 6. Про результати проведення директорських контрольних робіт з математики у 4-ому класі, української мови і літератури у 11 класі.	грудень	Савенко Н.В. Лисянська В.А. Савенко Н.В. Керівники ШМО Сагер Т.Б. Лисянська В.А.	

5	1.Аналіз навчальних досягнень обдарованих учнів. 2.Аналіз роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором. 3. Аналіз відвідування начальних занять учнями. 4.Аналіз календарно-тематичного планування на II семестр. 5. Стан ведення документації з ТБ. 6. Виконання графіків контрольних, лабораторних та практичних робіт за I семестр.	січень	Класні керівники Савенко Н.В. Класні керівники Керівники ШМО Добронос Т.В., Гаранжа С.А., Євтушенко Н.В., Баканова О.П. Керівники ШМО	75
6.	1. Про роботу класних керівників з профілактики шкідливих звичок. 2. Про стан організації самостійної роботи на уроках. 3.Про результати проведення відкритих уроків з біології, хімії. 4. Про рівень навчальних досягнень учнів педагогів, які атестуються. 5. Про результати директорських контрольних робіт у 11-ому класі з математики, англійської мови, історії України. 6. Про роботу класних керівників зі щоденниками учнів.	лютий	Класні керівники Керівники ШМО Гаранжа С.А. Керівники ШМО Кудлай А.Б. Шевченко Т.В. Учитель історії Керівник ШМО класних керівників	
7.	1. Про результати проведення декади української мови і літератури. 2. Аналіз роботи ШМО, творчих груп. 3.Про стан ведення учнівських зошитів з математики. 4. Про підготовку до проведення ДПА, ЗНО.	березень	Лисянська В.А. Керівники ШМО Учителі математики Савенко Н.В.	
8.	1. Про ведення учнівських зошитів з української мови. 2. Про результати проведення відкритих уроків з української мови і літератури, уроків у початковій школі. 3. Рівень реалізації методичної проблеми ШМО. 4. Про результати проведення директорських контрольних робіт у 5, 9 класах. 5. Підсумки проведення предметних декад.	квітень	Керівник ШМО Керівники ШМО Савенко Н.В. Керівники ШМО	
9.	1.Стан методичної роботи у 2018/2019 н.р. 2. Про підсумки проведення навчальних екскурсій. 3. Про ведення шкільної документації. 4. Про здачу ЗНО та проведення ДПА.	травень	Савенко Н.В.	

3. Засідання методичної ради школи

<i>№ з/п</i>	<i>Тематика наради</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	1. Про підсумки методичної роботи за 2017/2018 навчальний рік. Завдання методичної служби на 2018/2019 навчальний рік. 2.Про особливості організації навчально-виховного процесу та інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2018/2019 навчальному році. 3. Про роботу МР у 2018-2019 н.р. з вивчення стану викладання навчальних предметів та основних напрямів виховання. 4. Про затвердження роботи методичної ради на 2018-2019 н.р. 5. Про роботу над єдиною науково - методичною темою школи. 6. Про підготовку учнів до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів. 7. Про участь вчителів школи в конкурсі «Учитель року».	<i>Вересень</i>	Савенко Н.В. Керівники ШМО Савенко Н.В.	
2	1.Про вдосконалення роботи з національно-патріотичного виховання. Виконання плану заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання. 2.Про участь учнів 11-го класу у пробному незалежному оцінюванні. 3. Про стан роботи щодо виконання Закону України «Про освіту» та Концепції «Нова українська школа» на 2017-2024 роки. 4. Про підготовку учнів 11-го класу до ЗНО-2019. 5. Про відвідування вчителями-предметниками уроків у початковій школі з метою забезпечення наступності в навчанні початкової й середньої ланки.	<i>Жовтень</i>	Класні керівники Гаранжа С.А. Керівники ШМО Вчителі-предметники Керівники ШМО	
3	1. Про проведення творчих звітів учителів, які атестуються. 2. Про психологічний супровід упровадження нових Державних стандартів. 3. Про адаптацію учнів до навчання в 1, 5, 10 класах.	<i>Грудень</i>	Учителі, які атестуються Горбатко А.О. Класні керівники	

	4. Про результати участі учнів у предметних олімпіадах.		Керівники ШМО	
4	1. Організація повторення навчального матеріалу та підготовки учнів до ЗНО та ДПА. 2. Про вивчення й узагальнення системи роботи вчителів Гурської О.М., Шевченко Т.В.. 3. Корекція картотеки обдарованих учнів. 4. Про виконання плану курсової підготовки вчителів.	Лютий	Учителі-предметники Савенко Н.В. Керівники ШМО Савенко Н.В.	77
	1.Підготовка та організація проведення державної підсумкової атестації. 2. Про попереднє планування на наступний навчальний рік. 3.Про склад комісії для проведення ДПА. 4. Про графік проведення ДПА та ЗНО.	Квітень	Савенко Н.В. Члени ради Савенко Н.В.	

VI. Фінансово-господарча робота, зміцнення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання (тиждень)	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ				
1.	Благоустрій шкільних і прилеглих територій згідно з планом навчальної практики	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
2.	Перевірка готовності тепломережі до нового опалювального сезону	2	Завгосп Загребельна Н.І.	
3.	Виконання розмітки плацу	3	Учитель ЗВ. Добронос Т.В.	
4.	Затвердження режиму роботи техпрацівників	3	Директор школи Верхова В.Ю.	
5.	Розподіл обов'язки та площі прибирання	3	Завгосп Загребельна Н.І.	
6.	Маркування меблів	3	Класні керівники, вчителі-предметники	
7.	Забезпечення техпрацівників інвентарем для прибирання	4	Завгосп Загребельна Н.І.	
8.	Маркування прибирального інвентарю	4	Завгосп Загребельна Н.І.	
9.	Придбання інвентарю, необхідного для прибирання класних кімнат 1-6 класів	4	Завгосп Загребельна Н.І.	
10	Виготовлення стендів з ОП та ЦЗ, куточка «Зоряний олімп»	4	Заступник диретора з НВР Савенко Н.В.	
11	Відновлення теплоізоляції на горищі основного корпусу	4	Завгосп Загребельна Н.І.	
12	Поточний ремонт освітлення навчальних кабінетів 1-3 поверхів, спортивному залі, підвір'ї.	2-4	Завгосп Загребельна Н.І.	

13.	Капітальний ремонт освітлення у фойє школи	До 01.08.18р	Завгосп Загребельна Н.І.	
14	Заміна кахелю на ганку у внутрішньому дворі	До 01.08.18р	Завгосп Загребельна Н.І.	
15	Про створення комісії по перевірці готовності школи до опалювального сезону	До 01.08.18р	Директор школи Верхова В.Ю.	
16	Про призначення відповідального за експлуатацію тепломереж у 2018-2019 н.р.	До 01.08.18р	Директор школи Верхова В.Ю.	
17.	Ремонт підлоги у кабінеті першого класу	До 01.08.18р	Завгосп Загребельна Н.І.	
18.	встановлення адіатора апалення у спальній кімнаті	До 01.08.18р	Завгосп Загребельна Н.І.	
19	Придбання ванни для миття посуду у їдальні	4	Завгосп Загребельна Н.І.	
20	Повірка манометрів на системі опалення,лічильника, води,вогнегасників	До 01.08.18р.	Завгосп Загребельна Н.І.	
21	Перенести градусник температури у теплопункті №2	До 01.09.2018	Завгосп Загребельна Н.І.	
22	Закачування мережі водою	До 01.08.18р.	Завгосп Загребельна Н.І.	
23	Гідравлічне випробування системи опалення	До 01.09.2018	Завгосп Загребельна Н.І.	
24	Придбання деззасобів	До 01.09.2018	Відділ освіти	
25	Придбання вогнегасників	До 03.08.2018	Відділ освіти	
26	Ремонт коридору 3-го поверха	До 01.09.2018	Завгосп Загребельна Н.І.	
27	Ремонт у методичному кабінеті	До 25.08.2018	Завгосп Загребельна Н.І.	
ВЕРЕСЕНЬ				
1.	Паспортизація кабінетів	1	Завідуючі кабінетами	
2.	Звіт завгосп Загребельної Н.І.про використання матеріалів за 2017-2018 н.р.	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
3.	Профілактичний огляд та заміна електричних ламп т,вимикачів та розеток.	2	Завгосп Загребельна Н.І.	
4.	Поповнення шкільних майстерень інструментом, необхідним для організації уроку.	2	Завідуюча майстернями Баканова О.П.	
5.	Заготовка насіння квітів. Сушка, сортування.	2	Завгосп Загребельна Н.І.	
6.	Насадження квітів у вазони згідно з планом озеленення приміщень школи	3	Завгосп Загребельна Н.І.,класні керівники	
7.	Поточний звіт директора школи на загальношкільних батьківських зборах перед батьківським громадою	3	Директор школи Верхова В.Ю.	

8	Утеплення приміщень на виконання заходів по підготовці до роботи в осінньо-зимових умовах: - утеплення дверей, вікон, дахів; - ізоляція внутрішніх тепломереж; - перевірка роботи запірної арматури, водопостачання, опалення	4	Завгосп Загребельна Н.І.	
9	Виконання профілактичних робіт у теплопунктах	4	Завгосп Загребельна Н.І.	
10	Оформлення куточка «Календар пам'ятних дат»	1-2	Вчитель української мови та літ-ри Лисянська В.А.	
11	Заміна дверних блоків у спортивній залі	3	Завгосп Загребельна Н.І.	
12	Оформлення стін у коридорах 2-3 поверхів	1-3	Заступник директора з НВР Савенко Н.В.	
13	Аналіз використання бюджетних коштів, благодійних, спонсорських внесків. Висвітлення на сайті школи.	2	Директор школи Верхова В.Ю. Голова Б/к школи Машкова Т.М.	
ЖОВТЕНЬ				
1.	Про проведення щорічної інвентаризації	1	Директор школи Верхова В.Ю.	
2.	Розроблення заходів з економії використання тепла, води, електроенергії	1	Директор школи Верхова В.Ю.	
3.	Контроль витрат тепла, води, електроенергії	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
4.	Призначення відповідального по школі за енергозбереження у 2018-19 н.р.	1	Директор школи Верхова В.Ю.	
5.	Упорядкування квітників	2	Завгосп Загребельна Н.І.	
6.	Упорядкування прилеглої території , зрізування сухих гілок на деревах та кущах та саду.	1-2	Завгосп Загребельна Н.І.	
7.	Генеральне прибирання приміщень школи	3	Заступник директора з НВР Савенко Н.В.	
8	Отримання та устаткування парт, інтерактивної дошки у кабінеті 1-го класу	4	Завгосп Загребельна Н.І. Вчитель Куценко Н.А.	
9.	Заміна вікна у кабінеті №23	4	Завгосп Загребельна Н.І. завкабінетом Валюх Л.М.	
10.	Установка замків на пластикові вікна у кабінетах	1-2	Завкабінетами Лобанова Ю.А., Ткаль С.М., Лисянська В.А., Киян Т.В., Кудлай А.Б.	
11.	Заміна пошкоджених листів шифера	3	Завгосп Загребельна Н.І.	
12.	Придбати медикаменти	До 25.10.2018	Медичний працівник Сіробаба В.В.	
ЛИСТОПАД				

1.	Виготовлення обладнання для пісочної терапії в кабінеті психолога	1	Практичний психолог Горбатко А.О.	
2.	Здійснення постійного контролю температурного режиму приміщень школи	1-4	Завгосп Загребельна Н.І.	
3.	Проведення інвентаризації у кабінеті фізики	2	Завідувач кабінетом	
4.	Порушення клопотання перед відділом освіти про планування капітального ремонту туалетів на I та III поверхах у 2019-2020 н.р. та	3	Директор школи Верхова В.Ю.	
5.	Передплата періодичних видань для шкільної бібліотеки	4	Бібліотекар Шульга М.П.	
6.	Підготовка зимового інвентаря та піску для посипання доріжок	До 10.11.2018	Завгосп Загребельна Н.І.	
7.	Підготовка документів на списання й зняття з обліку обладнання, яке морально зстаріло та не підлягає ремонту	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
8.	Виготовлення та установка вітрин у шкільному музеї	До 15.11.2018	Завгосп Загребельна Н.І.	
ГРУДЕНЬ				
1.	Проведення маркування інвентарю на харчоблоці їдальні	1	Кухар Рудь М.Г.	
2.	Здійснення перевірки обліку води, тепла, електричної енергії	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
3.	Щоденний огляд території школи, очищення від снігу та посипання піском доріжок	постійно	Завгосп Загребельна Н.І.	
4.	Генеральне прибирання приміщень школи	3	Класні керівники	
5.	Аналіз використання бюджетних коштів, благодійних, спонсорських внесків.Висвітлення на сайті школи.	4	Директор школи Верхова В.Ю. Голова Б/к школи Машкова Т.М.	
6.	Придбання медикаментів	До 20.12.2018	Медичний працівник Сіробаба В.В.	
СІЧЕНЬ				
1.	Підготовка документів на списання й зняття з обліку обладнання, яке морально зстаріло та не підлягає ремонту	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
2.	Щоденний огляд території школи, очищення від снігу та посипання піском доріжок	постійно	Завгосп Загребельна Н.І.	
3.	Планування поточного ремонту закладу	3	Директор школи Верхова В.Ю. Завгосп Загребельна Н.І.	
4.	Упорядкування підсобного приміщення на сцені актової зали	До 01.02.2019	Завгосп Загребельна Н.І.	
5	Контроль за використанням тепла, води, електроенергії	постійно	Завгосп Загребельна Н.І.	

6	Складання та узгодження кошторису витрат використання бюджетних коштів на 2019 рік	4	Директор школи Верхова В.Ю. Завгосп Загребельна Н.І.	
ЛЮТИЙ				
1.	Складання плану заходів щодо благоустрою й озеленення території школи	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
2.	Щоденний огляд території школи, очищення від снігу та посипання піском доріжок	постійно	Завгосп Загребельна Н.І.	
БЕРЕЗЕНЬ				
1.	Планування заходів місячника благоустрою закріплених територій міста, подвір'я школи	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
2.	Проведення ревізії необхідного для проведення уроків фізкультури спортивного інвентарю на весняно-літній, оздоровчий період	2	Учитель фізкультури Добронос Т.В.	
3.	Підготовка інвентарю необхідного для роботи у весняно-літній період в саду, на квітниках, подвір'ї	3	Завгосп Загребельна Н.І.	
4.	Благоустрій спортивних майданчиків. Випробування на стійкість споруд спортмайданчику і складання акту у випадку несправності	4	Завгосп Загребельна Н.І., члени комісії	
КВІТЕНЬ				
1.	Формування крони дерев	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
2.	Підготовка насіння квітів, планування квітників і закріплення за ділянками виконавців	2	Учитель біології Гаранжа С.А.	
3.	Придбання матеріалів для поточного ремонту школи	2	Завгосп Загребельна Н.І.	
4.	Оформлення куточка «Історія школи»	2	Заступник директора з НВР Савенко Н.В.	
5.	Генеральне прибирання приміщень школи, пришкольної території	4	Заступник директора з НВР Савенко Н.В. Завгосп Загребельна Н.І.	
6.	Підготовка бази школи до роботи в пришкольних табірах	4	Заступник директора з НВР Савенко Н.В. Завгосп Загребельна Н.І.	
ТРАВЕНЬ				
1.	Планування роботи технічного персоналу на літо з урахуванням надання відпусток	1	Завгосп Загребельна Н.І.	
2.	Розробка плану літньої трудової практики учнів в літній період	1	Заступник директора з НВР Савенко Н.В.	
3.	Залучення батьків до ремонту кабінетів, спорткомплексу. Обговорення цього питання до на батьківських зборах	2	Класні керівники	
4.	Підготовка інструментів, обладнання для виконання ремонтних робіт	3	Завгосп Загребельна Н.І.	

5.	Розробка плану благоустрою і підтримки в належному стані території школи в літній період	3	Завгосп Загребельна Н.І. Заступник директора з НВР Савенко Н.В.	
6.	Створення умов для роботи пришкольніх таборів	3	Заступник директора з НВР Савенко Н.В.	
7.	Підготовка їдальні до роботи пришкольніх таборів		Завгосп Загребельна Н.І. Кухар Рудь М.Г.	
8	Розробка заходів по підготовці закладу о опалювального періоду 2019-2020 н.р.	4	Завгосп Загребельна Н.І.	
ЧЕРВЕНЬ				
1.	Організація ремонту класних кімнат силами батьків учнів і розподіл матеріалів до ремонту в школі	1-3	Завгосп Загребельна Н.І.	
2.	Ремонт їдальні, спортзалу, майстерень, господарських приміщень	До 05.07.2019 р.	Завгосп Загребельна Н.І.	
3.	Прання штор, тюлю рекреацій, поверхів	3-4	Завгосп Загребельна Н.І.	
4.	Виконання ремонту рекреацій, фойє, Ремонтні роботи в коридорах, майстернях, їдальні, актової зали.	3-4	Завгосп Загребельна Н.І.	
5.	Виконання робіт з промивки опалювальної системи, проведення гідравлічних випробувань та складання відповідних актів.	До 15.08. 2019р.	Завгосп Загребельна Н.І.	

